

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

NOTA: Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 10 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y DE APOYO EMPRESARIAL - Grupo de Trabajo de Formación

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO : Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- Administración
- Ciencia política, relaciones internacionales
- Comunicación social, periodismo y afines
- Derecho y afines
- Diseño
- Economía
- Educación
- Ingeniería administrativa y afines
- Ingeniería industrial y afines
- Ingeniería de sistemas, telemática y afines
- Matemáticas, estadística y afines
- Sociología, trabajo social y afines
- Psicología
- Publicidad y afines

Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.

EQUIVALENCIAS FRENTE AL REQUISITO PRINCIPAL:

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

Administración, Ciencia política, relaciones internacionales, Comunicación social, periodismo y afines, Derecho y afines, Diseño, Economía, Educación, Ingeniería administrativa y afines, Ingeniería industrial y afines, Ingeniería de sistemas, telemática y afines, Matemáticas, estadística y afines, Sociología, trabajo social y afines, Psicología, Publicidad y afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada. Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

Administración, Ciencia política, relaciones internacionales, Comunicación social, periodismo y afines, Derecho y afines, Diseño, Economía, Educación, Ingeniería administrativa y afines, Ingeniería industrial y afines, Ingeniería de sistemas, telemática y afines, Matemáticas, estadística y afines, Sociología, trabajo social y afines, Psicología, Publicidad y afines. Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.

PROPÓSITO PRINCIPAL. Desarrollar actividades para la implementación y seguimiento de procesos de formación y capacitación al ciudadano relacionado con los temas misionales de la Superintendencia de Industria y Comercio, acorde con los planes y directrices institucionales.

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
1. Adelantar la gestión y seguimiento de las solicitudes a jornadas académicas presenciales y virtuales que se requieran, a través del sistema de trámites teniendo en cuenta los procedimientos establecidos incluyendo la gestión documental.
 2. Diseñar y dictar jornadas académicas presenciales y virtuales conforme con la metodología y procedimientos establecidos.
 3. Participar y documentar la gestión de alianzas, mesas de trabajo, reuniones, convenios y memorandos de entendimiento que promuevan los procesos de formación en los temas misionales de la entidad, con base en los lineamientos definidos.
 4. Contribuir con el desarrollo de actividades de divulgación de la oferta académica de formación de acuerdo con las indicaciones del jefe inmediato.
 5. Participar en las actividades relacionadas con los proyectos y programas de formación sobre los temas misionales con base en los procedimientos establecidos.
 6. Participar en las actividades de diseño instruccional e implementación de la oferta académica virtual en la plataforma de aprendizaje de la entidad.
 7. Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión de formación.
 8. Participar en la implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
 9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
ISABEL MATILDE BUSTOS VEGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -09	94.56 SOBRESALIENTE	INGENIERA QUÍMICA ESPECIALISTA EN CONSULTORÍA AMBIENTAL		X	/	/	/
SOL TORRES TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	97.58 SOBRESALIENTE	INGENIERA DE ALIMENTOS - ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA PARA GERENCIA DE PROYECTOS		X	/	/	/
AIXA CORDERO GONZÁLEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	99.41 SOBRESALIENTE	ADMINISTRADOR INFORMÁTICO. MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS.	X		No registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	/	/

WILSON ARMANDO RIGUEROS BELTRÁN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 11	99.66 SOBRESALIENTE	ADMINISTRADOR PÚBLICO	X		No registra la experiencia profesional requerida para el empleo vacante.	/	/
PEDRO ALEJANDRO NIÑO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 11	99.58 SOBRESALIENTE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	X		No registra la experiencia profesional requerida para el empleo vacante.	/	/
MAGDA ROCÍO PACHÓN ARIZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 08	99.54 SOBRESALIENTE	PSICOLOGA- ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y EN PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	X		Sí registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	Sí	No registra
FLOR MARINA CIFUENTES MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 08	100.00 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROCESOS Y CALIDAD	X		Sí registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	Sí	No registra
YUDYSELA QUINTERO ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 08	100.00 SOBRESALIENTE	PSICOLOGA SOCIAL.	X		Sí registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	Sí	No registra
LUZ FERNANDA CASTILLO LUNA	SECRETARIO 4178-08	99.07 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL. TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGÜE, Y 3 SEMESTRES EN PSICOLOGÍA.	X		No registra la experiencia profesional requerida para el empleo vacante.	/	/

* En cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 "...el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio (...). El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

CONCEPTO. Examinada la planta de personal se evidencia que existe empate de las servidoras Magda Rocio Pachón Ariza, Flor Marina Cifuentes Muñoz y Yudysele Quintero Acosta. Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Interna 005 del 14 de febrero de 2019, se aplicó el primer criterio de desempate: "Puntaje por educación formal adicional", encontrando que la funcionaria **MAGDA ROCÍO PACHÓN ARIZA** es la servidora con derecho a encargo en el empleo vacante.