

**NOTA:** Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

**Denominación del empleo a proveer:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 01 (VACANTE DEFINITIVA)

**Dependencia:** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL - Grupo de Trabajo de Inspección y Vigilancia de Reglamentos Técnicos.

**REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO:** Título de educación superior en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines; Administración, Contaduría Pública, Economía; Ingeniería Agrícola, Forestal y afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines; Ingeniería Civil y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Mecánica y afines; Ingeniería Química y afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines; Ingeniería de Sistemas, Telecomunicaciones y afines e Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.

**ALTERNATIVAS:** N/A

**FUNCIONES DEL EMPLEO:** 1. Apoyar el recaudo de información mediante requerimientos, toma de muestras, reportes de ensayos, tendientes a establecer el cumplimiento de los requisitos previstos en la reglamentación técnica colombiana, para contar con elementos probatorios y así adelantar las actuaciones a que hubiere lugar.  
 2. Apoyar la preparación y ejecución de campañas de control y supervisión de las normas cuya vigilancia está asignada a esta Dirección, brindando toda la información recaudada por medio de las campañas descritas para efectos de control, monitoreo e inicio de trámites administrativos.  
 3. Apoyar el trámite de las investigaciones administrativas a los actores comerciales sujetos al cumplimiento de las normas cuyo control y vigilancia están asignados a esta Dirección e imponer las medidas y sanciones que correspondan.  
 4. Resolver los recursos de reposición y las solicitudes de revocatoria directa que se interpongan contra los actos que se expidan, de conformidad con la normativa vigente y las instrucciones del superior inmediato.  
 5. Contribuir con la gestión de todo lo relacionado con el registro de fabricantes, importadores, proveedores e instaladores de productos y/o servicios sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 11 del Decreto 2269 de 1993 o las normas que lo modifiquen o adicionen.  
 6. Apoyar el trámite de licencias de importación por medio de la Ventanilla Única de Comercio Exterior bajo las condiciones establecidas por el jefe inmediato, tales como: tipo de usuario, plan de trabajo, productividad y tiempos, etc.  
 7. Proyectar respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por parte del jefe inmediato, de conformidad con la normativa vigente.  
 8. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno y de Calidad, Sistema de Gestión Integral de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la naturaleza y estructura institucional, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.  
 9. Desempeñar las demás funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
MARTHA MERCEDES ESCOVAR KOUSEN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-15	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico Profesional en Análisis y Diseño de Sistemas		X	/	/	/
FERNANDO AUGUSTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-15	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico en Sistemas		X	/	/	/
MIRYAM CONSUELO OÑATE FLÓREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	100.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico Profesional en Ingeniería de Sistemas		X	/	/	/
HÉCTOR FERREIRA BALLESTEROS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	93.0 NIVEL DESTACADO	6o. Semestre de Física	/	/	/	/	/
ALEJANDRO PRIETO AGUDELO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	5o. Semestre de Mercadeo y Publicidad		X	/	/	/
JAVIER OSWALDO RODRIGUEZ PÉREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2o. Semestre de Bacteriología		X	/	/	/
JOSE GUSTAVO RUDA TEQUIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	94.0 NIVEL DESTACADO	2o. Semestre de Electricidad y Electrónica	/	/	/	/	/
CLEMENCIA TUSO MATELLANA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	Técnico Profesional en Ingeniería Industrial		X	/	/	/
OLGA ESPERANZA BERNAL GALINDO	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller Secretariado General		X	/	/	/
LUZ JANNETH CEPEDA CIFUENTES	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
SARA JOSEFINA CORENA GARCÉS	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Secretariado Ejecutivo		X	/	/	/
MYRIAM AMPARO NAVARRO ARIZA	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Locutor y Productor de Radio y T.V., Secretariado General		X	/	/	/
JUDITH BERNAL CASTRO	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	3er. Año de Derecho		X	/	/	/
ROSALBA CASTILLO OLAVE	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	96.0 NIVEL DESTACADO	Secretariado General	/	/	/	/	/
MARÍA STELLA CAYCEDO RICO	SECRETARIO 4178-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller Académico		X	/	/	/



PEDRO ALEJANDRO NIÑO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	5o. Semestre de Comercio Exterior		X	/	/	/
MARTHA YLIANA MEDINA RODRÍGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 NIVEL DESTACADO	4o. Semestre de Contaduría Pública, Técnico Profesional en Administración del Recurso Humano	/	/	/	/	/
WILSON ARMANDO RIGUEROS BELTRÁN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 5 factores)	4o. Semestre de Administración Pública		X	/	/	/
PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES MARTÍNEZ GÓMEZ	SECRETARIO 4178-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
JOSÉ OCTAVIO AQUITE RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
ESPERANZA FIGUEROA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Secretariado General		X	/	/	/
PABLO ENRIQUE PEÑA GONZÁLEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
HÉCTOR ARÉVALO PÓRRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2o. Semestre en Administración de Empresas		X	/	/	/
ORLANDO RODRÍGUEZ MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	94.0 NIVEL DESTACADO	Bachiller	/	/	/	/	/
MARÍA ANTONIA MARTÍN CARRILLO	SECRETARIO 4178-10	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico en Sistemas y Computación		X	/	/	/
LUZ STELLA FRANCO PELÁEZ	SECRETARIO 4178-10	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Secretariado General		X	/	/	/
REYES DANIEL CORTÉS RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	100.0 NIVEL DESTACADO	Bachiller	/	/	/	/	/
JOSÉ LUIS CORRALES ORTIZ	CONDUCTOR MECÁNICO 4103-09	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
MARTHA LUCÍA RUEDA FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	3o. Semestre Tecnología en Ingeniería de Sistemas		X	/	/	/
CAMILO SILVA MARTÍNEZ	OPERARIO CALIFICADO 4169-09	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
MARÍA BEATRIZ LOZANO ROMERO	SECRETARIO 4178-08	100.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2 Semestre Técnico Profesional en Idiomas y Negocios Internacionales		X	/	/	/
GLADYS ADRIANA ESPITIA ROJAS	SECRETARIO 4178-08	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	2 semestre de Idiomas y Negocios Internacionales/ Secretario General		X	/	/	/
DAYANA PAOLA ÁLVAREZ ORTEGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-08	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 4 factores)	3 Semestre de Fonoaudiología y 8o. Semestre en Contaduría Pública		X	/	/	/
DAISY ELIANA LADINO ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-08	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Tecnólogo Profesional Periodista		X	/	/	/
LUZ FERNANDA CASTILLO LUNA	SECRETARIO 4178-08	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico Profesional en Secretario Bilingüe. 3o. Semestre en Psicología y 3o. Semestre en Comunicación Social		X	/	/	/
JOSÉ GUILLERMO BALLESTEROS ARRUBLA	SECRETARIO 4178-08	95.0 NIVEL DESTACADO	Tecnólogo en Secretariado Comercial Bilingüe	/	/	/	/	/
BETTY AIDEÉ GARCÍA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-07	92.0 NIVEL DESTACADO	Bachiller	/	/	/	/	/
HILDA MORENO RINCÓN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4064-05	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Primaria		X	/	/	/

\* Las aptitudes y habilidades del empleo se verifican cotejando la experiencia y/o estudios acreditados por el servidor en su historia laboral, que tengan relación con las funciones ha desarrollar en el empleo objeto de encargo.

CONCEPTO. Examinada la planilla de personal, se advierte que no existen servidores de carrera que cumplan con la totalidad de requisitos contemplados en la Circular No. 05 del 23 de julio de 2013 de la CNSC, para ser objeto de encargo.