



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

ACTA ADMINISTRATIVA

COMITÉ	Institucional de Gestión y Desempeño
ACTA No.	003 - 2019
FECHA	12 y 23 de abril de 2019
HORA DE INICIO	2:30 pm
HORA DE TERMINACIÓN	4:30 pm
ASISTENTES PRIMERA SESIÓN	
Nombre y apellidos	Cargo - Dependencia
Angélica María Acuña Porras	Secretaria General
Giselle Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Francisco Andrés Rodríguez	Jefe Oficina de Tecnología e Informática
Julie Viviana Llorente Valvuela	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial
Bianca Lauren Palacio Galván	Director Administrativo
María del Socorro Pimienta	Jefe (e) de la Oficina de Control Interno
Iván Alexander Díaz	Coordinador Grupo de Desarrollo de Talento Humano
Paola Adriana Corona	Profesional Secretaría General
Viviana A. Rodríguez	Profesional Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos
Gemán Beltrán	Contratista Oficina de Tecnología e Informática
Eduard Navarro	Coordinador Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital
Alexander Ardila	Contratista Oficina de Tecnología e Informática
Carolina Castro	Contratista Oficina de Tecnología e Informática
Ludís Agamez	Profesional Universitario Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos
Diana Alexandra Zambrano	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
Carmen Lucia Caicedo	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
Laura Forero Torres	Contratista Oficina Asesora de Planeación
Jhon Jairo Arias	Contratista Oficina Asesora de Planeación
AUSENTES PRIMERA SESIÓN	
Nombres y apellidos	Cargo- Dependencia
Jazmín Rocío Soacha Pedraza	Jefe Oficina Asesora Jurídica (Miembro)
Ricardo Castillo Beltrán	Director Financiero (Miembro)
ASISTENTES SEGUNDA SESIÓN	
Nombre y apellidos	Cargo - Dependencia
Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Julie Viviana Llorente Valvuela	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial
Bianca Palacio Galván	Director Administrativo
Ricardo Castillo	Director Financiero
María del Socorro Pimienta	Jefe (e) de la Oficina de Control Interno
Jenny Rodríguez González	Coordinadora Grupo de Trabajo de Sistema de Información

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co - Teléfono en Bogotá: 5920400 - Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165

Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 10, Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (571) 5870000 - e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental;
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



El progreso
es de todos

Mincomercio



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Ceira Morales Quiceno	Coordinadora Grupo de Trabajo de Atención al Ciudadano
Ludis Agamez	Profesional Universitario Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos
Paola Corona	Profesional Universitario Secretaria General
Erika Andrea Parra Sanabria	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones
Alexander Ardila	Contratista de Oficina de Tecnología e Informática
Carmen Lucia Caicedo	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
Laura Forero Torres	Contratista Oficina Asesora de Planeación
Jhon Jairo Arias	Contratista Oficina Asesora de Planeación
AUSENTES SEGUNDA SESIÓN	
Nombres y apellidos	Cargo- Dependencia
Angélica María Acuña Porras	Secretaria General
Francisco Andrés Rodríguez	Jefe Oficina de Tecnología e Informática
Jazmín Rocío Soacha Pedraza	Jefe Oficina Asesora Jurídica

ORDEN DEL DIA SESIÓN

1. Verificación quorum
2. Presentación del informe trimestral del SGSI de la SIC - Oficina de Tecnología e Informática
3. Presentación del plan de trabajo de datos abiertos - Oficina de Tecnología e Informática
4. Presentación Protocolo IPV6 - Presenta la Oficina de Tecnología e Informática
5. Actualización mapa de riesgo de corrupción – Oficina Asesora de Planeación
6. Adición al Plan de Racionalización de Trámites - Oficina Asesora de Planeación
7. Aprobación de series documentales a eliminar – Dirección Administrativa
8. Varios:
 - 8.1. Modificación al plan institucional de capacitación - Talento Humano
 - 8.2. Presentación informe derechos de petición – Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial
9. Cierre

DESARROLLO DE LA AGENDA SESIÓN 1:

1. Verificación quorum

Se realiza la verificación del quorum y se confirma que está presente la cantidad necesaria de miembros para dar inicio al comité, de igual manera participaron como invitados, los funcionarios y contratistas anteriormente relacionados.

Previo al inicio de la agenda, Johanna Castelblanco jefe de la Oficina Asesora de Planeación - OAP, presenta al contratista Jhon Jairo Arias, quien en adelante coordinará los temas relacionados con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño desde la OAP como Secretaría Técnica del mismo.

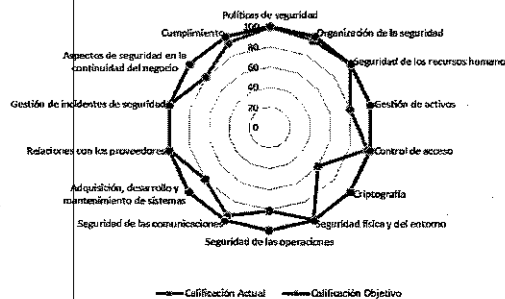


Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA

2. Presentación del informe trimestral del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI - de la SIC

El ingeniero Francisco Andrés Rodríguez Erazo, Jefe Oficina de Tecnología e Informática – OTI, hace la apertura de los temas que se van a tratar y da paso al coordinador de seguridad de la información, Eduard Navarro, quien explica que producto de un plan de mejoramiento de una auditoría realizada en 2018, se establece la obligatoriedad de presentar informe trimestral con los avances en la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información en la SIC.

El coordinador explica los avances en cada uno de los componentes e informa la existencia de una brecha en cuanto a la implementación de controles de seguridad requeridos por el MSPI. Para el efecto presentó el siguiente gráfico:



Así mismo, explica que plan de seguridad y privacidad de información tiene como objetivo establecer las acciones estratégicas, tendientes a fortalecer la seguridad y privacidad de la información de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC y presenta un resumen de las actividades que se han desarrollado.



De igual forma, presenta el reporte de avance en implementación de controles de seguridad de la información de alto impacto para la Entidad, relacionados con fuga de información, backups de usuario final y los riesgos de seguridad de la información.

Por último, Eduard Navarro, presenta las propuestas de apoyo en la implementación de políticas y controles, que se resumen en cuatro (4) actividades:

- Actualización del inventario de activos y riesgos de seguridad de la información, para lo cual requieren del apoyo de los líderes de los procesos.
- Emitir una circular de seguridad de la información en la SIC.

- Realizar una charla de sensibilización apoyada por las fuerzas militares.
- Etiquetado de información en formatos de la SIC.

El ingeniero Francisco hace énfasis en que el levantamiento del inventario es una tarea permanente en las entidades, para lo cual se necesita el compromiso de todas las áreas.

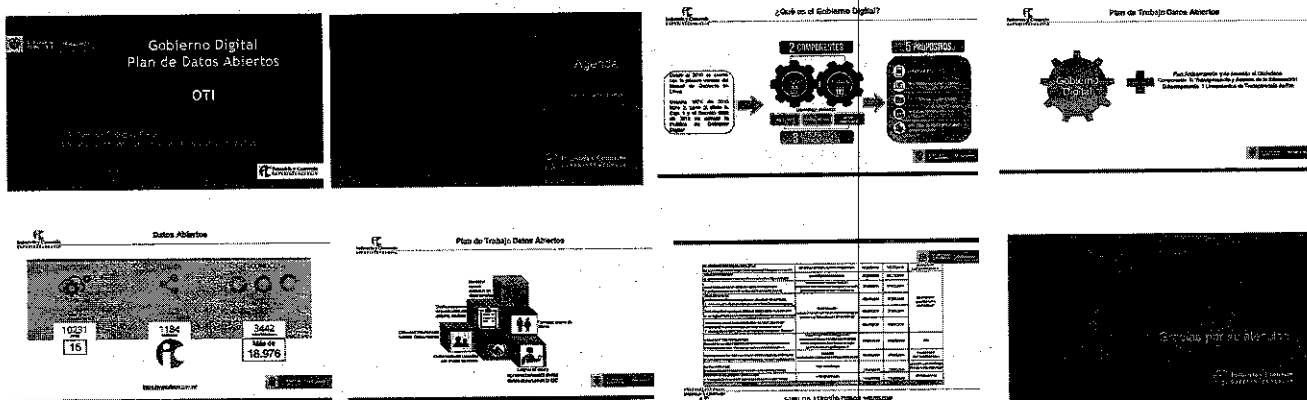
Respecto del plan de seguridad y privacidad de la información se explica el trabajo conjunto que se ha hecho con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las dependencias de la entidad como la Oficina Asesora de Planeación para la identificación de los riesgos y los otros frentes en los que se han fortalecido las políticas de seguridad y privacidad de la información.

Se aclara la diferencia entre los backups de usuario final y los backups necesarios para la continuidad del negocio.

Frente al tema de la charla de sensibilización que se piensa dar, Johanna Castelblanco Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, pide identificar los cargos clave para que asistan, mientras que el coordinador de desarrollo del Talento Humano, Iván Díaz, propone de ser necesario, utilizar el centro de pensamiento Teusaquillo.

3. Presentación del Plan de Trabajo de Gobierno Digital – Datos Abiertos

El ingeniero Rodríguez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, hace una presentación donde explica el contexto del tema de datos abiertos y menciona que la SIC cuenta con unos datos abiertos que no son bien conocidos por las áreas y que se deben actualizar. A continuación la presentación utilizada:



Se somete a consideración la aprobación del plan de trabajo de datos abiertos y es aprobado por unanimidad. A continuación el plan de trabajo aprobado:



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Actividad	Entregable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable
1. Socializar plan de datos abiertos en el marco del Comité Institucional de Gestión y desempeño	Acta de reunión	18/03/2018	12/04/2019	Jefe Oficina TI
2. Aprobar Plan de datos abiertos en el marco del Comité Directivo de la SIC	Acta de reunión	18/03/2018	12/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
3. Identificar conforme la estrategia de TI, nuevos conjuntos de datos abiertos con cada uno de los responsables de su gestión.	Documento con nuevos conjuntos de datos abiertos	01/05/2019	31/05/2019	OTI, Delegaturas y Direcciones
4. Identificar cuales sistemas de información permiten la generación de datos abiertos de manera automática para su publicación, uso y reutilización.	Documento con diagnóstico y recomendaciones para generar datos abiertos de manera automática para su publicación, uso y reutilización.	01/05/2019	31/05/2019	OTI
5. Identificar posibles grupos de interés (ciudadanos, gremios, entidades) de los datos abiertos de la SIC conforme la caracterización de usuarios o grupos de valor existente		01/05/2019	31/05/2019	
6. Diseñar herramienta orientada a los grupos de interés o valor para verificar e identificar posibles usos y aprovechamientos.	Informe de participación de grupos de interés para el uso y aprovechamiento de los datos abiertos	03/06/2019	21/06/2019	
7. Convocar a grupos de interés o valor para generar acciones conjuntas que permitan el aprovechamiento de los datos abiertos de la SIC		18/06/2019	12/07/2019	OTI, OSCAE, Delegaturas y Direcciones
8. Implementar acciones conjuntas (proyectos) para el aprovechamiento de los datos abiertos publicados	Documento con acciones o proyectos conjuntos para el aprovechamiento de datos abiertos incluidos en el PETIC	15/07/2019	01/12/2019	
9. Comunicar resultados del aprovechamiento de los datos abiertos publicados	Piezas de comunicación	01/08/2019	01/12/2019	
10. Efectuar la preparación (actualización) y publicación de los conjuntos de datos abiertos de la SIC	Conjunto de datos abiertos publicados	03/06/2019	01/12/2019	OTI, Delegaturas y Direcciones

Johanna Castelblanco, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, recomienda como parte del éxito del tema de datos abiertos, que la Oficina de Tecnología e Informática realice explicaciones en detalle del concepto para aplicarlo de manera correcta.

4. Modificación al plan institucional de capacitación PIC

Dado que el tiempo programado para el comité está por acabarse, la Secretaria General solicita adelantar el punto de la agenda relacionado con la modificación al plan institucional de capacitación.

El comité aprueba el cambio del orden en la agenda y da paso al Coordinador del Grupo de Desarrollo del Talento Humano, Iván Díaz, quien hace la presentación en la que solicita un cambio en las fechas del plan institucional de capacitación – PIC, dada la necesidad de ajustarse a las fechas establecidas por la Universidad Nacional.

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co - Teléfono en Bogotá: 5920400 - Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165

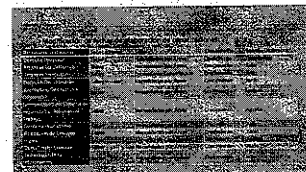
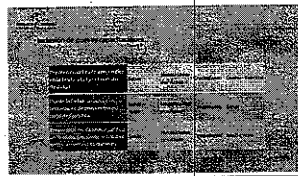
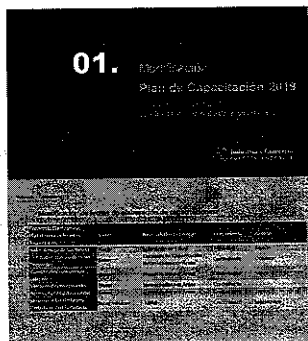
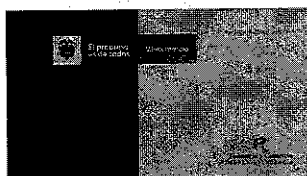
Dirección: Cra. 13 #27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 Y 10, Bogotá D.C. Colombia
Teléfono: (571) 5870000 - e-mail: contactenos@sic.gov.co

Nuestro aporte es fundamental,
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



El progreso
es de todos
Mincomercio

A continuación la presentación utilizada:



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Por unanimidad de los miembros del comité, se aprueba la modificación a las fechas del PIC.

Los miembros del comité, dada la finalización del tiempo y el número de temas a tratar, acuerdan continuar con la sesión el día 22 de abril a las 2:30 de la tarde.

5. Cierre

Siendo las 3:30 pm y con el acuerdo de una segunda sesión se cierra la reunión.

ORDEN DEL DIA SESION 2 (22 de abril de 2019)

1. Verificación quorum
2. Presentación Protocolo IPV6-OTI
3. Actualización mapa de riesgo de corrupción
4. Adición al Plan de Racionalización de Trámites
5. Aprobación de series documentales a eliminar
6. Varios:
 - 6.1. Presentación informe derechos de petición
 - 6.2. Presentación necesidad del grupo de notificaciones
 - 6.3. Propuesta modificación de la Resolución del CIGD
7. Cierre

1. Verificación quorum

Se realiza la verificación del quorum y se confirma que está presente la cantidad necesaria de miembros para dar inicio al comité.

2. Presentación para la aprobación de los documentos Requeridos por el Mintic para la adopción del protocolo IPV6.

Se realiza presentación por parte del Ingeniero Alexander Ardila, contratista de la Oficina de Tecnología e Informática, sobre el avance actual en la adopción del protocolo IPV6, pues desde el

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co ~ Teléfono en Bogotá: 5920400 ~ Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165

Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 Y 10, Bogotá D.C.- Colombia
Teléfono: (571) 5870000 ~ e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental,
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



El progreso
es de todos

Mincomercio



Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA

año 2014 se viene trabajando en su implementación. Adicionalmente se debe tener en cuenta la Resolución 2710 de 2017 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, donde se establece que las Entidades Estatales deberán culminar con el proceso de transición a protocolo IPV6 a más tardar el 31 de diciembre de 2020.

De igual manera, presenta el diagnóstico realizado en el que se validó el grado de compatibilidad, e informa que la entidad se encuentra en un 97% compatible, con el protocolo IPV6.

En el mismo sentido se explican los riesgos que pueden existir en caso de no adoptar el protocolo. A continuación la presentación utilizada en la sesión:

PLAN DIAGNÓSTICO Y TRANSICIÓN A IPV6

INDUSTRIA Y COMERCIO SUPERINTENDENCIA

QUE ES IP v6

Quando se diseñó IPv4, casi como un experimento, no se pensó que pudiera tener tanto éxito comercial, junto con el imparable crecimiento de usuarios y dispositivos, generó que sus 4.294.967.296 direcciones, se agotarán.

Una nueva versión del Protocolo IP, concretamente la versión 6 (IPv6), fue creada, esta proporciona 340 sextillones.

QUE ES EL PROTOCOLO IP

Toda computadora conectada a internet (o a cualquier red) posee una identificación única, llamada dirección IP (en inglés, Internet Protocol), compuesta por cuatro combinaciones de números (p.ej. 187.25.14.190).

desde que internet tiene un uso comercial, la versión de este protocolo es la número 4 (IPv4).

IP v6 EN EL MUNDO

RIPE NCC

Mapa de distribución global de IPv6.

RIESGO DE NO ADOPTAR IP v6

Gráfico de barras que muestra los riesgos de no adoptar IPv6.

IP v 6 EN LA SIC

Gráfico de barras que muestra el progreso de la adopción de IPv6 en la SIC.

TRANSICIÓN A IP v6

El proceso de transición ha requerido realizar un mejoramiento en la infraestructura tecnológica y evolución en los sistemas de información de la entidad.

La transición, no solo es de la tecnología, si no del recurso humano y su comprensión de la importancia de la adopción de IP v6, no solo en la empresa si no en la vida cotidiana.

PLAN DIAGNÓSTICO IP v6

Es el pilar fundamental de esta fase I, donde se validó el grado de compatibilidad del protocolo IPV6 con la infraestructura de TI la SIC.

Determinando que el 97% de la infraestructura de la entidad es compatible con IP v6

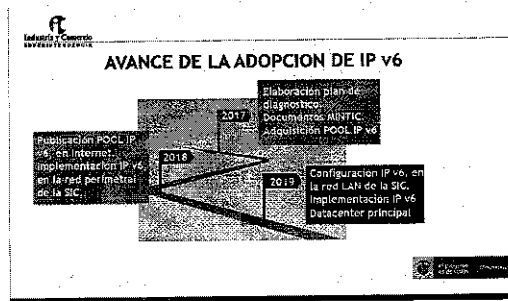
AVANCE DE LA ADOPCION DE IP v6

Diagrama de flujo que muestra los pasos de implementación: Reparación tecnológica de la infraestructura, Consultoría externa, Pruebas piloto, Mejoramiento equipos de seguridad perimetral y equipos de red CORE.

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co ~ Teléfono en Bogotá: 5920400 ~ Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165
Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 Y 10, Bogotá D.C.- Colombia
Teléfono: (571)5870000 ~ e-mail: contactenos@sic.gov.co

Nuestro aporte es fundamental; al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente

El progreso es de todos Mincomercio



El ingeniero Ardila, aclara que se necesita aprobación por parte del comité de dos documentos: i) Transición a IPV6 y ii) Plan Diagnóstico IPV6. Dado que los documentos no fueron enviados con anterioridad a los miembros del Comité, la Oficina de Tecnología e Informática se comprometió a remitirlos a la Oficina Asesora de Planeación, para que a través de ella los haga llegar a cada uno de los miembros del comité, para su revisión y posterior aprobación.

3. Actualización mapa de riesgo de corrupción

La contratista Laura Forero de la Oficina Asesora de Planeación presenta a consideración del comité la aprobación de dos cambios en el Mapa de Riesgos de Corrupción:

1. Proceso de formulación estratégica: se actualizaron fechas ampliando plazo de actividades actualización que no se tuvieron en cuenta.
2. Proyectos Informáticos de la OTI: Actualización de las actividades por que los formatos no correspondían a los que se iban a actualizar

El comité vota por unanimidad y aprueba la actualización.

4. Adición al Plan de Racionalización de Trámites

La funcionaria Carmen Lucia Caicedo, profesional de la Oficina Asesora de Planeación, presentó a consideración del comité seis (6) trámites de la Delegatura de Propiedad Industrial, para incluir dentro del proceso de racionalización de trámites en cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

1. Concesión título de patente de modelo de utilidad
2. Concesión de título de patente de invención
3. Registro de diseño industrial
4. Inscripción al registro de propiedad industrial
5. Cancelación de un registro de marca, lema comercial o de autorización de uso de denominación de origen.
6. Declaración de protección de denominación de origen

Se adjunta el detalle de la adición al plan de racionalización de trámites.

El comité vota y aprueba por unanimidad la adición al plan de racionalización de trámites.





Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

5. Aprobación de series documentales a eliminar

La funcionaria Ludys Ágamez, profesional de la Dirección Administrativa, presenta un inventario de las series documentales que de acuerdo con las tablas de retención documental aprobadas por cada jefe de área o dependencia cumplieron con el tiempo de retención en el archivo central y como disposición final sigue su eliminación. Explica que de ser aprobada la eliminación se publica dicho listado en la página web de la entidad durante un lapso de 30 días para pronunciamientos y objeciones de los ciudadanos.

El siguiente es el listado de series a eliminar:

DEPENDENCIA	SERIES	Fecha Inicial	Fecha Final
GRUPO DE TRABAJO PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y METROLOGÍA	DENUNCIAS NO ADMITIDAS	2010	2010
	DERECHOS DE PETICION		
OFICINA ASESORA JURIDICA	CONSULTAS Y CONCEPTOS	2009	2010
GRUPO DE TRABAJO DE COBRO COACTIVO	EXPEDIENTES COBRO COACTIVO	1995	2010
GRUPO DE REGULACION	ACTUALIZACIÓN CIRCULAR ÚNICA	2007	2011
	ANTECEDENTES DE REGLAMENTACION	2007	2011
	DERECHOS DE PETICIÓN	2007	2011
GRUPO DE TRABAJO DE GESTION JUDICIAL	PROCESOS CONTENCIOSOS	1999	2011
	ACCIONES DE TUTELA	1999	2011
OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	DERECHOS DE PETICIÓN	2010	2013
GRUPO DE TRABAJO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	DERECHOS DE PETICIÓN	2012	2012
GRUPO DE TRABAJO DE GESTION DE INFORMACION Y PROYECTOS INFORMATICOS	DERECHOS DE PETICIÓN	2012	2013
GRUPO DE TRABAJO DE SISTEMAS DE INFORMACION	DERECHOS DE PETICIÓN	2012	2013
OFICINA DE CONTROL INTERNO	EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	2007	2009
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	DERECHOS DE PETICIÓN	2011	2012

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co ~ Teléfono en Bogotá: 5920400 ~ Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165
Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 Y 10, Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono: (571) 5870000 ~ e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental;
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



El progreso
es de todos

Mincomercio



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

DEPENDENCIA	SERIES	Fecha Inicial	Fecha Final
	QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES	2011	2012
CENTRO DE DOCUMENTACION DE INFORMACION	CORRESPONDENCIA DIARIA	2010	2013
	CONTROL DOCUMENTOS		
GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO	EXPEDIENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS	1994	2007
GRUPO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	1990	1997
GRUPO DE PROTECCION DE LA COMPETENCIA	EXPEDIENTES PROTECCION DE LA COMPETENCIA	2011	2013
DIVISIÓN CÁMARAS DE COMERCIO	INSPECCION Y VIGILANCIA	1992	2012
	EXPEDIENTES CAMARA DE COMERCIO	1992	2012
	INSPECCION Y VIGILANCIA	1992	2012
	DENUNCIAS NO ADMITIDAS	1992	2012
	DERECHOS DE PETICION		
Despacho Del Superintendente Delegado Para La Propiedad Industrial	DERECHOS DE PETICIÓN	2011	2012
DIRECCION DE SIGNOS DISTINTIVOS	DERECHOS DE PETICIÓN	2011	2012
GRUPO DE TRABAJO DE CENTRO DE INFORMACION TECNOLOGICA Y APOYO A LA GESTION DE PROPIEDAD LA INDUSTRIAL	BÚSQUEDAS TECNOLÓGICAS	2011	2012
	DERECHOS DE PETICIÓN		
DIRECCIÓN DE NUEVAS CREACIONES	DERECHOS DE PETICIÓN	2012	2012
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	Copia denuncias	2012	2012
	Denuncias no admitidas	2012	2012
	Derecho de Petición	2012	2012
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCION DE USUARIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES	DENUNCIAS - DEMANDAS NO ADMITIDAS	2012	2012

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co - Teléfono en Bogotá: 5920400 - Línea gratuita a nivel nacional: 018000910165
 Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 Y 10, Bogotá D.C. - Colombia
 Teléfono: (571) 5870000 - e-mail: contactenos@sic.gov.co



El progreso
es de todos

Mincomercio



Nuestro aporte es fundamental;
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente

DEPENDENCIA	SERIES	Fecha Inicial	Fecha Final
GRUPO DE TRABAJO INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	DENUNCIAS NO ADMITIDAS	2006	2011
	DERECHOS DE PETICION		
	COPIA DENUNCIAS		
GRUPO DE TELECOMUNICACIONES	DENUNCIAS NO ADMITIDAS	2010	2014
	DERECHOS DE PETICIÓN	2010	2014
	COPIA DEUNCIAS	2010	2014
GRUPO DE COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL	DENUNCIAS NO ADMITIDAS	2008	2010
	DEMANDAS RECHAZADAS	2008	2010

El comité vota y aprueba por unanimidad la eliminación presentada. Como anexo de la presente acta quedará el FUID de eliminación.


Dada la inquietud del Director Financiero, Ricardo Castillo, respecto del procedimiento para eliminar documentos de apoyo, Ludis Agamez, explica al comité que existe un procedimiento para tal fin y hace las aclaraciones correspondientes.

6. Varios

6.1. Derechos de Petición

Ceira Morales, Coordinadora del Grupo de Atención al Ciudadano, presentó un balance sobre los derechos de petición, en el que recomienda la revisión por parte de secretarías y funcionarios encargados de cada dependencia de los trámites que se radican a las dependencias, con el fin de evitar vencimientos, haciendo énfasis en el trámite de quejas y reclamos (365).

De igual manera informó que la Oficina de Servicio al Consumidor y Apoyo Empresarial genera un informe trimestral sobre la materia en el que incluye hipervínculos para visualizar los trámites.



Informe Trimestral
Informe Trimestral de Trámites

1. Informe de Peticiones de Información

- Se envió un mail con el Informe por parte de la Jefatura de Oficinas de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial el día 9 de abril.
- Dirigido a Superintendentes Delegados, Secretaría General, Jefes de Oficina.
- Incluye hipervínculos para visualizar cada trámite.
- La fuente del informe es el sistema de trámites.

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
www.sic.gov.co - Teléfono en Bogotá: 5920400 - Línea gratuita a nivel nacional: 01 800 091 01 65

Dirección: Cra. 13 # 27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 7 Y 10, Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono: (571) 5870000 - e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental,
al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



El progreso
es de todos

Mincomercio

Dada la discusión del tema entre los miembros del Comité, se establecen los siguientes compromisos:

1. La Oficina de Control Interno liderará mesas de trabajo con los Delegados y enlaces de cada área, para revisar el estado de los derechos de petición (trámite 365), con la información suministrada por el Grupo de Atención al Ciudadano, revisando cifras y tiempos de respuesta. Estas reuniones estarán acompañadas por el Grupo de Atención al Ciudadano y la Dirección Administrativa.
2. El Grupo de Atención al Ciudadano y el Grupo de Notificaciones y Certificaciones liderarán campañas a través de la Intransic, en las que se recuerden los términos de Ley de los derechos de petición, se enfatice la importancia de la fecha de radiación como inicio del término, dar respuesta en los términos establecidos y los tiempos de traslado entre dependencias.
3. OSCAE articulará a las dependencias necesarias para definir, de manera conjunta, una estrategia de comunicación interna en la que se sensibilice a los funcionarios sobre temas importantes para las áreas de apoyo.

6.2. Grupo de Notificaciones y Certificaciones

La coordinadora del Grupo de notificaciones y certificaciones, Erika Andrea Parra Sanabria, explica a los miembros del comité que se identificaron unos números de resoluciones vacíos de años anteriores, y que es necesario definir la forma adecuada de eliminarlos.

Dada la discusión entre los miembros del comité, y definida la necesidad de dejar en cada uno de los casos el soporte de que no existe documento asociado, la coordinadora del Grupo de notificaciones y certificaciones, se compromete a enviar a la Dirección Administrativa la relación de los números de resolución vacíos, identificados con los respectivos soportes, para que a través del grupo de trabajo de gestión documental y recursos físicos se presenten en un próximo comité y se disponga su eliminación, de ser pertinente.

6.3. Propuesta modificación de la Resolución del CIGD

La jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Johanna Castelblanco, anuncia a los miembros del comité que se tramitará una modificación a la resolución que crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD-, con dos propósitos fundamentales, el primero, definir líderes para cada una de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, para que articulen y gestionen los compromisos respectivos, y el segundo, la posibilidad de crear representación de las dependencias misionales en los miembros del comité, dado que las decisiones que en este espacio se toman los impactan directamente.

Frente a esta última opción, la Dra. Bianca Palacio, Directora Administrativa, propone que los Superintendentes Delegados, elijan un funcionario para que los represente en el comité.

Otra opción puede ser, de acuerdo con la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, que el Superintendente delegue a un funcionario para que lo represente.





Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Finalmente se acuerda que la Oficina Asesora de Planeación, enviara las propuestas a los miembros del Comité, vía correo electrónico para que los miembros se pronuncien acerca de cuál consideran la más pertinente.

7. Cierre

Se cierra la reunión siendo las 16:30 y habiendo cumplido todos los términos de la agenda.

Firmas participantes:

Nombres y apellidos	Cargo – Dependencia
Gisella Johanna Castiblanco M.	Jefa Oficina Asesora de Planeación
Maria del Socorro Pimiento C.	Jefe Oficina de Control Interno (e)
Bianca Palacio Galván	Directora Administrativa.
Francisco Rodríguez Eraso	Jefe Oficina Tecnología e Informática
Ivan Alexander Diaz Villa	Coordinador Desarrollo Talento Humano.
ANGÉLICA MARÍA ALTA OCHOA	SECRETARÍA GENERAL.
VIVIANO MORENO VALBUENA	Jefe OSCAE
Ricardo Ostiko S	Director Financiero



...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...