

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-1-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Soluciones tecnológicas adquiridas e implementadas para fortalecer la Plataforma Tecnológica en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo	3%	4,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Plataforma Tecnológica fortalecida en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo.	25%	27/01/2017	03/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	80%	80%	100%								0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-1-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Soluciones tecnológicas adquiridas e implementadas para fortalecer la Plataforma Tecnológica en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo	3%	4,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	06/03/2017	03/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	40%	40%	100%								0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-1-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Soluciones tecnológicas adquiridas e implementadas para fortalecer la Plataforma Tecnológica en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo	3%	4,00	Númerica	Solicitar la contratación.. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	04/04/2017	21/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	60%	60%	100%								0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-1-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Soluciones tecnológicas adquiridas e implementadas para fortalecer la Plataforma Tecnológica en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo	3%	4,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	5%	24/04/2017	28/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	0%	0%	100%								0,15%	100,00%	0,15%	100%	100%
11-1-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Soluciones tecnológicas adquiridas e implementadas para fortalecer la Plataforma Tecnológica en Mesa de Servicios, Puntos de Impresión, Conectividad y Equipos de Cómputo	3%	4,00	Númerica	Implementar las soluciones tecnológicas adquiridas para fortalecer la plataforma tecnológica.	25%	05/06/2017	15/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática	7%	25%	35%	45%	55%	55%	75%	80%	95%	100,00%	0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-2-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementados	2%	26,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI.	25%	08/02/2017	28/02/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-2-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementados	2%	26,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	01/03/2017	22/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-2-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementados	2%	26,00	Númerica	Solicitar la contratación.. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	23/03/2017	31/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-2-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementados	2%	26,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	5%	03/04/2017	12/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática		50%	50%	100%							0,10%	100,00%	0,10%	100%	100%
11-2-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementados	2%	26,00	Númerica	Implementar 26 controles nuevos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI.	25%	17/07/2017	15/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática					20%	20%	40%	70%	90%	100,00%	0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-3-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Adecuación de la Entidad al marco de referencia de arquitectura empresarial (GEL)	2%	1,00	Númerica	Definir plan de trabajo para adelantar una adecuación de la Entidad al marco de referencia de arquitectura empresarial, y enviarlo a la OAP.	40%	05/01/2017	17/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,80%	100,00%	0,80%	100%	100%
11-3-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Adecuación de la Entidad al marco de referencia de arquitectura empresarial (GEL)	2%	1,00	Númerica	Ejecutar plan de trabajo para la adecuación de la Entidad al marco de referencia de arquitectura empresarial.	60%	21/03/2017	22/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática	1%	11%	22%	42%	50%	50%	70%	80%	90%	100,00%	1,20%	100,00%	1,20%	100%	100%
11-4-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de trámites BPM - Red Nacional de Protección al Consumidor, Asuntos jurisdiccionales y Prácticas Comerciales Restrictivas-, operando	2%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes.	50%	01/02/2017	31/08/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Protección de la Competencia-Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor-Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales-	50%	75%	75%	90%	95%	95%	100%				1,00%	100,00%	1,00%	100%	95%
11-4-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de trámites BPM - Red Nacional de Protección al Consumidor, Asuntos jurisdiccionales y Prácticas Comerciales Restrictivas-, operando	2%	1,00	Númerica	Entregar en operación el Sistema de trámites BPM Red Nacional de Protección al Consumidor, Asuntos jurisdiccionales y Prácticas Comerciales Restrictivas.	50%	01/09/2017	22/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática							25%	80%	90%	100,00%	1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la GAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-5-1	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	25%	15/01/2017	15/02/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial	100%										0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-5-2	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	3%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	16/02/2017	23/02/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial	100%										0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-5-3	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	3%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	24/02/2017	28/02/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial	100%										0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-5-4	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	3%	1,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	5%	01/03/2017	06/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,15%	100,00%	0,15%	100%	100%
11-5-6	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Sistema de Propiedad Industrial SIPI, mantenido y mejorado.	3%	1,00	Númerica	Mantener y mejorar el Sistema de Propiedad Industrial SIPI.	25%	02/05/2017	15/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial		3%	12%	34%	45%	0%	67%	75%	90%	100,00%	0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-6-1	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Módulo de Pago con tarjeta de crédito de multas y tasas de PI, implementado.	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Pago de multas y tasas de PI con tarjeta de crédito.	35%	25/02/2017	03/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									1,05%	100,00%	1,05%	100%	100%
11-6-2	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Módulo de Pago con tarjeta de crédito de multas y tasas de PI, implementado.	3%	1,00	Númerica	Implementar el módulo de pago con tarjeta de crédito de multas y tasas de PI.	65%	04/04/2017	30/07/2017	Oficina de Tecnología e Informática		25%	50%	90%	100%						1,95%	100,00%	1,95%	100%	100%
11-7-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado.	25%	01/02/2017	03/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Oficina Asesora de Planeación	100%										0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-7-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado	3%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	06/03/2017	10/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Oficina Asesora de Planeación	100%										0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-7-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado	3%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	13/03/2017	17/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Oficina Asesora de Planeación	100%										0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-7-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado	3%	1,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	5%	21/03/2017	12/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación	100%	100%									0,15%	100,00%	0,15%	100%	100%
11-7-7	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema integral de gestión institucional - SIGI, mejorado	3%	1,00	Númerica	Mejorar el Sistema integral de gestión institucional SIGI.	25%	15/05/2017	22/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Oficina Asesora de Planeación			25%	40%	60%	0%	85%	90%	90%	100,00%	0,75%	100,00%	0,75%	100%	95%
11-8-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de envío de alertas por SMS de la Delegatura de asuntos jurisdiccionales implementado	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance y el cronograma del proyecto Sistema de envío de alertas por SMS de la Delegatura de asuntos jurisdiccionales.	40%	27/02/2017	27/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales	100%										1,20%	100,00%	1,20%	100%	100%
11-8-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de envío de alertas por SMS de la Delegatura de asuntos jurisdiccionales implementado	3%	1,00	Númerica	Implementar el Sistema de envío de alertas por SMS de la Delegatura de asuntos jurisdiccionales.	60%	17/04/2017	28/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales		0%	30%	35%	35%	35%	55%	100%			1,80%	100,00%	1,80%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la GAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-9-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio	4%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio.	25%	10/02/2017	15/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%
11-9-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio	4%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	16/03/2017	31/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	0%	0%	100%								1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%
11-9-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio	4%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	03/04/2017	09/05/2017	Oficina de Tecnología e Informática		100%									0,80%	100,00%	0,80%	100%	100%
11-9-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio	4%	1,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	5%	10/05/2017	17/05/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación			100%								0,20%	100,00%	0,20%	100%	100%
11-9-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Servicios Centro de Datos Sede Principal de la Superintendencia de Industria y Comercio	4%	1,00	Númerica	Implementar las soluciones tecnológicas adquiridas para fortalecer la plataforma tecnológica.	25%	07/07/2017	15/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática				20%	20%	80%	90%	90%	100,00%		1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%
11-10-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC), actualizado	3%	1,00	Númerica	Actualizar Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC), documento que contendrá las políticas y directrices para la SIC durante 2017, en esta materia.	100%	01/03/2017	30/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática	16%	30%	45%	66%	85%	85%	90%	95%	100%		3,00%	100,00%	3,00%	100%	100%
11-11-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de Cobro Coactivo mejorado para incluir la generación de un reporte de seguimiento y alertas del estado de notificación de los actos administrativos.	2%	1,00	Númerica	Implementar el link.	20%	03/04/2017	27/06/2017	Oficina de Tecnología e Informática		25%	60%	100%							0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-11-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de Cobro Coactivo mejorado para incluir la generación de un reporte de seguimiento y alertas del estado de notificación de los actos administrativos.	2%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes al reporte..	20%	04/07/2017	28/07/2017	Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo-Oficina de Tecnología e Informática				50%	100%						0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-11-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de Cobro Coactivo mejorado para incluir la generación de un reporte de seguimiento y alertas del estado de notificación de los actos administrativos.	2%	1,00	Númerica	Documentar el manual de usuario y capacitar a los funcionarios y contratistas del Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo.	50%	04/08/2017	28/08/2017	Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo-Oficina de Tecnología e Informática						0%	100%				1,00%	100,00%	1,00%	100%	95%
11-11-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de Cobro Coactivo mejorado para incluir la generación de un reporte de seguimiento y alertas del estado de notificación de los actos administrativos.	2%	1,00	Númerica	Generar el reporte.	10%	04/09/2017	28/09/2017	Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo-Oficina de Tecnología e Informática							100%				0,20%	100,00%	0,20%	100%	100%
11-12-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS01 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Elaborar y presentar propuesta de actualización de la documentación (Manual de seguridad informática; Manual uso de recursos informáticos; Procedimientos Autorización para la Obtención de Acceso a la red; y adquisición de infraestructura y servicios tecnológicos y de comunicaciones), a la Oficina Asesora de Planeación.	70%	01/08/2017	18/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática						0%	100%				0,70%	100,00%	0,70%	100%	100%
11-12-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS01 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Ajustar la propuesta de actualización de la documentación y remitirla a la Oficina Asesora de Planeación.	30%	14/11/2017	30/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática								100%			0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-13-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Elaborar y presentar propuesta de actualización de la documentación (Manual general del sistema de gestión de seguridad de la información -política del SIGI de la OTI; Manual de políticas -sistema de gestión de seguridad de la información SGI; Procedimiento de creación y eliminación de usuarios; Procedimiento de configuración de software y hardware; Procedimiento de gestión de incidentes; Procedimiento de gestión del cambio tecnológico; Procedimiento de retiro de activos de información; Procedimiento de instalación de parches de seguridad; y Procedimiento de borrado seguro), a la Oficina Asesora de Planeación.	70%	24/07/2017	22/09/2017	Oficina de Tecnología e Informática					0%	0%	100%				0,70%	100,00%	0,70%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-13-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Ajustar la propuesta de actualización de la documentación y remitirla a la Oficina Asesora de Planeación.	30%	20/11/2017	07/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática									100%		0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-14-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS03 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Elaborar y presentar propuesta de actualización de la documentación (Procedimiento gestión de proyectos, y Ciclo de vida de construcción de software), a la Oficina Asesora de Planeación.	70%	11/09/2017	20/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática						100%					0,70%	100,00%	0,70%	100%	100%
11-14-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GS03 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	1%	100,00	Porcentual	Ajustar la propuesta de actualización de la documentación y remitirla a la Oficina Asesora de Planeación.	30%	20/11/2017	07/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática						100%					0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-15-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Recursos asignados por el proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional", ejecutados por obligaciones	8%	96,00	Porcentual	Cumplir la meta mensual acumulada de ejecución presupuestal (obligaciones) del proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional".	100%	02/01/2017	29/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática	157%	227%	235%	230%	93%	92%	100%	85%	80%	101,02%	8,00%	101,02%	8,00%	100%	100%
11-16-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Recursos de reserva presupuestal 2016 del proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional", ejecutados	2%	100,00	Porcentual	Ejecutar la reserva presupuestal de 2016 del proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional".	100%	02/01/2017	29/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática	20%	20%	53%	53%	67%	67%	67%	94%	94%	100,00%	2,00%	100,00%	2,00%	100%	100%
11-17-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Mapas de riesgos de los procesos GS01 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, GS02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GS03 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS, actualizados en el módulo de riesgos del SIGI	1%	1,00	Númerica	Elaborar y enviar a la Oficina Asesora de Planeación, la propuesta de actualización del mapa de riesgos del proceso.	70%	03/04/2017	28/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática		100%									0,70%	100,00%	0,70%	100%	100%
11-17-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Mapas de riesgos de los procesos GS01 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, GS02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GS03 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS, actualizados en el módulo de riesgos del SIGI	1%	1,00	Númerica	Ajustar la propuesta de los procesos "GS01 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA", "GS02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN" y "GS03 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS", en el formato de excel establecido y enviarlo a la OAP (el envío debe realizarse el líder del proceso).	30%	01/06/2017	30/06/2017	Oficina de Tecnología e Informática				100%							0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-18-1	Vigilar y promover la sana y libre competencia en el mercado colombiano.	Laboratorio de informática forense dotado y renovado tecnológicamente.	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto.	25%	03/01/2017	30/01/2017	Delegatura para la Protección de la Competencia-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-18-2	Vigilar y promover la sana y libre competencia en el mercado colombiano.	Laboratorio de informática forense dotado y renovado tecnológicamente.	2%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	01/02/2017	30/03/2017	Delegatura para la Protección de la Competencia-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-18-3	Vigilar y promover la sana y libre competencia en el mercado colombiano.	Laboratorio de informática forense dotado y renovado tecnológicamente.	2%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	01/04/2017	17/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-18-6	Vigilar y promover la sana y libre competencia en el mercado colombiano.	Laboratorio de informática forense dotado y renovado tecnológicamente.	2%	1,00	Númerica	Dotar tecnológicamente el laboratorio.	30%	01/08/2017	15/12/2017	Delegatura para la Protección de la Competencia-Oficina de Tecnología e Informática	10%	10%	70%	70%	70%	70%	85%	95%	100,00%		0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-19-1	Ejercer control y vigilancia a las Cámaras de Comercio, sus federaciones y confederaciones y a los comerciantes	Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III Implementado.	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III.	20%	02/02/2017	10/02/2017	Dirección de Cámaras de Comercio-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-19-2	Ejercer control y vigilancia a las Cámaras de Comercio, sus federaciones y confederaciones y a los comerciantes	Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III Implementado.	2%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	20%	13/02/2017	24/03/2017	Dirección de Cámaras de Comercio-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la CAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-19-6	Ejercer control y vigilancia a las Cámaras de Comercio, sus federaciones y confederaciones y a los comerciantes	Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III Implementado.	2%	1,00	Númerica	Aprobar el cronograma de actividades a desarrollar por parte del contratista y remitirlo a la CAP.	20%	28/06/2017	21/07/2017	Dirección de Cámaras de Comercio-Oficina de Tecnología e Informática				0%	100%						0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-19-7	Ejercer control y vigilancia a las Cámaras de Comercio, sus federaciones y confederaciones y a los comerciantes	Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III Implementado.	2%	1,00	Númerica	Cumplir con el Desarrollo del cronograma.	20%	24/07/2017	15/12/2017	Dirección de Cámaras de Comercio-Oficina de Tecnología e Informática					10%	0%	40%	80%	85%	100,00%	0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-19-8	Ejercer control y vigilancia a las Cámaras de Comercio, sus federaciones y confederaciones y a los comerciantes	Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Fase III Implementado.	2%	1,00	Númerica	Implementar el Sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR en su Fase III.	20%	18/12/2017	28/12/2017	Dirección de Cámaras de Comercio-Oficina de Tecnología e Informática									0%	100,00%	0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-20-1	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Portal de registro de productos defectuosos, implementado	3%	100,00	Porcentual	Definir el alcance y el cronograma del proyecto Portal de registro de productos defectuosos.	30%	25/04/2017	25/05/2017	Dirección de Investigaciones Administrativas de Protección del Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática		100%									0,90%	100,00%	0,90%	100%	100%
11-20-2	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Portal de registro de productos defectuosos, implementado	3%	100,00	Porcentual	Diseñar el Portal de registro de productos defectuosos.	35%	26/05/2017	31/08/2017	Dirección de Investigaciones Administrativas de Protección del Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática			5%	33%	33%	100%					1,05%	100,00%	1,05%	100%	95%
11-20-3	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Portal de registro de productos defectuosos, implementado	3%	100,00	Porcentual	Implementar el Portal de registro de productos defectuosos.	35%	01/09/2017	15/08/2017	Dirección de Investigaciones Administrativas de Protección del Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática						0%	100%				1,05%	100,00%	1,05%	100%	95%
11-21-1	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Aplicativo para el traslado virtual de recursos de apelación de servicios de comunicaciones, implementado	2%	1,00	Númerica	Desarrollar la plataforma que permita el traslado de expedientes de manera virtual para el recurso de apelación.	30%	01/02/2017	27/04/2017	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones-Oficina de Tecnología e Informática	33%	50%	100%								0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-21-2	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Aplicativo para el traslado virtual de recursos de apelación de servicios de comunicaciones, implementado	2%	1,00	Númerica	Implementar para uso de al menos cuatro (4) proveedores de servicios de comunicaciones la plataforma que permita el traslado de expedientes de manera virtual para el recurso de apelación.	30%	01/05/2017	31/10/2017	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones-Oficina de Tecnología e Informática			15%	25%	40%	40%	60%	100%			0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-21-3	Vigilar y promover el cumplimiento de las normas que protegen los derechos de los consumidores, la defensa de los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales y que regulen la metrología legal.	Aplicativo para el traslado virtual de recursos de apelación de servicios de comunicaciones, implementado	2%	1,00	Númerica	Ejecución y puesta en marcha de la herramienta.	40%	04/07/2017	22/12/2017	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones-Oficina de Tecnología e Informática				0%	0%	30%	80%	95%	100,00%		0,80%	100,00%	0,80%	100%	100%
11-22-1	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Procedimientos automatizados en SIPI, puestos en operación	3%	4,00	Númerica	Identificar los procedimientos a automatizar y establecer plan de trabajo.	50%	20/01/2017	31/03/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	100%										1,50%	100,00%	1,50%	100%	100%
11-22-2	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Procedimientos automatizados en SIPI, puestos en operación	3%	4,00	Númerica	Realizar pruebas y verificación de las herramientas.	25%	01/04/2017	30/11/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática		5%	15%	40%	50%	0%	67%	67%	100%		0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-22-3	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Procedimientos automatizados en SIPI, puestos en operación	3%	4,00	Númerica	Poner en operación los procedimientos automatizados de SIPI.	25%	01/12/2017	22/12/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática									0%	100,00%	0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-23-1	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Creación del Listado de Dominio Público	2%	1,00	Númerica	Desarrollar los requerimientos que se necesitan para la construcción de la herramienta de consulta de dominio público.	25%	01/02/2017	30/04/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-23-2	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Creación del Listado de Dominio Público	2%	1,00	Númerica	Construir la herramienta de consulta de dominio público.	25%	01/05/2017	30/09/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática		0%	70%	80%	85%	0%	100%				0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO					
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la GAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA	
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables																
11-23-3	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Creación del Listado de Dominio Público	2%	1,00	Númerica	Realizar pruebas de la herramienta de consulta de dominio público.	25%	01/10/2017	30/11/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática				35%	50%	50%	100%				0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%	
11-23-4	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Creación del Listado de Dominio Público	2%	1,00	Númerica	Poner en funcionamiento en la Pagina WEB de la SIC la herramienta de consulta.	25%	01/12/2017	22/12/2017	Delegatura para la Propiedad Industrial-Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática						0%	100%				0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%	
11-24-3	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Servicios del Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial - CIGEPI, reestructurados y formalizados en procedimiento y con propuesta de formalizados en Circular Única y portal SIVirtual	2%	7,00	Númerica	Númerica	20%	27/03/2017	28/04/2017	Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%	
11-24-4	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Servicios del Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial - CIGEPI, reestructurados y formalizados en procedimiento y con propuesta de formalizados en Circular Única y portal SIVirtual	2%	7,00	Númerica	Presentar la cotización de los nuevos servicios del CIGEPI por parte de la compañía SWORD.	20%	01/05/2017	31/05/2017	Oficina de Tecnología e Informática		100%										0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%
11-24-6	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Servicios del Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial - CIGEPI, reestructurados y formalizados en procedimiento y con propuesta de formalizados en Circular Única y portal SIVirtual	2%	7,00	Númerica	Desarrollar los requerimientos para la reestructuración de los servicios autorizados.	20%	03/07/2017	31/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial						0%	0%	100%				0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%
11-24-7	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Servicios del Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial - CIGEPI, reestructurados y formalizados en procedimiento y con propuesta de formalizados en Circular Única y portal SIVirtual	2%	7,00	Númerica	Realizar pruebas en la plataforma de pruebas del SIPI.	20%	01/11/2017	30/11/2017	Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática								40%	100%		0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%	
11-24-8	Reconocer los derechos de propiedad industrial de los inventores y empresarios a través de la concesión oportuna de nuevas creaciones y registro y depósito de signos distintivos así como difundir y transmitir la información tecnológica contenida en los documentos de patentes para contribuir en el desarrollo científico, tecnológico e industrial del país y promover el sistema de Propiedad Industrial.	Servicios del Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial - CIGEPI, reestructurados y formalizados en procedimiento y con propuesta de formalizados en Circular Única y portal SIVirtual	2%	7,00	Númerica	Poner en producción en SIPI los servicios reestructurados.	20%	01/12/2017	29/12/2017	Grupo de Trabajo de Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial								0%	100,00%		0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%	
11-25-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto.	20%	02/02/2017	10/03/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%	
11-25-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto.	20%	02/02/2017	10/03/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%	
11-25-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Desarrollar el aplicativo.	30%	24/04/2017	30/06/2017	Oficina de Tecnología e Informática		0%	50%	100%								0.90%	100,00%	0.90%	100%	100%
11-25-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Realizar ajustes y pruebas.	20%	04/07/2017	28/07/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática					100%							0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-25-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Poner en operación el Sistema de gestión de contratación directa.	5%	01/08/2017	30/09/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática						0%	100%					0.15%	100,00%	0.15%	100%	100%
11-25-7	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de contratación directa operando	3%	1,00	Númerica	Realizar capacitación y entrega de manual del Sistema de gestión de contratación directa.	5%	02/10/2017	31/10/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática								100%				0.15%	100,00%	0.15%	100%	100%
11-26-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plataforma digital para el Directorio de Asuntos Internacionales, operando	2%	1,00	Númerica	Realizar Ajustes y pruebas a la plataforma digital del Directorio de Asuntos Internacionales .	40%	02/01/2017	27/02/2017	Grupo de Trabajo de Asuntos Internacionales-Oficina de Tecnología e Informática	100%											0.80%	100,00%	0.80%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la CAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-26-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plataforma digital para el Directorio de Asuntos Internacionales, operando	2%	1,00	Númerica	Capacitar al Grupo de Asuntos Internacionales sobre el funcionamiento de la plataforma digital.	30%	01/03/2017	15/03/2017	Grupo de Trabajo de Asuntos Internacionales-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-26-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plataforma digital para el Directorio de Asuntos Internacionales, operando	2%	1,00	Númerica	Colocar en operación la plataforma digital.	30%	21/03/2017	02/05/2017	Grupo de Trabajo de Asuntos Internacionales-Oficina de Tecnología e Informática	0%	0%	100%								0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-27-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Programa de formación modalidad virtual en temas misionales de la entidad implementado	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto de plataforma tecnológica para cursos virtuales.	25%	15/01/2017	06/02/2017	Grupo de Trabajo de Formación-Grupo de Trabajo Aula de Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%
11-27-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Programa de formación modalidad virtual en temas misionales de la entidad implementado	2%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	25%	07/02/2017	10/02/2017	Grupo de Trabajo de Formación-Grupo de Trabajo Aula de Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%
11-27-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Programa de formación modalidad virtual en temas misionales de la entidad implementado	2%	1,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	25%	16/02/2017	28/02/2017	Grupo de Trabajo de Formación-Grupo de Trabajo Aula de Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación-	100%										0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%
11-27-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Programa de formación modalidad virtual en temas misionales de la entidad implementado	2%	1,00	Númerica	Implementar el servicio de plataforma tecnológica para cursos virtuales.	25%	01/05/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Formación-Grupo de Trabajo Aula de Propiedad Industrial-Oficina de Tecnología e Informática	10%	25%	40%	45%	55%	0%	70%	80%	90%	100,00%	0.50%	100,00%	0.50%	100%	100%
11-28-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	3%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto y los requerimientos funcionales del Grupo de Talento Humano.	20%	15/01/2017	31/01/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	50%	50%	100%								0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-28-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	3%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	20%	02/02/2017	03/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-28-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	3%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación. Cuando se trate de prestación de servicios, la solicitud de contratación debe realizarse a través del aplicativo dispuesto para el efecto.	20%	06/02/2017	10/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-28-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	3%	1,00	Númerica	Elaborar y aprobar cronograma de trabajo.	20%	21/03/2017	21/04/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática		100%									0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-28-7	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	3%	1,00	Númerica	Implementar el Sistema de Gestión de Talento Humano de acuerdo con el cronograma.	20%	24/04/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática		0%	30%	40%	55%	55%	75%	85%	95%	100,00%	0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-29-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númerica	Levantar requerimientos.	20%	27/01/2017	08/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%
11-29-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númerica	Diseñar el aplicativo.	20%	09/02/2017	16/02/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%
11-29-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númerica	Desarrollar el aplicativo.	20%	16/02/2017	03/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.40%	100,00%	0.40%	100%	100%



AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la GAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-29-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númérica	Realizar Pruebas.	20%	06/03/2017	13/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%
11-29-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númérica	Instalar aplicativo en ambiente de producción.	10%	13/03/2017	17/03/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,20%	100,00%	0,20%	100%	100%
11-29-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númérica	Poner en operación el aplicativo.	5%	21/03/2017	21/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,10%	100,00%	0,10%	100%	100%
11-29-7	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	2%	1,00	Númérica	Realizar Soporte y mantenimiento.	5%	21/03/2017	22/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática		0%	0%	35%	35%	0%	60%	70%	90%	100,00%	0,10%	100,00%	0,10%	100%	100%
11-30-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	3%	1,00	Númérica	Elaborar y aprobar el cronograma de actividades del proyecto Aplicativo de gastos de desplazamiento.	25%	25/01/2017	22/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación-	100%										0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-30-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	3%	1,00	Númérica	Efectuar los ajustes al diseño del Aplicativo de gastos de desplazamiento.	25%	23/02/2017	23/05/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación-	35%	100%									0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-30-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	3%	1,00	Númérica	Entregar el desarrollo del aplicativo de gastos de desplazamiento.	25%	24/05/2017	11/06/2017	Oficina de Tecnología e Informática			50%	0%	100%						0,75%	100,00%	0,75%	100%	95%
11-30-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	3%	1,00	Númérica	Implementar el aplicativo de gastos de desplazamiento.	25%	28/08/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática-				20%	30%	0%	60%	60%	85%	100,00%	0,75%	100,00%	0,75%	100%	100%
11-31-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de multas, mejorado	3%	1,00	Númérica	Definir el alcance y el cronograma del proyecto Sistema de multas mejorado.	40%	15/02/2017	03/04/2017	Oficina de Tecnología e Informática	100%	100%									1,20%	100,00%	1,20%	100%	100%
11-31-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de multas, mejorado	3%	1,00	Númérica	Mejorar el Sistema de multas.	60%	04/05/2017	30/11/2017	Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática			15%	35%	45%	0%	65%	85%	100%		1,80%	100,00%	1,80%	100%	100%
11-32-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	3%	1,00	Númérica	Definir alcance y cronograma del sistema de numeración de resoluciones automáticas.	20%	01/02/2017	27/02/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-32-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	3%	1,00	Númérica	Desarrollar el sistema de numeración de resoluciones automáticas.	20%	06/03/2017	31/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática	20%	35%	60%	100%	75%	0%	80%	100%			0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-32-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	3%	1,00	Númérica	Realizar pruebas y ajustes al Sistema de Numeración de resoluciones automática de la Entidad.	20%	01/11/2017	17/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática								25%	100%		0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%
11-32-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	3%	1,00	Númérica	Poner en operación el aplicativo Sistema de Numeración de resoluciones automáticas de la Entidad.	20%	20/11/2017	30/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática									100%		0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%



AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la CAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-32-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	3%	1,00	Númerica	Realizar capacitación y entrega de manual del Sistema de Numeración de resoluciones automática de la Entidad.	20%	20/11/2017	07/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Grupo de Notificaciones y Certificaciones							60%	90%	100,00%	0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%	
11-33-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	2%	1,00	Númerica	Definir alcance y cronograma del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	01/02/2017	27/02/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática	100%									0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%	
11-33-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	2%	1,00	Númerica	Desarrollar el aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	06/03/2017	31/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática	16%	30%	70%	0%	75%	75%	80%	100%		0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%	
11-33-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	2%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes al del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	01/11/2017	17/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática								100%		0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%	
11-33-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	2%	1,00	Númerica	Poner en operación el aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	20/11/2017	30/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática								100%		0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%	
11-33-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	2%	1,00	Númerica	Realizar capacitación y entrega de manual del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	20/11/2017	07/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Grupo de Notificaciones y Certificaciones								50%	100,00%	0,40%	100,00%	0,40%	100%	100%	
11-34-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Expedientes de series documentales digitalizados y complementados	2%	590919,00	Númerica	Seleccionar las series documentales de expedientes a digitalizar y complementar.	40%	01/02/2017	30/06/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática		0%	0%	0%	100%					0,80%	100,00%	0,80%	100%	95%	
11-34-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Expedientes de series documentales digitalizados y complementados	2%	590919,00	Númerica	Realizar la digitalización y complementación de la serie documental de expedientes seleccionados.	60%	01/03/2017	15/12/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática		0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	25%	100,00%	1,20%	100,00%	1,20%	100%	100%
11-35-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de inventario documental desarrollado	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto.	33%	01/02/2017	01/03/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática	100%									0,66%	100,00%	0,66%	100%	100%	
11-35-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de inventario documental desarrollado	2%	1,00	Númerica	Elaborar requerimiento.	33%	03/03/2017	25/05/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática	50%	50%	100%							0,66%	100,00%	0,66%	100%	100%	
11-35-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de gestión de inventario documental desarrollado	2%	1,00	Númerica	Desarrolla el Sistema de Gestión de inventario documental.	34%	21/08/2017	30/11/2017	Oficina de Tecnología e Informática						0%	0%	40%	50%	100,00%	0,68%	100,00%	0,68%	100%	95%
11-36-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta de solicitud de servicios administrativos, implementada	2%	1,00	Númerica	Definir alcance y cronograma del proyecto de Herramienta de solicitud de servicios administrativos.	40%	15/02/2017	06/03/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática	0%	0%	0%	100%						0,80%	100,00%	0,80%	100%	100%	
11-36-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta de solicitud de servicios administrativos, implementada	2%	1,00	Númerica	Desarrollar las actividades aprobadas en el cronograma.	30%	07/03/2017	30/06/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Fisicos-Oficina de Tecnología e Informática		0%	0%	100%						0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%	
11-36-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta de solicitud de servicios administrativos, implementada	2%	1,00	Númerica	Implementar la Herramienta de solicitud de servicios administrativos.	30%	04/07/2017	31/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática					20%	0%	40%	100%		0,60%	100,00%	0,60%	100%	100%	

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-37-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Modelo de sistema de gestión de archivo de propiedad industrial diseñado	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Sistema de gestión de archivo de propiedad industrial implementado.	30%	25/02/2017	03/03/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos-Oficina de Tecnología e Informática	100%										0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-37-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Modelo de sistema de gestión de archivo de propiedad industrial diseñado	2%	1,00	Númerica	Solicitar la contratación.	30%	05/06/2017	09/06/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos-Oficina de Tecnología e Informática			100%								0.60%	100,00%	0.60%	100%	100%
11-37-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Modelo de sistema de gestión de archivo de propiedad industrial diseñado	2%	1,00	Númerica	Diseñar el modelo de sistema de gestión de archivo de propiedad industrial.	40%	06/09/2017	31/12/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos-Oficina de Tecnología e Informática					0%	16%	62%	100,00%			0.80%	100,00%	0.80%	100%	100%
11-38-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Estrategia de fortalecimiento de la política de cero papel ejecutada	2%	1,00	Númerica	Establecer cupos de impresión por áreas.	50%	03/04/2017	05/05/2017	Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos-Oficina de Tecnología e Informática		50%	100%								1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%
11-38-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Estrategia de fortalecimiento de la política de cero papel ejecutada	2%	1,00	Númerica	Expedir acto administrativo sobre el uso del módulo cero papel para las comunicaciones internas.	50%	01/03/2017	19/05/2017	Oficina de Tecnología e Informática	50%	50%	100%								1,00%	100,00%	1,00%	100%	100%
11-39-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta para la supervisión de contratos de prestación de servicios, desarrollada	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto Herramienta para la supervisión de contratos de prestación de servicios, y aprobar cronograma de actividades.	35%	15/03/2017	20/04/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática	0%	0%	100%								0,70%	100,00%	0,70%	100%	100%
11-39-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta para la supervisión de contratos de prestación de servicios, desarrollada	2%	1,00	Númerica	Desarrollar actividades aprobadas en el cronograma.	40%	21/04/2017	20/11/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática		10%	15%	25%	40%	40%	65%	85%	100%		0,80%	100,00%	0,80%	100%	100%
11-39-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Herramienta para la supervisión de contratos de prestación de servicios, desarrollada	2%	1,00	Númerica	Entregar el desarrollo de la Herramienta para la supervisión de contratos de prestación de servicios.	25%	26/11/2017	22/12/2017	Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática								100%			0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-40-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para el trámite de devoluciones de Propiedad Industrial, implementado	2%	1,00	Númerica	Definir el alcance del aplicativo.	25%	02/01/2017	28/02/2017	Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial	100%										0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-40-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para el trámite de devoluciones de Propiedad Industrial, implementado	2%	1,00	Númerica	Realizar el desarrollo.	25%	01/04/2017	31/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100,00%		0,50%	100,00%	0,50%	100%	90%
11-40-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para el trámite de devoluciones de Propiedad Industrial, implementado	2%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes.	25%	01/11/2017	30/11/2017	Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial							85%	100%			0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-40-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para el trámite de devoluciones de Propiedad Industrial, implementado	2%	1,00	Númerica	Implementar el aplicativo para el trámite de devoluciones.	25%	01/12/2017	22/12/2017	Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Delegatura para la Propiedad Industrial								0%	100,00%		0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-41-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	1%	100,00	Porcentual	Elaborar, cuando aplique, las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	06/11/2017	10/11/2017	-Oficina Asesora de Planeación							0%	100%			0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
11-41-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	1%	100,00	Porcentual	Realizar, cuando aplique, los ajustes requeridos por la OAP a las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	20/11/2017	24/11/2017	-Oficina Asesora de Planeación								100%			0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%

AREA		Oficina de Tecnología e Informática									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Oficina de Tecnología e Informática									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la CAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
11-42-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Realizar el desarrollo del aplicativo, en lo relacionado con la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción.	15%	02/06/2017	10/10/2017	Oficina de Tecnología e Informática				20%	70%	0%	70%	100%			0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-42-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Realizar pruebas y ajustes del aplicativo, en lo relacionado con la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción.	15%	04/07/2017	23/10/2017	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Tecnología e Informática					70%	0%	70%	100%			0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-42-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Implementar el aplicativo, en lo relacionado con la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción.	15%	24/10/2017	29/12/2017	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Tecnología e Informática							0%	0%	100,00%		0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-42-7	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Realizar el desarrollo del aplicativo para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición.	15%	26/09/2017	06/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática							0%	0%	50%	100,00%	0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-42-8	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Realizar pruebas y ajustes del aplicativo para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición.	15%	27/10/2017	15/12/2017	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Tecnología e Informática								0%	0%	100,00%	0,30%	100,00%	0,30%	100%	100%
11-42-9	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo para la formulación, actualización y seguimiento a los Planes de Acción; y para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición, implementado.	2%	1,00	Numérica	Implementar el aplicativo para la formulación y actualización de los Planes Anuales de Adquisición.	25%	14/11/2017	29/12/2017	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Tecnología e Informática									0%	100,00%	0,50%	100,00%	0,50%	100%	100%
<b>EFICACIA PERIODO EVALUADO</b>																					100,00%				
<b>EFICIENCIA</b>																							99,65%		