

# SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2017

AREA		Secretaría General									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017										CUMPLIMIENTO				
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Grupo de Notificaciones y Certificaciones									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables															
10.3-1-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	30%	1,00	Númerica	Definir alcance y cronograma del sistema de numeración de resoluciones automáticas.	30%	01/02/2017	27/02/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática	100%										9,00%	100,00%	9,00%	100%	100%
10.3-1-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	30%	1,00	Númerica	Realizar la solicitud para el desarrollo del sistema de numeración de resoluciones automáticas.	20%	28/02/2017	03/03/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones	100%										6,00%	100,00%	6,00%	100%	100%
10.3-1-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Numeración de resoluciones automáticas (en 4 clases de resoluciones) operando	30%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes al Sistema de Numeración de resoluciones automática de la Entidad.	30%	01/11/2017	17/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática							100%				9,00%	100,00%	9,00%	100%	100%
10.3-2-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	30%	1,00	Númerica	Definir alcance y cronograma del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	30%	01/02/2017	27/02/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática	100%										9,00%	100,00%	9,00%	100%	100%
10.3-2-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	30%	1,00	Númerica	Realizar la solicitud para el desarrollo del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	28/02/2017	03/03/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones	100%										6,00%	100,00%	6,00%	100%	100%
10.3-2-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	30%	1,00	Númerica	Realizar pruebas y ajustes al del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	30%	01/11/2017	17/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina de Tecnología e Informática								100%			9,00%	100,00%	9,00%	100%	100%
10.3-2-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo automático para la emisión de avisos de notificación en funcionamiento	30%	1,00	Númerica	Realizar capacitación y entrega de manual del aplicativo para la emisión de avisos de notificación.	20%	20/11/2017	07/12/2017	Oficina de Tecnología e Informática-Grupo de Notificaciones y Certificaciones								50%	100,00%		6,00%	100,00%	6,00%	100%	100%
10.3-3-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso CS01 ATENCIÓN AL CIUDADANO, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	10%	100,00	Porcentual	Elaborar y presentar propuesta de actualización de la documentación (Manual de notificaciones), a la Oficina Asesora de Planeación.	70%	17/07/2017	31/08/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones				10%	0%	100%					7,00%	100,00%	7,00%	100%	95%
10.3-3-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso CS01 ATENCIÓN AL CIUDADANO, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	10%	100,00	Porcentual	Ajustar la propuesta de actualización de la documentación y remitirla a la Oficina Asesora de Planeación.	30%	25/09/2017	13/10/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones						0%	100%				3,00%	100,00%	3,00%	100%	100%
10.3-4-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Guías interactivas para usuarios internos y externos sobre el trámite de notificación diseñadas y divulgadas	12%	2,00	Númerica	Elaborar y entregar a OSCAE el contenido de las guías interactivas para usuarios internos y externos sobre el trámite de notificación.	50%	01/02/2017	28/02/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones	100%										6,00%	100,00%	6,00%	100%	100%
10.3-4-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Guías interactivas para usuarios internos y externos sobre el trámite de notificación diseñadas y divulgadas	12%	2,00	Númerica	Diagramar, diseñar y realizar corrección de estilo al documento y remitir a la dependencia solicitante para su aprobación.	25%	01/03/2017	27/10/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Grupo de Trabajo de Comunicaciones	0%	0%	0%	0%	25%	0%	40%	100%			3,00%	100,00%	3,00%	100%	100%
10.3-4-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Guías interactivas para usuarios internos y externos sobre el trámite de notificación diseñadas y divulgadas	12%	2,00	Númerica	Revisar y aprobar el documento.	25%	01/11/2017	20/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones							50%	100%			3,00%	100,00%	3,00%	100%	100%
10.3-5-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Recursos asignados al Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones con cargo al proyecto de inversión "Modernización del sistema de atención al ciudadano de la SIC a nivel nacional", ejecutados por obligaciones.	8%	96,00	Porcentual	Cumplir la meta mensual acumulada de ejecución presupuestal (obligaciones) de los recursos asignados al Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones con cargo al proyecto de inversión "Modernización del sistema de atención al ciudadano de la SIC a nivel nacional".	100%	02/01/2017	29/12/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones	63%	78%	81%	94%	94%	101%	100%	96%	99%	101,13%	8,00%	101,13%	8,00%	100%	100%
10.3-6-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	10%	100,00	Porcentual	Elaborar, cuando aplique, las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	06/11/2017	10/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina Asesora de Planeación								100%			5,00%	100,00%	5,00%	100%	100%

# SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2017

AREA		Secretaría General									SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017												CUMPLIMIENTO			
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Grupo de Notificaciones y Certificaciones									Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del periodo evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA	
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables																
10.3-6-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	10%	100,00	Porcentual	Realizar, cuando aplique, los ajustes requeridos por la OAP a las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	20/11/2017	24/11/2017	Grupo de Notificaciones y Certificaciones-Oficina Asesora de Planeación									100%		5,00%	100,00%	5,00%	100%	100%	
<b>EFICACIA PERIODO EVALUADO</b>																						100,00%				
<b>EFICIENCIA</b>																						99,69%				