

# SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2017

AREA		Secretaría General	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017																		CUMPLIMIENTO					
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Grupo de Trabajo de Talento Humano																								
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad, validado por la OAP	Eficacia de la gestión del período evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA	
10.1-1-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Informe de seguimiento de las condiciones ergonómicas de los teletrabajadores y al programa de teletrabajo realizado	7%	1,00	Númerica	Realizar las visitas por parte de la ARL al 80% de los teletrabajadores para el seguimiento de las condiciones ergonómicas.	30%	01/02/2017	15/11/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		13%	59%	59%	69%	0%	100%					2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-1-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Informe de seguimiento de las condiciones ergonómicas de los teletrabajadores y al programa de teletrabajo realizado	7%	1,00	Númerica	Realizar la encuesta de satisfacción al 80% de los teletrabajadores.	30%	01/02/2017	15/11/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		95%	100%									2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-1-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Informe de seguimiento de las condiciones ergonómicas de los teletrabajadores y al programa de teletrabajo realizado	7%	1,00	Númerica	Realizar un informe de los resultados de las visitas y aplicación de la encuesta.	40%	01/02/2017	15/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		13%	42%	47%	35%	0%	50%	92%	100%			2,80%	100,00%	2,80%	100%	100%
10.1-2-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Capacitación Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Someter a aprobación del Comité de Desarrollo Administrativo la propuesta de plan de capacitación y realizar la resolución del Plan de Capacitación.	30%	02/01/2017	31/01/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	100%											2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-2-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Capacitación Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Cumplir con la ejecución del plan de capacitación.	70%	01/03/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		32%	50%	53%	59%	0%	90%	90%	94%	100,00%		4,90%	100,00%	4,90%	100%	100%
10.1-3-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Bienestar Social e Incentivos Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Someter a aprobación del Comité de Desarrollo Administrativo la propuesta de plan de bienestar social e incentivos y realizar la Resolución de adopción del mismo.	30%	02/01/2017	31/01/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	100%											2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-3-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Bienestar Social e Incentivos Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Cumplir con la ejecución del plan Bienestar Social e Incentivos.	70%	01/03/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	15%	34%	42%	52%	58%	0%	72%	83%	89%	100,00%		4,90%	100,00%	4,90%	100%	100%
10.1-4-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Realizar la resolución de adopción del Plan de SST.	30%	02/01/2017	31/01/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	100%											2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-4-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST Ejecutado	7%	100,00	Porcentual	Cumplir con la ejecución del plan de SST.	70%	01/03/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		32%	40%	48%	56%	0%	73%	80%	88%	100,00%		4,90%	100,00%	4,90%	100%	100%
10.1-5-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GT02 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	7%	100,00	Porcentual	Elaborar y presentar propuesta de actualización de la documentación (Evaluación del desempeño, Comisiones, Liquidación Nómina, Asignación y seguimiento de objetivos para funcionarios provisionales, procedimiento de Capacitación, Procedimiento Acuerdos de Gestión, Procedimiento de Teletrabajo, Vinculación de personal, y Gastos de desplazamiento para contratistas, ), a la Oficina Asesora de Planeación.	70%	15/05/2017	14/07/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		33%	67%	67%	100%							4,90%	100,00%	4,90%	100%	100%
10.1-5-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Documentación (Manuales y/o Procedimientos) del proceso GT02 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, actualizados y publicados en el Sistema Integral de Gestión Institucional	7%	100,00	Porcentual	Ajustar la propuesta de actualización de la documentación y remitirla a la Oficina Asesora de Planeación.	30%	11/09/2017	29/09/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		11%	11%	11%	11%	0%	100%					2,10%	100,00%	2,10%	100%	100%
10.1-6-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan Anual de Vacantes elaborado y publicado	7%	1,00	Númerica	Elaborar el Plan Anual de Vacantes 2017.	40%	02/01/2017	31/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	100%											2,80%	100,00%	2,80%	100%	100%
10.1-6-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Plan Anual de Vacantes elaborado y publicado	7%	1,00	Númerica	Publicar el Plan Anual de Vacantes 2017.	60%	01/03/2017	31/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	100%											4,20%	100,00%	4,20%	100%	100%
10.1-7-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	14%	1,00	Númerica	Definir el alcance del proyecto y los requerimientos funcionales del Grupo de Talento Humano.	40%	15/01/2017	31/01/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%											5,60%	100,00%	5,60%	100%	100%
10.1-7-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	14%	1,00	Númerica	Elaborar estudios previos.	40%	02/02/2017	03/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%											5,60%	100,00%	5,60%	100%	100%
10.1-7-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Sistema de Información de Talento Humano implementado de acuerdo con el cronograma	14%	1,00	Númerica	Revisar y aprobar los estudios previos.	20%	13/02/2017	28/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Grupo Trabajo de Contratación	100%											2,80%	100,00%	2,80%	100%	100%
10.1-8-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	6%	1,00	Númerica	Levantar requerimientos.	30%	27/01/2017	08/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%											1,80%	100,00%	1,80%	100%	100%
10.1-8-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	6%	1,00	Númerica	Realizar Pruebas.	40%	06/03/2017	13/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%											2,40%	100,00%	2,40%	100%	100%
10.1-8-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de búsqueda de hojas de vida en operación	6%	1,00	Númerica	Poner en operación el aplicativo.	30%	21/03/2017	21/03/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina de Tecnología e Informática	100%											1,80%	100,00%	1,80%	100%	100%
10.1-9-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	7%	1,00	Númerica	Elaborar y aprobar el cronograma de actividades del proyecto Aplicativo de gastos de desplazamiento.	13%	25/01/2017	22/02/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación	100%											0,88%	100,00%	0,88%	100%	100%
10.1-9-2	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	7%	1,00	Númerica	Efectuar los ajustes al diseño del Aplicativo de gastos de desplazamiento.	25%	23/02/2017	23/05/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Oficina de Tecnología e Informática-Grupo Trabajo de Contratación	30%	60%	100%									1,75%	100,00%	1,75%	100%	100%

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2017

AREA		Secretaría General										SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2017												CUMPLIMIENTO			
AREA Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE FICHA		Grupo de Trabajo de Talento Humano										Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Participación porcentual actividad frente al producto	Avance reportado por actividad validado por la OAP	Eficacia de la gestión del período evaluado.	EFICACIA	EFICIENCIA	
Cód. Actividades / Producto	Objetivo Estratégico	Producto	Part. %	Meta de Producto	Unidad de Medida	Actividad	Part. Actividad %	Fecha Inicio	Fecha Final	Áreas/Dependencias responsables																	
10.1-9-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	7%	1,00	Númerica	Realizar las Pruebas y los ajustes que se requieran en el Aplicativo de gastos de desplazamiento desarrollado.	25%	12/06/2017	22/08/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Grupo Trabajo de Contratación				50%	80%	0%	100%				1,75%	100,00%	1,75%	100%	95%		
10.1-9-5	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Aplicativo de gastos de desplazamiento, implementado	7%	1,00	Númerica	Implementar el aplicativo de gastos de desplazamiento.	38%	28/08/2017	22/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Dirección Financiera-Grupo Trabajo de Contratación-Oficina de Tecnología e Informática						0%	25%	50%	80%	100,00%	2,63%	100,00%	2,63%	100%	100%		
10.1-10-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Recursos asignados al Grupo de Trabajo de Talento Humano con cargo al proyecto de inversión "Modernización del sistema de atención al ciudadano de la SIC a nivel nacional", así como los rubros de funcionamiento que cuentan con Plan Anual de Adquisiciones (Capacitación, Bienestar y Estímulos, Viáticos y Gastos de Viaje, Programa de Salud Ocupacional y Transporte), ejecutados por obligaciones.	8%	96,00	Porcentual	Cumplir la meta mensual acumulada de ejecución presupuestal (obligaciones) de los recursos asignados al Grupo de Trabajo de Talento Humano con cargo al proyecto de inversión "Modernización del sistema de atención al ciudadano de la SIC a nivel nacional", así como los rubros de funcionamiento que cuentan con Plan Anual de Adquisiciones (Capacitación, Bienestar y Estímulos, Viáticos y Gastos de Viaje, Programa de Salud Ocupacional y Transporte).	100%	02/01/2017	29/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	30%	29%	65%	70%	72%	79%	100%	92%	2%	95,74%	8,00%	95,74%	7,66%	96%	0%		
10.1-11-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Recursos de reserva presupuestal 2016 del rubro de funcionamiento "Programa de Salud Ocupacional", asignados	2%	100,00	Porcentual	Ejecutar la reserva presupuestal de 2016 del rubro de funcionamiento "Programa de Salud Ocupacional".	100%	02/01/2017	29/12/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano	57%	57%	100%								2,00%	100,00%	2,00%	100%	100%		
10.1-12-1	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Mapa de riesgos del proceso "GT02 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO", actualizado en el módulo de riesgos del SIGI	4%	1,00	Númerica	Elaborar y enviar a la Oficina Asesora de Planeación, la propuesta de actualización del mapa de riesgos del proceso.	70%	03/04/2017	28/04/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		100%									2,80%	100,00%	2,80%	100%	100%		
10.1-12-3	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Mapa de riesgos del proceso "GT02 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO", actualizado en el módulo de riesgos del SIGI	4%	1,00	Númerica	Ajustar la propuesta del proceso "GT02 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO", en el formato de excel establecido y enviarlo a la OAP (el envío debe realizarlo el líder del proceso).	30%	01/06/2017	30/06/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano		0%	0%	100%							1,20%	100,00%	1,20%	100%	100%		
10.1-13-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Programas de auditorías, realizados y ejecutados	10%	2,00	Númerica	Aprobar el programa de auditorías.	100%	04/07/2017	28/07/2017												10,00%	100,00%	10,00%	100%	100%		
10.1-14-4	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	7%	100,00	Porcentual	Elaborar, cuando aplique, las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	06/11/2017	10/11/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina Asesora de Planeación								0%	100%		3,50%	100,00%	3,50%	100%	100%		
10.1-14-6	Desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales	Proyectos de inversión actualizados y planes anuales de adquisición y planes de acción 2018 formulados	7%	100,00	Porcentual	Realizar, cuando aplique, los ajustes requeridos por la OAP a las propuestas de Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Acción 2018 y remitirlas a la OAP.	50%	20/11/2017	24/11/2017	Grupo de Trabajo de Talento Humano-Oficina Asesora de Planeación									100%		3,50%	100,00%	3,50%	100%	100%		
<b>EFICACIA PERIODO EVALUADO</b>																						<b>99,66%</b>					
<b>EFICIENCIA</b>																						<b>96,50%</b>					