

<b>MACROPROCESO:</b>	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>PROCESO :</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FICHA:</b>	
<b>TEMA:</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>8.1</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16			
8.1-1-1	Plan estratégico institucional, aprobado y publicado.	5%	Elaborar propuesta de Plan estratégico institucional, someterlo a consideración de la Alta Dirección y publicarlo en la página web.	12/01/2016	28/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	75,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	75,0%	75,00%	3,8%
8.1-2-1	Proyectos de inversión 2016 actualizados y registrados en el SUIFP.	7%	Actualizar y registrar proyectos de inversión 2016 en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.	04/02/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95,0%	95,00%	6,7%
8.1-3-1	Planes de acción evaluados, publicados y comunicados.	7%	Realizar la evaluación mensual de los planes de acción -enero - noviembre de 2016-	03/02/2016	16/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	6,0%	55,0%	55,0%	55,0%	73,0%	82,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,00%	7,0%
8.1-3-2			Publicar y comunicar la evaluación mensual de los planes de acción -enero - noviembre de 2016-	03/02/2016	16/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	18,0%	48,0%	55,0%	55,0%	64,0%	0,0%	100,0%	100,0%		
8.1-5-1	Plan de Racionalización de Trámites elaborado e implementado.	2%	Desarrollar las actividades requeridas para elaborar e implementar el Plan de Racionalización de Trámites	1		Plan Implementado	Número	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100,00%	2,0%
8.1-6-1	Plan Estratégico Institucional evaluado y publicado.	7%	Realizar y publicar tres (3) evaluaciones del plan estratégico institucional durante el 2016 (Julio - Octubre - Diciembre)	3		Evaluaciones publicadas	Número	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	33,33%	2,3%
8.1-8-1	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada.	7%	Coordinar la elaboración de la audiencia pública de rendición de cuentas.	03/10/2016	28/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	50,0%	100,0%	N.A.	100%	100,00%	7,0%	
8.1-9-1	Procedimientos en la nueva estructura documental remitidos a las áreas	4%	Enviar a las áreas los procedimientos en la nueva estructura documental para revisión y aprobación.	10		Procedimientos	Número	0	0	1	0	0	0	0	1	0	6	2	0	10	100,00%	4,0%
8.1-10-1	Documentación del SIGI de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales actualizada.	4%	Actualizar la documentación del SIGI de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales.	19/02/2016	27/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	48,6%	0,0%	0,0%	85,0%	100,0%	N.A.	N.A.	100,0%	100,00%	4,0%



<b>MACROPROCESO:</b>	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>PROCESO :</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FICHA:</b>	
<b>TEMA:</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>8.1</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación							
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16										
8.1-16-1	Manual de supervisión actualizado.	1%	Aprobar por Parte de Planeación.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,00%	1,0%							
8.1-16-4								N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
8.1-17-1	5 Formatos del grupo de Contratos en el SIGI, actualizados.	1%	Aprobar los formatos.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,00%	1,0%					
8.1-17-4								N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.1-19-1	Procedimientos elaborados y actualizados.	1%	Aprobar el procedimiento GF03-P02.	01/03/2016	30/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	85,0%	92,50%	0,9%						
8.1-19-2								N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.1-19-5								Aprobar el documento de Devoluciones.	16/04/2016	15/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%
8.1-20-1	Meta de ejecución presupuestal 2016 cumplida.	15%	Cumplir la meta de ejecución presupuestal 2016 (obligaciones) de los recursos asignados a la Oficina Asesora de Planeación con cargo al proyecto de inversión "Fortalecimiento y Modernización del sistema de atención al ciudadano de la Sic a nivel nacional".	100%		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	N.A.	0,0%	46,7%	64,9%	44,7%	65,5%	69,6%	24,4%	22,8%	31,5%	33,1%	79,8%	79,8%	79,76%	12,0%							
8.1-21-1	Ejecución de reserva presupuestal, ejecutada.	5%	Cumplir con la ejecución presupuestal de la reserva de 2015 (obligaciones) prevista para el proyecto de inversión "Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional".	100%		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	97,0%	97,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,00%	5,0%					

<b>MACROPROCESO:</b>	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>PROCESO :</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FICHA:</b>	
<b>TEMA:</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>8.1</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16				
8.1-22-1	Documento con alternativas de solución para la mejora de los procedimientos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, elaborado	1%	Recopilar problemáticas que se presumen son generados por errores o vacíos en los procedimientos.	18/04/2016	06/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	99,17%	1,0%	
8.1-22-2			Asociar las problemáticas recopiladas a los procedimientos del SIGI, para definir los documentos que serán sometidos a revisión y ajuste.	09/05/2016	13/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			100,0%
8.1-22-3			Elaborar documento que contenga la propuesta de ajustes mínimos requeridos en los procedimientos que serán sometidos a revisión y ajuste.	16/05/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			95,0%
8.1-22-4			Definir plan de trabajo para la revisión y ajuste de los procedimientos seleccionados.	30/05/2016	03/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			100,0%
8.1-22-5			Ejecutar plan de trabajo.	06/06/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	8,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%			
8.1-22-6			Identificar requerimientos informáticos.	30/05/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%			
8.1-23-1	Seguimiento al cumplimiento de la planeación institucional fortalecido	1%	Adelantar 2 reuniones de seguimiento al año, de la OAP con cada jefe de área y el equipo que él designe, para establecer medidas preventivas y/o correctivas respecto al cumplimiento del Plan de Acción (Incluye 6 Delegaturas, el Grupo de la Red, Secretaría general, Oficinas)	28		Reuniones	Número	0	0	0	0	1	4	6	2	11	0	2	2	28	100,00%	1,0%	

<b>MACROPROCESO:</b>	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>PROCESO :</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FICHA:</b>	
<b>TEMA:</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>8.1</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16			
8.1-24-1	Modelo -proyecto, programa o sistema de gestión- de innovación definido, implementado y con seguimiento.	1%	Participar en la formación de temas relacionados con implementar un modelo de innovación - Diagnóstico.	02/01/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	90,0%	94,29%	0,9%
8.1-24-2			Participar en la formación de temas relacionados con implementar un modelo de innovación (Modelos de Gestión de Innovación).	01/03/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	90,0%		
8.1-24-3			Sensibilizar y ajustar el prototipo, producto de retroalimentación con partes interesadas.	01/04/2016	26/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95,0%		
8.1-24-4			Definir retroalimentación con partes interesadas.	01/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95,0%		
8.1-24-5			Gestionar recursos para la implementación del Modelo.	01/04/2016	26/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95,0%		
8.1-24-6			Implementar el Modelo de Innovación	01/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95,0%		
8.1-24-7			Realizar Seguimiento del Modelo de Innovación implementado	01/08/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%		
8.1-25-4	Feria Exposición de las Ideas Innovadoras Implementadas	1%	Promocionar a través de la divulgación de piezas publicitarias	01/10/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	100,0%	95,0%	95,00%	0,0%	
8.1-25-6			Feria de ideas de innovación realizada	01/11/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	20,0%	0,0%	0,0%	100,0%	95,0%			





<b>MACROPROCESO:</b>	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>PROCESO :</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FICHA:</b>	
<b>TEMA:</b>	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>8.1</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16			
8.1-31-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	1%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3	100,00%	1,0%
8.1-32-1	Desarrollos Tecnológicos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, implementados.	1%	Aprobar el plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados.	22/04/2016	22/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	97,50%	1,0%	
8.1-32-3			Ejecutar plan de trabajo.	25/04/2016	28/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	20,0%	0,0%	49,0%	55,0%	63,0%	0,0%	100,0%			95,0%
8.1-32-4																						
8.1-33-1	Documentación del SIGI relacionada con la Red Nacional de Protección, elaborada y aprobada.	1%	Definir el alcance del proyecto.	15/01/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	99,00%	1,0%	
8.1-33-2			Elaborar y remitir a la OAP propuesta de documentación del SIGI relacionada con la Red Nacional de Protección.	01/04/2016	28/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%			
8.1-33-3			Revisar la documentación.	01/09/2016	15/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	50,0%	100,0%	N.A.	95,0%			
8.1-33-4			Adelantar los ajustes requeridos y solicitar aprobación.	16/10/2016	15/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	100,0%			
8.1-33-5			Aprobar la documentación.	16/11/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	100,0%			

<b>MACROPROCESO:</b>			DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO																			
<b>PROCESO :</b>			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL												<b>FICHA:</b>							
<b>TEMA:</b>			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL												<b>8.1</b>							
<b>RESPONSABLE:</b>			JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																			
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS																			
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>			GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES																			
No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16			
8.1-34-1	Planes de acción, para la vigencia 2017 formulados	2%	Realizar capacitación para la formulación de Planes de acción para la vigencia 2017	07/11/2016	11/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	100,0%	100,00%	2,0%
8.1-34-2			Asesorara a las dependencias en la formulación de Planes de acción, para la vigencia 2017	07/11/2016	09/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	100,0%		
8.1-34-3			Revisar la formulación de Planes de acción, para la vigencia 2017	09/11/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	20,0%	100,0%	100,0%		
8.1-35-1	Plan anual de adquisiciones 2017 formulado	2%	Realizar capacitación para dar lineamientos a las áreas en la formulación de PAA 2017	06/12/2016	09/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,0%	100,00%	2,0%	
8.1-35-2			Realizar acompañamiento a las áreas en la formulación de PAA 2017	06/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,0%			
8.1-35-3			Recepcionar y revisar las versiones preliminares de los PAA	19/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,0%			
		100%																95,02%	89,17%			