

MACROPROCESO:			GESTIÓN JURÍDICA																			
PROCESO :			REGULACIÓN JURÍDICA													FICHA:						
TEMA:			REGULACIÓN JURÍDICA													12.3						
RESPONSABLE:			JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE REGULACIÓN																			
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA																			
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO																			
No	PRODUCTO	PART. % Producto	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2016												Avance	Cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16			
12.3-1-1	Boletín Jurídico editado, publicado en página Web y Remitido a Asesores de Prensa y Competencia.	19%	Elaborar, publicar en la página Web de la SIC el boletín Jurídico.	6		Publicaciones	Número	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6	100,00%	19,0%
12.3-2-1	Informe trimestral de actualización de la Circular Única, elaborado.	19%	Actualizar y modificar la Circular Única de la SIC.	4		Informes	Número	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100,00%	19,0%
12.3-3-1	Índice Temático actualizado y publicado.	19%	Actualizar y publicar Índice temático de la SIC	6		Publicaciones	Número	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6	100,00%	19,0%
12.3-4-1	Reportes de seguimiento legislativo actualizado y publicado en la página web.	29%	Publicar semestralmente en la página web de la entidad, el reporte de actualización y seguimiento legislativo.	2		Reportes	Número	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100,00%	29,0%
12.3-6-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	4%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	0	0	0	0	1	0	1	0	-	1	0	0	3	100,00%	4,0%
12.3-7-1	Dos Reglamentos Técnicos, elaborados para remitir al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para notificación internacional.	5%	Revisar jurídicamente las propuestas de actos administrativos de carácter general y enviarlas a la Delegatura.	02/05/2016	07/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,00%	5,0%
12.3-7-2			Publicar en la Pagina web de la Entidad los proyectos de acto administrativo para comentarios.	01/07/2016	29/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%		
12.3-7-3			Remitir los proyectos -reglamentos técnicos- de actos administrativos al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para notificación internacional.	01/11/2016	02/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	100,0%		
12.3-8-1	Propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio presentada.	5%	Realizar estudio de relación costo-beneficio para la implementación del artículo 238 de la Ley 1753 de 2015.	09/03/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	0,0%	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	100,00%	5,0%
12.3-8-2			Revisar jurídicamente la propuesta de Resolución y remitir comentarios.	16/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%		
12.3-8-3			Presentar la propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio al Superintendente.	28/04/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A.	N.A.	N.A.	0,0%	100,0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100,0%		
		100%																		100,00%	100,00%	