

PLAN ANUAL DE VACANTES																		
ENTIDAD: SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO																		
VACANTES											PLAN DE ACCION							
I	DEPENDENCIA	GRUPO FUNCIONAL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	PERFIL DEL CARGO	REQUISITOS		COMPETENCIAS		PROCESO			NOVEDADES *	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS)	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
							ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	ESRATEGICO	MISIONAL	OPERATIVO			NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
1	Oficina Asesora de Planeación	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Ingeniero Industrial	Titulo profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Economía; Ingeniería Industrial y afines, Administración; Contaduría Pública e Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales y Matemáticas, Estadística y afines.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Ejecutar y controlar los planes programas y proyectos en materia de planeación, seguimiento, evaluación, programación financiera, evaluación de proyectos, proyectos, Sistema Integral de Gestión Institucional, modelo estándar de control interno y estudios de política sectorial en cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.	X			Encargo	\$ 5.328.260,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
2	Dirección de Nuevas Creaciones	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Economista	Titulo profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Administración; Bacteriología; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y afines; Ingeniería Biomédica y afines; Ingeniería Química y afines, Ingeniería Mecánica y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Eléctrica y afines; Química y afines, Biología, Microbiología y afines; Educación y Diseño.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Estudiar y tramitar las solicitudes de nuevas creaciones teniendo en cuenta lo dispuesto por la normativa vigente.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.	X			Encargo	\$ 5.328.260,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

3	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Economista	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Administración, Contaduría pública, Derecho y afines, Economía, Ingeniería industrial y afines	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Desarrollar acciones sobre asuntos administrativos, financieros, contractuales y de gestión transversal que requiera la Delegatura, así como brindar orientación al equipo misional en la materia.	Aprendizaje continuo Experiencia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.			X	Renuncia	\$ 5.328.260,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
4	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	9	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines e Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Proyectar las respuestas a las solicitudes de protección al consumidor dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.	Aprendizaje continuo Experiencia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.			X	Renuncia	\$ 4.946.375,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
5	Dirección de Signos Distintivos	Profesional	Profesional Universitario	2044-	5	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Administración; Agronomía; Ingeniería Agrícola, Forestal y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines y Diseño.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Realizar el trámite a las solicitudes de registro de marcas y lemas comerciales, así como con el depósito de los nombres y enseññas comerciales.	Aprendizaje continuo Experiencia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.			X	Renuncia	\$ 4.164.296,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

6	Despacho del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial	Profesional	Profesional Universitario	2044-	5	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Matemáticas, Estadística y afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Administración; Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Química y afines, Ingeniería Mecánica y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Eléctrica y afines, Diseño; Química y afines, Biología, Microbiología y afines.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Contribuir con el trámite de las solicitudes de propiedad industrial dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con los planes y proyectos del área.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.	X	Renuncia	\$ 4.164.296,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
7	Despacho del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Matemáticas, Estadística y afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Administración; Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Química y afines, Ingeniería Mecánica y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Eléctrica y afines, Diseño; Química y afines, Biología, Microbiología y afines.	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Apoyar el trámite a las solicitudes de propiedad industrial dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, de conformidad con los planes y proyectos del área.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.	X	Renuncia	\$ 3.741.606,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleados con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
8	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines.	No requiere	Tramitar y decidir las demandas admitidas en el marco de la Acción de Protección al Consumidor conforme a los procedimientos legales y la normatividad vigente.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.	X	Renuncia	\$ 3.242.685,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleados con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

9	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines.	No requiere	Tramitar y decidir las demandas admitidas en el marco de la Acción de Protección al Consumidor conforme a los procedimientos legales y la normatividad vigente.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.		X	Renuncia	\$ 3.242.685,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleados con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
10	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Técnico	Técnico Administrativo	3124	7	Estudiante de derecho	Aprobación de dos (2) años de educación superior en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía; Ingeniería Industrial y afines Diploma de Bachiller.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.	Apoyar el desarrollo de las actividades asignadas al área dando cumplimiento a los procedimientos relacionados con Protección de la competencia, en concordancia con las normas y disposiciones legales vigentes.	Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e Innovación.		X	Renuncia	\$ 2.463.499,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleados con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
11	Despacho del Superintendente Delegado para Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	Asistencial	Secretario Ejecutivo	4210	18	Bachiller	Diploma de Bachiller.	Quince (15) meses de experiencia laboral.	Desempeñar labores secretariales y de carácter administrativo encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades propias del área, de acuerdo con los requerimientos, instrucciones y procedimientos de la dependencia.	Aprendizaje continuo. Orientación a resultados. Orientación al Usuario y al ciudadano. Compromiso con la Organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio.		X	Encargo	\$ 2.903.719,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleados con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

En la presente ficha técnica, se deberá dar la información de los empleos con vacancia definitiva.

Dependencia: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico

Grupo Funcional: enunciar según estructura a do la organización

Proceso: Como proceso se entiende la serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de una necesidad.

Estratégico: Son aquellos que orientan evalúan y hacen seguimiento a la gestión de la entidad, incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación y aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección

Misional: Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la organización; su objetivo fundamental es entregar los productos o servicios que el cliente o usuario requiere para satisfacer sus necesidades.

Estos procesos también se conocen como críticos o claves de la organización. Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objetivo social o razón de ser

Operativo: Son aquellos que dan soporte para el buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y misionales de la organización. Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.

Naturaleza del cargo:

CA: Carrera Administrativa

L.N.R: Libre Nombramiento y Remoción

T.O: Trabajador Oficial

C.P.S: Contrato de Prestación de Servicios

Perfil: en el se establecen las condiciones y requisitos mínimos que requiere el puesto de trabajo así como sus funciones específicas, los componentes, actitudinales, habilidades y destrezas que se requiere para el desempeño de dicho cargo. Identifica las cualidades personales específicas para desarrollar una tarea.

Ejemplo: Ingeniero Industrial con conocimientos en metodologías de Investigación Administrador de empresas con énfasis en finanzas .

Competencias

Básicas Funcionales: Las competencias funcionales precisaran y detallaran lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y se definirán una vez se haya determinado el contenido funcional.

Comportamentales: Responsabilidad por personal a cargo, Habilidades y aptitudes laborales, Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad.

***Novedades:** Son aquellas novedades de vacantes presentadas durante la vigencia fiscal de acuerdo con lo establecido en el Art. 41 de la Ley 909/2004 (Causales de retiro del Servicio)