

NOTA: Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2028 GRADO 13 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: DIRECCIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

**REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO:** Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Administración; Agronomía; Ingeniería Agrícola, Forestal y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines y Diseño. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

**ALTERNATIVA.** Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Derecho y afines; Administración; Agronomía; Ingeniería Agrícola, Forestal y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines y Diseño. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

**FUNCIONES DEL EMPLEO:** 1. Elaborar estudios jurídicos de propiedad industrial que correspondan con trámites relacionados con propiedad industrial para dar oportuna respuesta a las solicitudes recibidas.  
 2. Proyectar los actos administrativos relacionados con los procesos de signos distintivos con el fin de dar trámite a las solicitudes recibidas, de conformidad con la normativa vigente.  
 3. Participar la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de signos distintivos en concordancia con los lineamientos del jefe inmediato.  
 4. Proponer la preparación de iniciativas legislativas y reglamentarias institucionales para el cumplimiento de las funciones de la entidad.  
 5. Impulsar las solicitudes de declaración de protección de una denominación de origen y de Delegación de la facultad de autorizar el uso, conforme a la normativa vigente.  
 6. Elaborar y revisar conforme a la ley las cancelaciones de los signos distintivos susceptibles.  
 7. Elaborar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del Jefe inmediato y de conformidad con los planes y proyectos de la Dirección.  
 8. Elaborar y revisar las solicitudes que se relacionen con el depósito de los nombres y enseñas comerciales y demás actuaciones posteriores al respectivo depósito.  
 9. Dar respuesta a los derechos de petición o solicitudes allegadas a la Dirección, de conformidad con los planes, proyectos y programas del área y siguiendo los lineamientos del jefe inmediato.  
 10. Tramitar las solicitudes que se relacionen con el registro de marcas y lemas comerciales, así como con su renovación y demás actuaciones posteriores a la concesión del registro, de conformidad con los lineamientos del jefe inmediato.  
 11. Tramitar las solicitudes que se relacionen con el depósito de los nombres y enseñas comerciales y demás actuaciones posteriores al respectivo depósito, conforme a la normativa vigente.  
 12. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno y de Calidad, Sistema de Gestión Integral de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la naturaleza y estructura institucional, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.  
 13. Desempeñar las demás funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
MARCELA GÓNGORA PINILLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 09	96.10 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA-ESPECIALISTA EN PERIODISMO ECONÓMICO Y DERECHO DE LA COMUNICACIÓN		X	/	/	/
ISABEL MATILDE BUSTOS VEGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -09	91.30 SATISFACTORIO	INGENIERA QUÍMICA ESPECIALISTA EN CONSULTORIA AMBIENTAL	/	/	/	/	/
JAROSLAV MARLEN LÓPEZ CHÁVEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 05	98.86 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS. ESPECIALISTA EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES TELEMÁTICAS. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE TECNOLOGÍA. ESPECIALISTA EN GERENCIA INFORMÁTICA.	X		No registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	/	/
JOSÉ RICARDO ACOSTA MARRUGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 05	93.50 SATISFACTORIO	FÍSICO. ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DEL SOFTWARE	/	/	/	/	/
JUAN CARLOS BUSTAMANTE BELLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 03	99.92 SOBRESALIENTE	CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÚBLICA		X	/	/	/
LUZ MARINA ULLOA DE ZAMBRANC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 03	98.14 SOBRESALIENTE	PSICOLOGA		X	/	/	/
EXCELINO GAMBA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 03	91.10 SATISFACTORIO	INGENIERO DE SISTEMAS. ESPECIALISTA EN TELEINFORMÁTICA	/	/	/	/	/
JENNY RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	100.00 SOBRESALIENTE	INGENIERA DE SISTEMAS. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	X		No registra experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo vacante.	/	/
CLARA INÉS BARRERA GARZÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2344 - 01	99.02 SOBRESALIENTE	LICENCIADA EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE TECNOLOGÍA		X	/	/	/

LUDIS ELVIRA AGAMEZ ORDÓÑEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	98.30 SOBRESALIENTE	BIBLIOTECOLGA Y ARCHIVISTA - ESPECIALISTA EN ARCHIVISTICA		X	/	/	/
LILIANA MYRIAM VILLAMIL HERNÁNDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	97.68 SOBRESALIENTE	ECONOMISTA ESPECIALISTA EN DERECHO ECONOMICO		X	/	/	/
LUZMILA ELENA LASTRE AGUAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	95.12 SOBRESALIENTE	ABOGADA	X		Si registra en su historia laboral experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	Si. La experiencia profesional acreditada permite determinar que acredita las aptitudes y habilidades para el empleo a proveer.	NO REGISTRA
SOL TORRES TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -01	89.44 SATISFACTORIO	INGENIERA DE ALIMENTOS - ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA PARA GERENCIA DE PROYECTOS	/	/	/	/	/

\* Las aptitudes y habilidades del empleo se verifican cotejando la experiencia y/o estudios acreditados por el servidor en su historia laboral, que tengan relación con las funciones a desarrollar en el empleo objeto de encargo.

CONCEPTO: Examinada la planta de personal se advierte que el servidor con derecho a encargo en el empleo vacante es: LUZMILA ELENA LASTRE AGUAS

