

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

INFORME PORMENORIZADO DE CONTROL INTERNO

1. OBJETIVO

Realizar el informe de auditoría, atendiendo a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1499 de 2017, *“por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad que tiene el Jefe de la Oficina de Control de la Gestión Pública”*, en su artículo 9° describe la responsabilidad que tiene el Jefe de Oficina de Control Interno de presentar cada cuatro meses un informe que dé cuenta del estado del Sistema de Control y publicarlo en la página web.

Acorde con lo anterior, se define el modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual permite a todas las entidades del Estado, planear, gestionar, evaluar, controlar y mejorar su desempeño, bajo criterios de calidad, cumpliendo su misión y buscando la satisfacción de los ciudadanos, por lo que el Modelo Estándar de Control Interno – MECI continúa siendo la herramienta de operación del Sistema de Control Interno, cuya estructura se actualiza en articulación con MIPG.

2. ALCANCE

Este informe cuatrimestral se basa en la estructura del Sistema de Control Interno para las entidades estatales en Colombia, que obedece a los lineamientos del COSO 2013¹, tal como se reglamenta desde el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 y el Decreto 1499 de 2017. Esta estructura presenta cinco componentes segmentados cada uno por tres líneas de defensa y se presentan los avances en cada uno de ellas, de acuerdo a los lineamientos dados por la Función Pública.

Se realizó una lista de Chequeo que está basada en el Manual Operativo del Sistema de Gestión del Modelo Integrado de Planeación MPG. El cual se basa en 5 dimensiones que son:

7.2.1 Ambiente de control.

7.2.2 Gestión de los riesgos institucionales

7.2.3 Actividades de control.

7.2.4 Información y Comunicación

7.2.5 Monitoreo o supervisión continúa

¹ El “Committee of Sponsoring Organizations” (COSO) es una organización voluntaria del sector privado cuya misión es mejorar la calidad de la información financiera mediante la ética en los negocios, los controles internos efectivos y el gobierno corporativo.

3. DESARROLLO

7.2.1 Ambiente de control.

Primera Línea – Gerentes públicos y Líderes de proceso, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Promover y cumplir, a través de su ejemplo, los estándares de conducta y la práctica de los principios del servicio público, en el marco de integridad	Se configura la obligación en la Resolución 12600 del 22 de febrero del 2018, en el artículo 3 numeral 8 donde dice “promover, liderar, aprobar y monitorear el proceso de interiorización de las disposiciones del código de ética y buen gobierno, en las actuaciones de los servidores públicos. Se tiene entonces el medio por el cual se dispone su implementación para el año 2018
Evaluar el cumplimiento de los estándares de conducta y la práctica de la integridad (valores) y principios del servicio público de sus equipos de trabajo	Se configura la obligación en la Resolución 12600 del 22 de febrero del 2018, en el artículo 3 numeral 8 donde dice “promover, liderar, aprobar y monitorear el proceso de interiorización de las disposiciones del código de ética y buen gobierno, en las actuaciones de los servidores públicos. Se tiene entonces el medio por el cual se dispone su implementación para el año 2018
Proveer información a la alta dirección sobre el funcionamiento de la entidad y el desempeño de los responsables en el cumplimiento de los objetivos, para tomar decisiones a que haya lugar	Se cumple con los Indicadores de cada proceso, y se verifica al analizar los resultados obtenidos por las evaluaciones de las áreas dentro de la evaluación del desempeño.
Cumplir las políticas y estrategias establecidas para el desarrollo de los servidores a su cargo, evaluar su desempeño y establecer las medidas de mejora	Se cumple, con el desarrollo de la evaluación de desempeño.
Asegurarse de que las personas y actividades a su cargo, estén adecuadamente alineadas con la administración	Si cumple, con el desarrollo de la evaluación de desempeño Que se realiza en el primer y segundo semestre

Segunda Línea – Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Aplicar los estándares de conducta e Integridad (valores) y los principios del servicio público	Se configura la obligación en la Resolución 12600 del 22 de febrero del 2018, en el artículo 3 numeral 8 donde dice “promover, liderar, aprobar y monitorear el proceso de interiorización de las disposiciones del código de ética y buen gobierno, en las actuaciones de los servidores públicos. Se tiene entonces el medio por el cual se dispone su implementación para el año 2018
El área de talento humano facilita la implementación, monitorea la apropiación de dichos estándares por parte de los servidores públicos y alerta a los líderes de proceso, cuando sea el caso. También desempeñan un rol muy importante las áreas de control disciplinario y los comités de convivencia.	Se tienen los mecanismos y se tienen avances a través del Comité de convivencia y del proceso de control disciplinario. Está en construcción el Código de ética que debe estar ...el cual tiene línea de aplicación a partir de la resolución 12600 del 22 de feb 2018
Apoyar a la alta dirección, los gerentes públicos y los líderes de proceso para un adecuado y efectivo ejercicio de la gestión de los riesgos que afectan el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales	Oficina Asesora de Planeación da cumplimiento al presentar la evaluación del mapa de riesgo para las diferentes áreas y su seguimiento trimestral.
Trabajar coordinadamente con los directivos y demás responsables del cumplimiento de los objetivos de la entidad	La oficina asesora de planeación realiza el acompañamiento respectivo y verifica su cumplimiento
El área de talento humano monitorea y supervisa el cumplimiento e impacto del plan de desarrollo del talento humano y determina las acciones de mejora correspondientes	En las metas desarrolladas a satisfacción como área de trabajo demuestra el cumplimiento
Así mismo, analizar e informar a la alta dirección, los gerentes públicos y los líderes de proceso sobre los resultados de la evaluación del desempeño y se toman acciones de mejora y planes de mejoramiento individuales, rotación de personal	Al realizar la recopilación de la información que se genera en la evaluación del desempeño y dar aplicación a su proceso cumple con lo establecido

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Tercera Línea – Oficina de Control Interno, a la cual corresponde:

Lineamiento	Avance
Evaluar la eficacia de las estrategias de la entidad para promover la integridad en el servicio público, especialmente, si con ella se orienta efectivamente el comportamiento de los servidores hacia el cumplimiento de los estándares de conducta e Integridad (valores) y los principios del servicio público; y si apalancan una gestión permanente de los riesgos y la eficacia de los controles	Se cumple parcialmente con las auditorias enfocadas a riesgos. Una vez se tenga socializado el código de ética, se evaluará su aplicación y cumplimiento
Evaluar el diseño y efectividad de los controles y proveer información a la alta dirección y al Comité de Coordinación de Control Interno referente a la efectividad y utilidad de los mismos	Por la emisión de diferentes informes da a conocer el estado real y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. Se tiene definido el mecanismo para fortalecer la evaluación de los controles durante las auditorias programadas.
Proporcionar información sobre la idoneidad y efectividad del esquema operativo de la entidad, el flujo de información, las políticas de operación, y en general, el ejercicio de las responsabilidades en la consecución de los objetivos	En el desarrollo de las auditorias proporciona orientación que permite corregir las desviaciones que se determina por los hallazgos
Ejercer la auditoría interna de manera técnica y acorde con las políticas y prácticas apropiadas	Se cumple con el seguimiento constante a las áreas de mayor actividad en la entidad
Proporcionar información sobre el cumplimiento de responsabilidades específicas de control interno	Los informes se constituyen en el punto de referencia para evaluar a la entidad

7.2.2 Gestión de los riesgos institucionales

Primera Línea – Gerentes públicos y Líderes de proceso, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Identificar y valorar los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos institucionales	Se cumple con el Mapa de Riesgos
Definen y diseñan los controles a los riesgos	Se cumple con el Mapa de Riesgos
A partir de la política de administración del riesgo, establecer sistemas de gestión de riesgos y las responsabilidades para controlar riesgos específicos bajo la supervisión de la alta dirección. Con base en esto, establecen los mapas de riesgos	Se cumple, con el Mapa de Riesgos, con el monitoreo de la Oficina Asesora de Planeación.

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

<p>Identificar y controlar los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción en el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus objetivos, así como en la prestación del servicio y/o relacionados con el logro de los objetivos. Implementan procesos para identificar, disuadir y detectar fraudes; y revisan la exposición de la entidad al fraude con el auditor interno de la entidad</p>	<p>Se cumple con el Mapa de Riesgos.</p>
---	--

Segunda Línea – Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Informar sobre la incidencia de los riesgos en el logro de objetivos y evaluar si la valoración del riesgo es la apropiada	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Asegurar que las evaluaciones de riesgo y control incluyan riesgos de fraude	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Ayudar a la primera línea con evaluaciones del impacto de los cambios en el SCI	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Monitorear cambios en el riesgo legal, regulatorio y de cumplimiento	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Consolidar los seguimientos a los mapas de riesgo	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Establecer un líder de la gestión de riesgos para coordinar las actividades en esta materia los controles de TI son adecuados para apoyar el logro de los objetivos	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Elaborar informes consolidados para las diversas partes interesadas	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Seguir los resultados de las acciones emprendidas para mitigar los riesgos, cuando haya lugar	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017
Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas	Actividad desarrollada por la OAP según reporte de monitoreo de riesgos vigencia 2017

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Tercera Línea – Oficina de Control Interno, a la cual corresponde:

Lineamiento	Avance
Asesorar en metodologías para la identificación y administración de los riesgos, en coordinación con la segunda línea de defensa	Se tiene proyectado para el año 2018 realizar asesorías en gestión del riesgo.
Identificar y evaluar cambios que podrían tener un impacto significativo en el SCI, durante las evaluaciones periódicas de riesgos y en el curso del trabajo de auditoría interna	Se realiza de manera parcial y se tiene proyectado para el año 2018 las auditorias bajo el enfoque de riesgos.
Comunicar al Comité de Coordinación de Control Interno posibles cambios e impactos en la evaluación del riesgo, detectados en las auditorías	Se realiza de manera parcial y se tiene proyectado para el año 2018 las auditorias bajo el enfoque de riesgos.
Revisar la efectividad y la aplicación de controles, planes de contingencia y actividades de monitoreo vinculadas a riesgos claves de la entidad	Se realiza de manera parcial y se tiene proyectado para el año 2018 las auditorias bajo el enfoque de riesgos.
Alertar sobre la probabilidad de riesgo de fraude o corrupción en las áreas auditadas	Se realiza de manera parcial y se tiene proyectado para el año 2018 las auditorias bajo el enfoque de riesgos.

7.2.3. Actividades de control.

Primera Línea – Gerentes públicos y Líderes de proceso, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Mantener controles internos efectivos para ejecutar procedimientos de riesgo y control en el día a día	Se está realizando por parte de cada jefe área y líderes del proceso.
Diseñar e implementar procedimientos detallados que sirvan como controles, a través de una estructura de responsabilidad en cascada y supervisar la ejecución de esos procedimientos por parte de los servidores públicos a su cargo	Se realiza y se comprueba con el cumplimiento de los objetivos en cada área
Establecer responsabilidades por las actividades de control y asegurar que personas competentes, con autoridad suficiente, efectúen dichas actividades con diligencia y de manera oportuna	Se cumple con los procesos de selección de personal de funcionarios y contratistas, que se apoyan en procedimientos claros con responsabilidades y autoridades.
Asegurar que el personal responsable investigue y actúe sobre asuntos identificados como resultado de la ejecución de actividades de control	Se realiza retroalimentación en el desarrollo de las auditorias

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Diseñar e implementar las respectivas actividades de control. Esto incluye reajustar y comunicar políticas y procedimientos relacionados con la tecnología y asegurar que los controles de TI son adecuados para apoyar el logro de los objetivos.	Se cumple, con actualizaciones pertinentes a los procesos y procedimientos.
--	---

Segunda Línea – Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Supervisar el cumplimiento de las políticas y procedimientos específicos establecidos por la primera línea de defensa	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Asistir a la gerencia operativa en el desarrollo y comunicación de políticas y procedimientos	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Asegurar que los riesgos son monitoreados en relación con la política de administración de riesgo establecida para la entidad	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Revisar periódicamente las actividades de control para determinar su relevancia y actualizarlas de ser necesario	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Supervisar el cumplimiento de las políticas y procedimientos específicos establecidos por la primera línea	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Realizar monitoreo de los riesgos y controles tecnológicos	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Grupos como los departamentos de seguridad de la información también pueden desempeñar papeles importantes en la selección, desarrollo y mantenimiento de controles sobre la tecnología, según lo designado por la administración	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.
Establecer procesos para monitorear y evaluar el desarrollo de exposiciones al riesgo relacionadas con tecnología nueva y emergente	Se cumple con el seguimiento que hace la OAP a riesgos, indicadores, acciones de mejora y cumplimiento de metas.

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Tercera Línea – Oficina de Control Interno, a la cual corresponde:

Lineamiento	Avance
Verificar que los controles están diseñados e implementados de manera efectiva y operen como se pretende para controlar los riesgos	Se cumple a cabalidad al realizar las auditorias donde se verifica los controles implementados y monitoreo en las diferentes áreas
Suministrar recomendaciones para mejorar la eficiencia y eficacia de los controles.	Se cumple a cabalidad al realizar las auditorias donde se verifica los controles implementados y monitoreo en las diferentes áreas
Proporcionar seguridad razonable con respecto al diseño e implementación de políticas, procedimientos y otros controles	Se cumple a cabalidad al realizar las auditorias donde se verifica los controles implementados y monitoreo en las diferentes áreas
Evaluar si los procesos de gobierno de TI de la entidad apoyan las estrategias y los objetivos de la entidad	Se cumple a cabalidad al realizar las auditorias donde se verifica los controles implementados y monitoreo en las diferentes áreas
Proporcionar información sobre la eficiencia, efectividad e integridad de los controles tecnológicos y, según sea apropiado, puede recomendar mejoras a las actividades de control específicas	Se cumple a cabalidad al realizar las auditorias donde se verifica los controles implementados y monitoreo en las diferentes áreas

7.2.4 Información y Comunicación

Efectuar el control a la información y la comunicación organizacional

Primera Línea – Gerentes públicos y Líderes de proceso, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Gestionar información que da cuenta de las actividades cotidianas, compartiéndola en toda la entidad	Se realizan por diferentes medios como son utilizando correos electrónicos a los funcionarios y contratistas, difusión de campañas por medio de la página web y por medio de Intrasic.
Desarrollar y mantener procesos de comunicación facilitando que todas las personas entiendan y lleven a cabo sus responsabilidades de control interno	Se realiza difusión de aplicación de normas y controles dentro de la comunicaciones institucionales, utilizando como medio de difusión la página web e intrasic
Facilitar canales de comunicación, tales como líneas de denuncia que permiten la comunicación anónima o confidencial, como complemento a los canales normales	Está plenamente establecida la comunicación directa con la institución para lo cual se ha desarrollado una app institucional que permite recibir en forma inmediata una denuncia ciudadana
Asegurar que entre los procesos fluya información relevante y oportuna, así como hacia los ciudadanos, organismos de control y otros externos	La información relevante para los ciudadanos se da a conocer por medio de la página web, capacitación virtual, y posibilidad de acceso a la información como el contact Center y la app de

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

	la entidad así como los kioscos de información. A los órganos de control se envían Informes de ley que permiten cumplir con las exigencias legales.
Informar sobre la evaluación a la gestión institucional y a resultados	La rendición de cuentas y las informaciones de avances en el cumplimiento de metas permiten dar cumplimiento de los logros y resultados obtenidos
Implementar métodos de comunicación efectiva	Se realiza la utilización de todos los medios de comunicación: en el año 2017 se realizaron 35 capítulos de Sic TeVe, Cursos virtuales de capacitación de diferentes temas, Jornadas de formación con Confecamaras brindado diferentes vías de acceso a la información.

Segunda Línea – Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Recopilar información y comunicarla de manera resumida a la primera y la tercera línea de defensa con respecto a controles específicos	Evaluaciones trimestrales reporte de monitoreo de riesgos realizado por OAP
Considerar costos y beneficios, asegurando que la naturaleza, cantidad y precisión de la información comunicada sean proporcionales y apoyen el logro de los objetivos	Seguimiento registrado por la OAP al formato de gestión por Dependencia
Apoyar el monitoreo de canales de comunicación, incluyendo líneas telefónicas de denuncias	Seguimiento informe peticiones quejas y reclamos, sugerencias y felicitaciones
Proporcionar a la gerencia información sobre los resultados de sus actividades	Seguimiento registrado por la OAP al formato de gestión por Dependencia
Comunicar a la alta dirección asuntos que afectan el funcionamiento del control interno	Se realizan en reportes específicos en el momento que se presenten

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Tercera Línea – Oficina de Control Interno, a la cual corresponde:

Lineamiento	Avance
Evaluar periódicamente las prácticas de confiabilidad e integridad de la información de la entidad y recomienda, según sea apropiado, mejoras o implementación de nuevos controles y salvaguardas.	Se realiza a través de auditorías programas y evaluación semestral del formato evaluación gestión por dependencia
Informar sobre la confiabilidad y la integridad de la información y las exposiciones a riesgos asociados y las violaciones a estas	Se evalúa en auditorías programadas y en reporte al monitoreo de riesgos
Proporcionar información respecto a la integridad, exactitud y calidad de la comunicación en consonancia con las necesidades de la alta dirección	Se realiza a través de auditorías programas y evaluación semestral del formato evaluación gestión por dependencia
Comunicar a la primera y la segunda línea, aquellos aspectos que se requieren fortalecer relacionados con la información y comunicación	Se realiza a través de auditorías programas y evaluación semestral del formato evaluación gestión por dependencia

7.2.5 Monitoreo o supervisión continúa

Primera Línea – Gerentes públicos y Líderes de proceso, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Efectuar seguimiento a los riesgos y controles de su proceso	Se cumple y se desarrolla constantemente
Informar periódicamente a la alta dirección sobre el desempeño de las actividades de gestión de riesgos de la entidad	La oficina Asesora de Planeación realiza la medición trimestralmente
Comunicar deficiencias a la alta dirección o a las partes responsables para tomar las medidas correctivas, según corresponda	Se realiza seguimiento y monitoreo a las comunicaciones de la entidad

	INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	-----------------------------------	---

Segunda Línea – Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo, a quienes corresponde:

Lineamiento	Avance
Llevar a cabo evaluaciones para monitorear el estado de varios componentes del Sistema de Control Interno	Seguimiento registrado por la OAP al formato de gestión por Dependencia
Monitorear e informar sobre deficiencias de los controles	Evaluaciones trimestrales reporte de monitoreo de riesgos realizado por OAP
Suministrar información a la alta dirección sobre el monitoreo llevado a cabo a los indicadores de gestión, determinando si el logro de los objetivos está dentro de las tolerancias de riesgo establecidas	Seguimiento registrado por la OAP al formato de gestión por Dependencia
Consolidar y generar información vital para la toma de decisiones	Seguimiento registrado por la OAP al formato de gestión por Dependencia

Tercera Línea – Oficina de Control Interno, a la cual corresponde

Lineamiento	Avance
Establecer el plan anual de auditoría basado en riesgos, priorizando aquellos procesos de mayor exposición	El plan de trabajo anual ya desarrollado para el año 2018 cumple con total satisfacción este requerimiento
Generar información sobre evaluaciones llevadas a cabo por la primera y segunda línea de defensa	En el informe MECI se genera información valiosa para la primera y segunda línea de defensa
Evaluar si los controles están presentes (en políticas y procedimientos) y funcionan, apoyando el control de los riesgos y el logro de los objetivos establecidos en la planeación institucional	Se realiza en el desarrollo de las auditorías programadas
Establecer y mantener un sistema de monitoreo de hallazgos y recomendaciones	Se realiza al dar a conocer los resultados de las auditorías

4. HALLAZGOS
No Aplica.

5. RECOMENDACIONES

- Fortalecer la integración entre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional MIPG y el Sistema de Control Interno.

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p>INFORME CUATRIMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Noviembre 2017 a Febrero 2018 N°2</p>	<p>OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	 <p>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</p>
---	---	--	---

6. CONCLUSIÓN

De la revisión del Estado General del Sistema de Control Interno de la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo evaluado, cuenta con los mecanismos y herramientas para el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, que permiten adelantar los procesos de autoevaluación y evaluación para verificar el Sistema de Control Interno y fomentar el control de la gestión.