

NOTA: Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 01 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA - Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines, Bibliotecología, otros de ciencias sociales y Humanas; Administración, Economía, Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
1. Seleccionar documentos para su conservación y/o eliminación y ejecutar normas de restauración de acuerdo con la normativa vigente.
 2. Administrar y controlar los expedientes y documentos en trámite generados por las diferentes dependencias, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
 3. Contribuir con la integración, conservación, difusión, defensa y control del patrimonio documental – bibliográfico institucional, de conformidad con las normas y políticas establecidas.
 4. Clasificar, el material bibliográfico de acuerdo con las normas aceptadas sobre clasificación bibliográfica.
 5. Generar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del jefe inmediato, en cumplimiento de las funciones propias del área.
 6. Proyectar respuesta relacionadas con el manejo de caja menor, de conformidad con los procesos y procedimientos de la dependencia y los lineamientos de la o el superior inmediato.
 7. Realizar el seguimiento a la recepción y despacho de correspondencia de la Institución para verificar el adecuado cumplimiento de las normas de archivo y retención documental vigentes.
 8. Apoyar la elaboración y ejecución del Plan de Compras de la entidad de acuerdo con la normativa vigente.
 9. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno y de Calidad, Sistema de Gestión Integral de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la naturaleza y estructura institucional, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
 10. Desempeñar las demás funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
MARTHA MERCEDES ESCOVAR KOUSEN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-15	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	Técnico Profesional en Análisis y Diseño de Sistemas		X	/	/	/
FERNANDO AUGUSTO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-15	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	Técnico en Sistemas		X	/	/	/
MIRYAM CONSUELO OÑATE FLÓREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico Profesional en Ingeniería de Sistemas		X	/	/	/
HÉCTOR FERREIRA BALLESTEROS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	6o. Semestre de Física		X	/	/	/
ALEJANDRO PRIETO AGUDELO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	5o. Semestre de Mercadeo y Publicidad		X	/	/	/
JAVIER OSWALDO RODRÍGUEZ PÉREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2o. Semestre de Bacteriología		X	/	/	/
JOSE GUSTAVO RUDA TEQUIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2o. Semestre de Electricidad y Electrónica		X	/	/	/
CLEMENCIA TUSO MATALLANA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	Técnico Profesional en Ingeniería Industrial		X	/	/	/
OLGA ESPERANZA BERNAL GALINDO	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller Secretariado General		X	/	/	/
LUZ JANNETH CEPEDA CIFUENTES	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
SARA JOSEFINA CORENA GARCÉS	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-18	94.0 NIVEL DESTACADO	Secretariado Ejecutivo	/	/	/	/	/
MYRIAM AMPARO NAVARRO ARIZA	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Locutor y Productor de Radio y T.V., Secretariado General		X	/	/	/
JUDITH BERNAL CASTRO	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	100.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 5 factores)	3er. Año de Derecho		X	/	/	/
ROSALBA CASTILLO OLAVE	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	96.0 NIVEL DESTACADO	Secretariado General	/	/	/	/	/
MARÍA STELLA CAYCEDO RICO	SECRETARIO 4178-11	100.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller Académico		X	/	/	/
PEDRO ALEJANDRO NIÑO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	99.25 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 5 factores)	5o. Semestre de Comercio Exterior		X	/	/	/
MARTHA YLIANA MEDINA RODRÍGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	4o. Semestre de Contaduría Pública, Técnico Profesional en Administración del Recurso Humano		X	/	/	/
WILSON ARMANDO RIGUEROS BELTRÁN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	4o. Semestre de Administración Pública		X	/	/	/
PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES MARTÍNEZ GÓMEZ	SECRETARIO 4178-11	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO	RELACIONADA		
JOSÉ OCTAVIO AQUITE RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
ESPERANZA FIGUEROA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	98.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 5 factores)	Secretariado General		X	/	/	/
PABLO ENRIQUE PEÑA GONZÁLEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller		X	/	/	/
HÉCTOR ARÉVALO PÓRRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	96.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	2o. Semestre en Administración de Empresas		X	/	/	/
ORLANDO RODRÍGUEZ MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-11	96.0 NIVEL DESTACADO	Bachiller	/	/	/	/	/
MARÍA ANTONIA MARTÍN CARRILLO	SECRETARIO 4178-10	99.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	Técnico en Sistemas y Computación		X	/	/	/
LUZ STELLA FRANCO PELÁEZ	SECRETARIO 4178-10	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Secretariado General		X	/	/	/
REYES DANIEL CORTÉS RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	100.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 1 factores)	Bachiller		X	/	/	/
JOSÉ LUIS CORRALES ORTIZ	CONDUCTOR MECÁNICO 4103-09	89.0 SATISFACTORIO (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller	/	/	/	/	/
MARtha LUCÍA RUEDA FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	93.0 NIVEL DESTACADO	3o. Semestre Tecnología en Ingeniería de Sistemas		X	/	/	/
CAMILO SILVA MARTÍNEZ	OPERARIO CALIFICADO 4169-09	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Bachiller Técnico Laboral en Reparación y Ensamble de Computadores		X	/	/	/
MARÍA BEATRIZ LOZANO ROMERO	SECRETARIO 4178-08	100.0 NIVEL DESTACADO	2 Semestre Técnico Profesional en Idiomas y Negocios Internacionales		X	/	/	/
GLADYS ADRIANA ESPITIA ROJAS	SECRETARIO 4178-08	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	2 semestre de Idiomas y Negocios Internacionales/ Secretario General		X	/	/	/
DAYANA PAOLA ÁLVAREZ ORTEGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-08	97.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 3 factores)	3 Semestre de Fonoaudiología y 8o. Semestre en Contaduría Pública		X	/	/	/
DAISY ELIANA LADINO ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-08	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Tecnólogo Profesional Periodista		X	/	/	/
LUZ FERNANDA CASTILLO LUNA	SECRETARIO 4178-08	95.53 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Técnico Profesional en Secretario Bilingüe. 3o. Semestre en Psicología y 4o. Semestre en Comunicación Social		X	/	/	/
JOSÉ GUILLERMO BALLESTEROS ARRUBLA	SECRETARIO 4178-08	95.0 NIVEL DESTACADO	Tecnólogo en Secretariado Comercial Bilingüe	/	/	/	/	/
BETTY AIDÉ GARCÍA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-07	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 4 factores)	Bachiller	/	/	/	/	/
HILDA MORENO RINCÓN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4064-05	95.0 SOBRESALIENTE (Cumplimiento de 2 factores)	Primaria		X	/	/	/

* Las aptitudes y habilidades del empleo se verifican cotejando la experiencia y/o estudios acreditados por el servidor en su historia laboral, que tengan relación con las funciones ha desarrollar en el empleo objeto de encargo.

CONCEPTO. Examinada la planta de personal, se advierte que no existen servidores de carrera que cumplan con la totalidad de requisitos para ser encargados del empleo conforme a lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

4