

NOTA: Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 17 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA - Grupo de Trabajo de Prácticas Restrictivas de la Competencia

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO : Título de educación superior en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines; Economía; Administración; Contaduría pública Ingeniería Industrial y afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

ALTERNATIVA. Título de educación superior en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines; Economía; Administración; Contaduría pública Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

PROPÓSITO PRINCIPAL. Estudiar y conceptuar sobre aspectos jurídicos, económicos y de gestión relacionados con protección de la competencia, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
1. Participar y hacer aportes en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área de protección de la competencia.
 2. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de planes, proyectos, programas y actividades propias del área.
 3. Elaborar conceptos relacionados con la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área de protección de la competencia
 4. Proponer, realizar y analizar estudios jurídicos, técnicos y económicos que correspondan con la naturaleza del área, para dar oportuna respuesta a los trámites de protección de la competencia
 5. Adelantar las averiguaciones preliminares que suministren elementos de juicio para establecer la procedencia de una apertura de investigación o iniciación de un proceso determinado.
 6. Proponer y participar en la implementación de procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para el mejoramiento en la prestación de los servicios requeridos.
 7. Adelantar las averiguaciones preliminares que suministren elementos de juicio para establecer la procedencia de una apertura de investigación o iniciación de un proceso determinado
 8. Practicar pruebas y realizar visitas de inspección para recabar información que suministre elementos de juicio para establecer la procedencia de una apertura de investigación o iniciación de un proceso determinado o para adelantar la actuación correspondiente.
 9. Adelantar y terminar el trámite de solicitudes de explicaciones derivadas del incumplimiento de las garantías aceptadas, instrucciones, órdenes y condicionamientos.
 10. Proyectar la respuesta a los derechos de petición que correspondan a la Delegatura y que le sean asignados por el jefe inmediato.
 11. Proyectar los actos administrativos en desarrollo de los procesos previstos para la verificación del cumplimiento de las normas de protección de la competencia y prácticas comerciales restrictivas de la libre competencia.
 12. Participar en el trámite de las solicitudes de consolidación, integración, fusión y obtención de control de empresas.
 13. Proyectar las resoluciones de multas por infracción a las leyes, a los estatutos o a cualquier otra norma legal a la que deben sujetarse, así como por la inobservancia de las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
 14. Ejercer funciones especializadas de policía judicial en el ámbito de competencia de la Superintendencia.
 15. Controlar y evaluar el desarrollo de los planes, programas y proyectos formulados para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de protección de la competencia.
 16. Proponer iniciativas legislativas y reglamentaciones institucionales para el cumplimiento de las funciones del área.
 17. Proyectar los actos administrativos relacionados con el trámite de solicitudes de explicaciones derivadas de aceptación de garantías y condicionamientos.
 18. Adelantar y terminar el trámite de solicitudes de explicaciones derivadas del incumplimiento de las garantías aceptadas, instrucciones, órdenes y condicionamientos.
 19. Atender las solicitudes de revisión de una decisión contenida en un acto administrativo emitido en desarrollo de los procesos de protección de la competencia, dando cumplimiento a las disposiciones legales.
 20. Generar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del Jefe inmediato, en cumplimiento de las funciones propias de la Delegatura.
 21. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno y de Calidad, Sistema de Gestión Integral de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la naturaleza y estructura institucional, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
 22. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
OMAR ALBERTO GARZÓN ACOSTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	97.40 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE SOFTWARE		X	/	/	/
FERNANDO ORJUELA ROZO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	96.30 SOBRESALIENTE	QUÍMICO FARMACÉUTICO		X	/	/	/
MARCELA GÓNGORA PINILLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	96.10 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA- ESPECIALISTA EN PERIODISMO ECONÓMICO Y EN DERECHO DE LA COMUNICACIÓN		X	/	/	/
ISABEL MATILDE BUSTOS VEGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -09	89.44 * SATISFACTORIO	INGENIERA QUÍMICA ESPECIALISTA EN CONSULTORÍA AMBIENTAL		X	/	/	/
OROSMAN ANTONIO PARRA MANCERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -07	99.14 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN		X	/	/	/
JAROSLAV MARLEN LÓPEZ CHÁVEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	98.86 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS. ESPECIALISTA EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES TELEMÁTICAS. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE TECNOLOGÍA. ESPECIALISTA EN GERENCIA INFORMÁTICA.		X	/	/	/
ISABEL CRISTINA DÍAZ VILLACOB	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	98.60 SOBRESALIENTE	PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		X	/	/	/

OLGA ROSA GONZÁLEZ FONSECA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	99.11 SOBRESALIENTE	QUÍMICO FARMACÉUTICO		X	/	/	/
JESÚS FERNEL GARCÍA GARCÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	95.64 SOBRESALIENTE	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y EN DERECHO PENAL	X		Si registra en su historia laboral experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	Si.	NO REGISTRA
JOSÉ RICARDO ACOSTA MARRUGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	93.50 SOBRESALIENTE	FÍSICO. ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DEL SOFTWARE		X	/	/	/

* En cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 "...el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio (...). El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)"

CONCEPTO. Examinada la planta de personal se advierte que el servidor con derecho a encargo en el empleo vacante es: JESÚS FERNEL GARCÍA GARCÍA