

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO






## PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO






MACROPROCESO:			DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO						
PROCESO :			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FICHA:					
TEMA:			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	8.1					
RESPONSABLE:			JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:			GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-1-1	Plan estratégico institucional, aprobado y publicado.	5%	Elaborar propuesta de Plan estratégico institucional, someterlo a consideración de la Alta Dirección y publicarlo en la página web.	12/01/2016	28/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-2-1	Proyectos de inversión 2016 actualizados y registrados en el SUIFP.	7%	Actualizar y registrar proyectos de inversión 2016 en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.	04/02/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-3-1	Planes de acción evaluados, publicados y comunicados.	7%	Realizar la evaluación mensual de los planes de acción -enero - noviembre de 2016-	03/02/2016	16/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-3-2			Publicar y comunicar la evaluación mensual de los planes de acción -enero - noviembre de 2016-	03/02/2016	16/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-5-1	Plan de Racionalización de Trámites elaborado e implementado.	2%	Desarrollar las actividades requeridas para elaborar e implementar el Plan de Racionalización de Trámites	1		Plan Implementado	Número	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-6-1	Plan Estratégico Institucional evaluado y publicado.	7%	Realizar y publicar tres (3) evaluaciones del plan estratégico institucional durante el 2016 (Julio - Octubre - Diciembre)	3,00		Evaluaciones publicadas	Número	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-8-1	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada.	7%	Coordinar la elaboración de la audiencia pública de rendición de cuentas.	03/10/2016	28/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina Asesora de Planeación
8.1-9-1	Procedimientos en la nueva estructura documental remitidos a las áreas	4%	Enviar a las áreas los procedimientos en la nueva estructura documental para revisión y aprobación.	10		Procedimientos	Número	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-10-1	Documentación del SIGI de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales actualizada.	4%	Actualizar la documentación del SIGI de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales.	19/02/2016	27/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales - Oficina Asesora de Planeación
8.1-11-1	Aplicativo SIGI - Módulo de Indicadores implementado.	4%	Realizar sensibilización en Modulo Indicadores del aplicativo SIGI.	08/04/2016	08/07/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-11-2			Publicar los indicadores de proceso en el Modulo de Indicadores del SIGI.	09/07/2016	15/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-12-1	Mapa de riesgo por proceso actualizado para la vigencia 2016.	5%	Realizar sensibilización en Riesgos.	18/02/2016	25/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-12-2			Publicar las mapas de Riesgo por proceso en el Modulo de Riesgo del SIGI.	01/03/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-13-1	Informe de auditoria del sistema de gestión de calidad, obtenido.	7%	Elaborar plan de trabajo que identifique las actividades a realizar para la preparación y realización de la auditoria externa al SIGI y cargarlo al SIGI	02/05/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-13-2			Cumplir con el plan de trabajo	30/05/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-13-3			Obtener el informe manteniendo la certificación	01/11/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-14-1	Formato para estudios de remisibilidad aprobado y publicado en el SIGI.	1%	Definir en conjunto con la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica y con la participación de la Dirección Financiera, los criterios y parámetros del formato destinado a "ficha de estudio de remisibilidad" en aplicación de las facultades previstas en el art. 54 de la Ley 1734 de 2014.	02/01/2016	26/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo
8.1-14-2			Tramitar ante la Oficina Asesora de Planeación de la SIC, el registro y aprobación de la -Ficha de Remisibilidad-.	01/03/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Oficina Asesora de Planeación
8.1-15-1	Manual de contratación actualizado.	1%	Elaborar el borrador de la actualización del Manual de Contratación.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-15-2			Realizar ajustes finales al Manual de Contratación.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-15-3			Enviar a OAP para aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-15-4			Aprobar el Manual de Contratación.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-16-1	Manual de supervisión actualizado.	1%	Elaborar borrador de la actualización Manual de Supervisión.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



## PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO



<b>MACROPROCESO:</b>			DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO						
<b>PROCESO :</b>			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			8.1			
<b>RESPONSABLE:</b>			JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>			GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-16-2	Manual de supervisión actualizado.		Realizar ajustes finales al Manual de Supervisión.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-16-3			Enviar a OAP para aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-16-4			Aprobar por Parte de Planeación.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-17-1	5 Formatos del grupo de Contratos en el SIGI, actualizados.	1%	Revisar los formatos actuales.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-17-2			Ajustar los formatos.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-17-3			Enviar los formatos a OAP para su aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
8.1-17-4			Aprobar los formatos.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-19-1	Procedimientos elaborados y actualizados.	1%	Elaborar y enviar a la OAP la actualización del procedimiento GF03-P02.	01/02/2016	28/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
8.1-19-2			Aprobar el procedimiento GF03-P02.	01/03/2016	30/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-19-3			Elaborar propuesta de procedimiento de Devoluciones.	01/02/2016	15/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
8.1-19-4			Enviar a OAP para aprobación.	16/03/2016	15/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
8.1-19-5			Aprobar el documento de Devoluciones.	16/04/2016	15/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO






## PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO



<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				8.1			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-20-1	Meta de ejecución presupuestal 2016 cumplida.	15%	Cumplir la meta de ejecución presupuestal 2016 (obligaciones) de los recursos asignados a la Oficina Asesora de Planeación con cargo al proyecto de inversión "Fortalecimiento y Modernización del sistema de atención al ciudadano de la Sic a nivel nacional".	100%		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina Asesora de Planeación
8.1-21-1	Ejecución de reserva presupuestal, ejecutada.	5%	Cumplir con la ejecución presupuestal de la reserva de 2015 (obligaciones) prevista para el proyecto de inversión "Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional".	100%		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina Asesora de Planeación
8.1-22-1	Documento con alternativas de solución para la mejora de los procedimientos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, elaborado	1%	Recopilar problemáticas que se presumen son generados por errores o vacíos en los procedimientos.	18/04/2016	06/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-22-2			Asociar las problemáticas recopiladas a los procedimientos del SIGI, para definir los documentos que serán sometidos a revisión y ajuste.	09/05/2016	13/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN -SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-22-3			Elaborar documento que contenga la propuesta de ajustes mínimos requeridos en los procedimientos que serán sometidos a revisión y ajuste.	16/05/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-22-4	Documento con alternativas de solución para la mejora de los procedimientos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, elaborado		Definir plan de trabajo para la revisión y ajuste de los procedimientos seleccionados.	30/05/2016	03/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-22-5			Ejecutar plan de trabajo.	06/06/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-22-6			Identificar requerimientos informáticos.	30/05/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-23-1			Seguimiento al cumplimiento de la planeación institucional fortalecido	1%	Adelantar 2 reuniones de seguimiento al año, de la OAP con cada jefe de área y el equipo que él designe, para establecer medidas preventivas y/o correctivas respecto al cumplimiento del Plan de Acción (Incluye 6 Delegaturas, el Grupo de la Red, Secretaría general, Oficinas)	28		Reuniones	Número

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO






## PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO






MACROPROCESO:			DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO						
PROCESO :			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FICHA:					
TEMA:			FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	8.1					
RESPONSABLE:			JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:			GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-24-1	Modelo -proyecto, programa o sistema de gestión- de innovación definido, implementado y con seguimiento.	1%	Participar en la formación de temas relacionados con implementar un modelo de innovación - Diagnóstico.	02/01/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-2			Participar en la formación de temas relacionados con implementar un modelo de innovación (Modelos de Gestión de Innovación).	01/03/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-3			Sensibilizar y ajustar el prototipo, producto de retroalimentación con partes interesadas.	01/04/2016	26/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-4			Definir retroalimentación con partes interesadas.	01/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-5			Gestionar recursos para la implementación del Modelo.	01/04/2016	26/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-6			Implementar el Modelo de Innovación	01/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-24-7			Realizar Seguimiento del Modelo de Innovación implementado	01/08/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-25-1	Feria Exposición de las Ideas Innovadoras Implementadas	1%							
8.1-25-4			Promocionar a través de la divulgación de piezas publicitarias	01/10/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-25-6			Feria de ideas de innovación realizada	01/11/2016	30/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-26-1	Desarrollo de club de innovación en el que se realizarán laboratorios de innovación.	1%	Participar de encuentros y talleres de innovación	9		Encuentros y talleres realizados	Encuentros y talleres	N.A	Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO




		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN -SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-27-1	Informes de seguimiento a la ejecución presupuestal realizados.	1%	Generar 11 reportes de seguimiento a la ejecución presupuestal realizada mensualmente	02/05/2016	10/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-28-1	Plan anual de adquisiciones actualizado y publicado.	1%	Generar 11 reportes de las modificaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones mensualmente	02/05/2016	09/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-28-2			Actualizar en SECOP el Plan Anual de Adquisiciones	02/02/2016	10/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-29-1	Estrategia participación ciudadana y rendición de cuentas implementada.	1%	Enviar a la OAP la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	12/01/2016	29/01/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial/Grupo de Trabajo de Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación
8.1-29-2			Implementar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas.	01/02/2016	20/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional	Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial/Grupo de Trabajo de Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación
8.1-30-1	Política de armonización contable SIC-NIIF elaborada y remitida al Superintendente.	1%	Elaborar Documento Plan de Trabajo Armonización Contable	05/02/2016	27/07/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
8.1-30-2			Elaborar y presentar a la Oficina Asesora de Planeación el proyecto de política	01/02/2016	28/09/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
8.1-30-3			Revisar y remitir observaciones del proyecto de política a la Dirección Financiera	03/10/2016	21/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
8.1-30-4	Política de armonización contable SIC-NIIF elaborada y remitida al Superintendente.		Remitir al Superintendente para aprobación el documento final de la Política	01/11/2016	15/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera- Oficina Asesora de Planeación
8.1-31-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	1%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	N.A	Oficina Asesora de Planeación



# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-32-1	Desarrollos Tecnológicos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, implementados.	1%	Elaborar y remitir a la Oficina de Tecnología e Informática, en el formato previsto para el efecto, los requerimientos sobre reportes y funcionalidades.	17/03/2016	13/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones
8.1-32-2			Definir y presentar plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados.	14/04/2016	22/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina de Tecnología e Informática
8.1-32-3			Aprobar el plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados.	22/04/2016	22/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-32-4			Ejecutar plan de trabajo.	25/04/2016	28/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
8.1-33-1	Documentación del SIGI relacionada con la Red Nacional de Protección, elaborada y aprobada.	1%	Definir el alcance del proyecto.	15/01/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia	Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor - Oficina Asesora de Planeación
8.1-33-2			Elaborar y remitir a la OAP propuesta de documentación del SIGI relacionada con la Red Nacional de Protección.	01/04/2016	28/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia	Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor - Oficina Asesora de Planeación
8.1-33-3			Revisar la documentación.	01/09/2016	15/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia	Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor - Oficina Asesora de Planeación

# SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		<b>PLAN DE ACCIÓN 2016</b>							
<b>MACROPROCESO:</b>		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN -SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
<b>PROCESO :</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA - REVISIÓN ESTRATÉGICA - FORMULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN - SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, REVISIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				<b>8.1</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS / EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO / INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / RENDICIÓN DE CUENTAS - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE LA CALIDAD - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - GESTIÓN FINANCIERA / PROYECTOS DE INVERSIÓN - GESTIÓN FINANCIERA / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
8.1-33-4			Adelantar los ajustes requeridos y solicitar aprobación.	16/10/2016	15/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia	Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor - Oficina Asesora de Planeación
8.1-33-5			Aprobar la documentación.	16/11/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia	Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor - Oficina Asesora de Planeación
8.1-34-1	Planes de acción, para la vigencia 2017 formulados	2%	Realizar capacitación para la formulación de Planes de acción para la vigencia 2017	07/11/2016	11/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
8.1-34-2			Asesorara a las dependencias en la formulación de Planes de acción, para la vigencia 2017	07/11/2016	42713	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
8.1-34-3			Revisar la formulación de Planes de acción, para la vigencia 2017	09/11/2016	42726	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
8.1-35-1	Plan anual de adquisiciones 2017 formulado	2%	Realizar capacitación para dar lineamientos a las áreas en la formulación de PAA 2017	06/12/2016	09/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
8.1-35-2			Realizar acompañamiento a las áreas en la formulación de PAA 2017	06/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
8.1-35-3			Recepcionar y revisar las versiones preliminares de los PAA	19/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina asesora de planeación
		<b>100%</b>							