

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2011 - EVALUACIÓN 2011

MACROPROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL									FICHA: 17
PROCESO :		GESTIÓN DOCUMENTAL									
TEMA:		GESTIÓN DOCUMENTAL									
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - GRUPO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN									
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO									
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2011	PART. %	Indicador	Logro	AVANCE 2011
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Realizar charlas de aplicación manual de archivo y retención documental	1	Charlas aplicación manual de archivo y retención documental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	100%	100%	
		Seleccionar y descartar documentos en el archivo central	2	Selección y descarte documental en el archivo central según tablas de retención documental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	100%	100%	
		Transferir archivos de gestión al archivo central y del archivo central al Archivo General de la Nación	3	Transferencia documental de los archivos de gestión al archivo central y del archivo central al Archivo General de la Nación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	100%	100%	
		Realizar visitas a los archivos de gestión	4	Visitas de inspección a los archivos de gestión	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	100%	100%	
		Centralizar pruebas físicas Delegatura de Propiedad Industrial	5	Centralización de las pruebas físicas aportada en los expedientes de la Delegatura de Propiedad Industrial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6,0%	100%	100%	
		Tercerizar el Centro de Documentación e Información	6	Tercerización Centro de Documentación e Información	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	21,0%	100%	100%	
		Consolidar el proyecto cero papel	7	Cero papel - reducción y eficiencia en el uso y consumo de papel en la entidad	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	33,0%	100%	100%	
TOTAL								100,0%			