

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
OFICINAS DEL DESPACHO  
OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

| MACROPROCESO:                                |        | GESTIÓN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN  |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
|--|--------|--|----|---|-------------------------|---------------------|-----------|---------|-----------|-------|--------|
| PROCESO :                                    |        | ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN   |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
| TEMA:  |        | TECNOLOGÍA E INFORMATICA   |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
| RESPONSABLE:                                 |        | JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMATICA   |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:    |        | SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO       |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
| ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL: |        | MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |
| PROGRAMA                                     | ACCIÓN | ACTIVIDAD  | No | PRODUCTO  | INDICADOR               | UNIDAD DE MEDIDA    | META 2012 | PART. % | Indicador | Logro | 2012   |
|  |        | Adquirir y actualizar los equipos necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica   | 1  | Plan de adquisición y actualización de equipos  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 2,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Culminar y consolidar el proyecto cero papel   | 2  | Proyecto cero papel – digitalización y expediente virtual   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Implementar herramientas de inteligencia de negocios y diseño de los modelos estadísticos y gerenciales  | 3  | Implementar herramientas de inteligencia de negocios y diseño de los modelos estadísticos y gerenciales   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Proporcionar mecanismos técnicos que eleven la seguridad jurídica de productos y servicios basados en medios electrónicos                        | 4  | Documento con evaluación de plataformas tecnológicas  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Establecer e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la SIC "SGSI-SIC"  | 5  | Establecer e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la SIC "SGSI-SIC"   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Construir el Sistema de Archivo  | 6  | Creación Sistema para la Gestión de Archivo de la Superintendencia de Industria y Comercio  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 3,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Construir el Sistema Contencioso Administrativo  | 7  | Implementación y ajustes de sistemas de información por modificación de código contencioso administrativo   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Mejorar el sistema Habeas Data   | 8  | Modernización y mejoramiento sistema habeas data  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Mejorar el Sistema Sempro  | 9  | Mejoramiento Sistema Sempro   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del protocolo de Madrid  | 10 | Disponer de un aplicativo que permita el ingreso y actualización de información relacionada con Signos Distintivos y el intercambio de información con entidades de índole nacional e internacional | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 2,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |        | Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del TLT  | 11 | Disponer de un aplicativo que permita el ingreso y actualización de información relacionada con Signos Distintivos y el intercambio de información con entidades de índole nacional e internacional | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 2,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
OFICINAS DEL DESPACHO  
OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

| MACROPROCESO:                                |  | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN   |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
|--|--|---|----|--|-------------------------|---------------------|-----------|---------|-----------|-------|--------|
| PROCESO :                                    |  | ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
| TEMA:  |  | TECNOLOGÍA E INFORMATICA  |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
| RESPONSABLE:                                 |  | JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMATICA  |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:    |  | SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO  |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
| ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL: |  | MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  |    |  |                         |                     |           |         |           |       |        |
| PROGRAMA                                     | ACCIÓN   | ACTIVIDAD   | No | PRODUCTO   | INDICADOR               | UNIDAD DE MEDIDA    | META 2012 | PART. % | Indicador | Logro | 2012   |
| Gestión integral de la calidad               | Programa de racionalización, simplificación y automatización de trámites | Dotar a la entidad de sistemas de información modernos que generen valor agregado a los procesos de la organización y que respondan a los nuevos retos asumidos por la Entidad, permitiendo obtener mejor calidad, servicio y rapidez lo cual se logra mediante la modernización de los recursos informáticos | 12 | Implementación Oficina Virtual de Propiedad Industrial (Proyecto 0 papel propiedad industrial) | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 89%   | 88,9%  |
|  |  | Dotar a la entidad de un sistema de información que permita la consulta, generación, visualización, visto bueno y validación de los documentos con firma mecánica, permitiendo obtener calidad, servicio y rapidez de todos los procesos radicados en la entidad  | 13 | Sistema de trámites (v 2.1.).  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Implementar cursos virtuales que conforman la Academia SIC  | 14 | Implementación de plataforma virtual definitiva para cursos virtuales                          | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Construir e Implementar Casillero Virtual fase 2  | 15 | Proyecto cero papel usuarios externos - casillero virtual                                      | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Construir e Implementar Código Único Numérico   | 16 | Mecanismo de consulta de información de fuentes directas de los operadores                     | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Implementar la estrategia manual 3.0 GEL  | 17 | Implementación de la estrategia 3.0 de gobierno en línea                                       | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Construir e implementar Mediación Virtual   | 18 | Mediación Virtual  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Proporcionar el Soporte Tecnológico Centro de Soluciones al Consumidor  | 19 | Componente tecnológico del punto de soluciones   | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Brindar el acompañamiento tecnológico que requieran los ajustes y nuevos aspectos que se deriven de reformas o nuevas reglamentaciones de la Circular Única   | 20 | Reglamentación circular única  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Implementar la virtualización de los pasos que intervienen en la realización de un trámite en línea.  | 21 | Virtualización trámites  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |
|  |  | Efectuar un estudio que permita establecer las mejores opciones tecnológicas que se pueden aplicar para lograr la implementación de un nuevo sistema integrado de radicación en la Superintendencia de Industria y Comercio que permita el manejo de flujo de documentos                                      | 22 | Evaluar plataformas tecnológicas para la implementación de un nuevo sistema de trámites        | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
OFICINAS DEL DESPACHO  
OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

| MACROPROCESO:                                |        | GESTIÓN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN   |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
|--|--------|---|----|---|-------------------------|---------------------|-----------|---------|-----------|-------|--------|--|
| PROCESO :                                    |        | ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
| TEMA:  |        | TECNOLOGÍA E INFORMATICA  |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
| RESPONSABLE:                                 |        | JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMATICA  |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:    |        | SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO                          |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
| ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL: |        | MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                    |    |   |                         |                     |           |         |           |       |        |  |
| PROGRAMA                                     | ACCIÓN | ACTIVIDAD   | No | PRODUCTO  | INDICADOR               | UNIDAD DE MEDIDA    | META 2012 | PART. % | Indicador | Logro | 2012   |  |
|  |        | Implementar Visibilidad 100%  | 23 | Implementación de la totalidad del proyecto visibilidad 100%  | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 5,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |  |
|  |        | Dotar a la entidad de herramientas que permitan la captura, actualización de información y generación de comunicaciones que atiende la unidad de registro de la SIC | 24 | Construcción solución informática que apoye la Unidad de Registro o estrategias equivalente de revisión y verificación previa de requisitos formales antes del inicio de trámites ante la Superintendencia de Industria y Comercio    | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |  |
|  |        | Evaluar plataformas tecnológicas para la implementación de un nuevo sistema de propiedad industrial   | 25 | Efectuar un estudio que permita establecer las mejores opciones tecnológicas que se pueden aplicar para lograr la implementación de un nuevo sistema integrado de propiedad industrial en la Superintendencia de Industria y Comercio | Cumplimiento cronograma | Fechas programación | 100%      | 4,0%    | 100%      | 100%  | 100,0% |  |
| TOTAL  |        |   |    |   |                         |                     |           |         | 100%      |       |        |  |