




SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 OFICINAS DESPACHO OFICINA JURIDICA - GRUPO DE TRABAJO COBRO COACTIVO
 EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015

 PROGRAMACIÓN ANUAL																	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA															
PROCESO :		COBRO COACTIVO															
TEMA:		COBRO COACTIVO															
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO										FICHA:		12.1			
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN															
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO															
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015									
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	AVANCE 2015	% de cumplimiento	Evaluación	
2	Informes trimestrales del estudio y depuración realizado como mínimo al 70% de la cartera coactiva conformada por los casos que cumplan los requisitos previstos en la Ley 1480 de 2011, elaborados	20%	Efectuar análisis documental mínimo al 70% de los expedientes de los casos del listado preliminar, con el fin de verificar los requisitos de Ley y los criterios y parámetros administrativos internos señalados. Entregables trimestrales en los meses de abril, julio, octubre y diciembre del 2015. Contarán como actuaciones para efectos del indicador: a) Los actos administrativo de archivo, b) las declaraciones de pérdida de fuerza ejecutoria, c) los informes o fichas de estudio de remisibilidad y, d) los estudios que concluyan en NO viabilidad para archivo ni otra actuación de cierre. (De estos reportes se enviará copia a la Dirección Financiera, para lo de su competencia)	4		Número	Informes entregados	1	0	1	0	0	1	4	100%	20%	
3	Ordenamiento de la aplicación de mínimo 1.000 títulos de depósito judicial a los saldos de cuentas por cartera coactiva, realizado	15%	Ordenar a través de actos administrativos, la aplicación de mínimo 1,000 títulos de depósito judicial a las cuentas por multas en cobro coactivo. Criterio: Contarán como títulos aplicados: a) los que se ordenan utilizar en su totalidad en abono o pago del saldo multas y gastos administrativos, b) los que se ordenan fraccionar para utilizar parcialmente en pago o abono de obligaciones por multas y gastos administrativos y, c) los que se ordena endosar en su totalidad al constituyente u a otra entidades. Se entregara listado de títulos a los cuales se les ordeno la aplicación.	02/01/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	20,0%	0,0%	22,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	1	15%	
	Gestión de cobro persuasivo mínimo al 70% de los expedientes que ingresen en el 2015 a etapa		Efectuar gestión de cobro persuasivo mínimo al 70% de los expedientes que ingresen en el 2015 a esta etapa. Contará como gestión: Resolución de mandamiento de pago, archivo por pago, archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo.	70%		Porcentaje	Expedientes atendidos	68,9%	56,0%	64,0%	70,0%	73,0%	70,8%	70,8%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 OFICINAS DESPACHO OFICINA JURIDICA - GRUPO DE TRABAJO COBRO COACTIVO
 EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015

 PROGRAMACIÓN ANUAL																	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA															
PROCESO :		COBRO COACTIVO															
TEMA:		COBRO COACTIVO															
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO										FICHA:		12.1			
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN															
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO															
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015									
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	AVANCE 2015	% de cumplimiento	Evaluación	
4	persuasiva y mínimo al 75% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en esta etapa, con gestión pendiente.	15%	Efectuar gestión de cobro persuasivo mínimo al 75% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en etapa persuasiva, pendientes de gestión para paso a coactiva. Contará como gestión: Resolución de mandamiento de pago, archivo por pago, archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo.	75%		Porcentaje	Expedientes atendidos	68,1%	71,0%	71,0%	72,0%	77,0%	77,5%	77,5%	102,2%	15%	
	Cobro total y cierre de procesos mínimo menos al 25% de los expedientes que ingresan a etapa coactiva en el 2015, y mínimo al 25% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en etapa coactiva, con saldo pendiente y/o cierre de archivo pendiente.		Obtener el cobro total y/o cierre de los procesos mínimo el 25% de los expedientes que ingresen a etapa coactiva durante el año 2015. Contará como gestión: Auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo. (para efectos de reporte contará el primer evento que ocurra con el fin de evitar duplicidad en la medición del indicador). Del inventario inicial se depuraran en forma continua los expedientes que se encuentran en procesos concursales y similares.	25%		Porcentaje	Expedientes atendidos	13,7%	15,0%	19,0%	22,0%	23,0%	25,6%	25,6%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 OFICINAS DESPACHO OFICINA JURIDICA - GRUPO DE TRABAJO COBRO COACTIVO
 EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015

 PROGRAMACIÓN ANUAL																	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA															
PROCESO :		COBRO COACTIVO															
TEMA:		COBRO COACTIVO															
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO										FICHA:		12.1			
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN															
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO															
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015									
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	AVANCE 2015	% de cumplimiento	Evaluación	
5	Cobro total y cierre de procesos mínimo menos al 25% de los expedientes que ingresan a etapa coactiva en el 2015, y mínimo al 25% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en etapa coactiva, con saldo pendiente y/o cierre de archivo pendiente.	15%	Obtener el cobro total y/o cierre de procesos mínimo el 25% de los expedientes al 31 de diciembre de 2014 que se encontraban en etapa coactiva con saldo a cargo y/o cierre de archivo pendiente. Contará como gestión: Auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo y terminaciones por saneamiento. (para efectos de reporte contará el primer evento que ocurra con el fin de evitar duplicidad en la medición del indicador). Del inventario inicial se depuraran en forma continua los expedientes que se encuentran en procesos concursales y similares.	25%		Porcentaje	Expedientes atendidos	13,8%	16,0%	20,0%	22,0%	26,0%	27,0%	27,0%	105,2%	15%	
6	Obtener en el 2015 un recaudo que represente por lo menos el 36% de la cartera coactiva promedio móvil del ejercicio, teniendo en cuenta que la cifra base en el 2014 represento el 15%.	15%	Obtener mínimo un recaudo del 36% por pago de multas en coactiva, con relación al promedio móvil de la cartera coactiva mensual; como recaudo efectivo es el recaudo comprobado con recibos de caja expedidos durante la vigencia, en pago o abonos de multas, por capital o intereses.		02/01/2015	31/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	26,0%	31,0%	31,0%	32,0%	37,0%	39,0%	39,0%	108%	15%
7	Mecanismo de enlace entre el sistema de control de multas y el sistema de préstamo y manejo de expedientes, Implementado	5%	Levantamiento de requerimientos		15/01/2015	31/03/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	100%	5%
			Puesta en funcionamiento		01/10/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A	N.A	0%	0%	100%	100%		
TOTAL		100%													102,9%	100%	