

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL  
 SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN 2013

<b>MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL											11			
<b>PROCESO :</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL														
<b>TEMA:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL														
<b>RESPONSABLE:</b>		SECRETARIO GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN														
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO														
<b>ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:</b>		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACION 2013					% de cumplimiento	Evaluación
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			Octubre	Noviembre	Diciembre	AVANCE DICIEMBRE 2013			
Gestión integral de la calidad	N.A	1	Bodega para archivo de gestión documental arrendada y en funcionamiento	25%	Elaborar estudios previos y entregar al Grupo de Contratación	14/01/2013	14/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	25,0%	
					Verificar el traslado del archivo de gestión conforme los requerimientos	08/04/2013	30/08/2013			N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
		2	Plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental, elaborado y aprobado por el Secretario General	15%	Elaborar y aprobar el plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental.	01/01/2013	28/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	15,0%	
		3	Informes de acciones sobre la tercerización de la gestión documental revisados	10%	Revisar los informes de acciones sobre la tercerización de la gestión documental	11		Informes	Número de informes	1	1	1	11	100,0%	10,0%	
		4	Charlas en teoría y práctica de gestión documental dictadas	15%	Dictar capacitaciones y realizar talleres prácticos	8		Charlas	Número de charlas	0	0	0	8	100%	15,0%	
5	Charlas en uso y manejo del Sistema de Gestión de Archivo y su módulo de transferencias primarias documentales, dictadas	15%	Dictar capacitaciones y realizar talleres prácticos	2		Charlas	Número de charlas	0	0	0	8	400%	15,0%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL  
 SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN 2013

<b>MACROPROCESO:</b>			GESTIÓN DOCUMENTAL										11				
<b>PROCESO :</b>			GESTIÓN DOCUMENTAL														
<b>TEMA:</b>			GESTIÓN DOCUMENTAL														
<b>RESPONSABLE:</b>			SECRETARIO GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN														
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>			SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO														
<b>ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:</b>			MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACION 2013				% de cumplimiento	Evaluación		
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			Octubre	Noviembre	Diciembre	AVANCE DICIEMBRE 2013				
Gestión integral de la calidad	N.A	6	Informe final de visitas de seguimiento al cronograma de transferencias primarias realizado y presentado	10%	Realizar visitas de acuerdo con el cronograma establecido para las transferencias primarias al Archivo Central	02/02/2013	30/07/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	10,0%		
					Realizar y presentar informe de las visitas ejecutadas para las transferencias primarias al Archivo Central	1		Informe	Número de informes	0	0	0	1				
		7	Informe de visitas de seguimiento a la aplicación de normatividad archivística en las dependencias de la SIC, entregado a la Secretaria General	10%	Realizar visitas de seguimiento	01/06/2013	30/07/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			100%	10,0%
					Realizar y presentar informe de las visitas	1		Informe	Número de informes	0	0	0	N.A.				
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>											<b>100,0%</b>		