

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL											FICHA No: 11													
PROCESO :		GESTIÓN DOCUMENTAL																								
TEMA:		GESTIÓN DOCUMENTAL																								
RESPONSABLE:		SECRETARIO GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN																								
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO																								
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RELACIÓN OTROS PLANES										PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN DE COMPRAS						
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			PES - DE	Rec. Trám.	Plan Efic. Adm	Dcto Ley 019	PES - GA	GEL	A.N.C.	Gob. Abierto	N.A.	PROYECTO DE INVERSIÓN	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos					
Gestión integral de la calidad	N.A	1	Bodega para archivo de gestión documental arrendada y en funcionamiento	25%	Elaborar estudios previos y entregar al Grupo de Contratación	14/01/2013	14/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma													N.A	N.A	N.A		
			Verificar el traslado del archivo de gestión conforme los requerimientos	08/04/2013	30/08/2013																					
		2	Plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental, elaborado y aprobado por el Secretario General	15%	Elaborar y aprobar el plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental.	01/01/2013	28/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma															4. Actualización del sistema de atención al ciudadano de la superintendencia de industria y comercio a nivel nacional.	Apoyo para la gestión documental de la entidad para la adecuada prestación de los trámites y servicios institucionales	1.000.000.000
		3	Informes de acciones sobre la tercerización de la gestión documental revisados	10%	Revisar los informes de acciones sobre la tercerización de la gestión documental		11	Informes	Número de informes															4. Actualización del sistema de atención al ciudadano de la superintendencia de industria y comercio a nivel nacional.	Apoyo para la gestión documental de la entidad para la adecuada prestación de los trámites y servicios institucionales	1.750.000.000
		4	Charlas en teoría y práctica de gestión documental dictadas	15%	Dictar capacitaciones y realizar talleres prácticos		8	Charlas	Número de charlas															N.A	N.A	N.A
5	Charlas en uso y manejo del Sistema de Gestión de Archivo y su módulo de transferencias primarias documentales, dictadas	15%	Dictar capacitaciones y realizar talleres prácticos		8	Charlas	Número de charlas															N.A	N.A	N.A		

