

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|--------|--|---------|---|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-1-1 | Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con controles prioritarios implementados -registro de eventos, protección información registro de eventos, registro de administrador y operador, devolución de activos, proceso disciplinario, revisión de los derechos de acceso de usuarios- | 5% | Definir el alcance del proyecto. | 15/02/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-1-2 | | | Elaborar estudios previos. | 09/04/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-1-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/05/2016 | 15/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-1-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 16/05/2016 | 15/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación |
| 11-1-5 | | | Implementar los controles del SGSI. | 16/06/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-2-1 | Plataforma de infraestructura tecnológica de la SIC, fortalecida en renovación de equipos de cómputo y mesa de ayuda. | 5% | Definir el alcance del proyecto. | 01/02/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-2-2 | | | Elaborar estudios previos. | 09/04/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-2-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/05/2016 | 15/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-2-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 16/05/2016 | 29/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación |
| 11-2-5 | | | Implementar las soluciones tecnológicas adquiridas. | 01/09/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-3-1 | Plataforma de Laboratorio de informática forense renovada. | 5% | Definir el alcance del proyecto. | 01/02/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para la Protección de la Competencia |
| 11-3-2 | | | Elaborar estudios previos. | 09/04/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para la Protección de la Competencia |
| 11-3-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/05/2016 | 15/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para la Protección de la Competencia |
| 11-3-4 | | | Dotar tecnológicamente el laboratorio. | 01/09/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para la Protección de la Competencia |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|--------|---|---------|--|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|--|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-4-1 | Sistema de Propiedad Industrial mantenido y mejorado. | 6% | Definir el alcance del proyecto. | 15/01/2016 | 05/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Despacho Superintendente de Industria y Comercio/Delegatura para la Propiedad Industrial - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-4-2 | | | Elaborar estudios previos. | 06/02/2016 | 25/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Despacho Superintendente de Industria y Comercio/Delegatura para la Propiedad Industrial - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-4-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/03/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Despacho Superintendente de Industria y Comercio/Delegatura para la Propiedad Industrial - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-4-4 | | | Mantener y mejorar el sistema. | 08/04/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Despacho Superintendente de Industria y Comercio/Delegatura para la Propiedad Industrial - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-1 | Procesos de copias simples y auténticas, y certificación de sanciones dispuestos a través de medio electrónico. | 2% | Realizar pruebas y ajustes a desarrollos previos. | 01/01/2016 | 25/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-2 | | | Implementar el sistema desarrollado para copias simples y auténticas. | 01/03/2016 | 29/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-3 | | | Definir el alcance del proyecto. | 15/01/2016 | 05/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-4 | | | Elaborar estudios previos. | 06/02/2016 | 25/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-5 | | | Solicitar la contratación. | 01/03/2016 | 15/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-5-6 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 16/03/2016 | 31/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación |
| 11-5-7 | | | Disponer a través de medio electrónicos los Procesos de Copias simples y auténticas, y certificación de sanciones. | 01/04/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática- Grupo de Trabajo de Talento Humano |
| 11-6-1 | Proceso de gestión de comisiones dispuestos a través de medio electrónico, implementado. | 2% | Definir el alcance del proyecto. | 15/01/2016 | 05/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera |
| 11-6-2 | | | Elaborar estudios previos. | 06/02/2016 | 25/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera |
| 11-6-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/03/2016 | 15/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-6-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 16/03/2016 | 31/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo Trabajo de Contratación |
| 11-6-5 | | | Implementar sistema de gestión de comisiones de servidores. | 01/04/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|---|---------|---|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|--|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-7-1 | Plan de Trabajo para el pago de gastos de desplazamiento, elaborado. | 2% | Documentar procedimiento. | 01/02/2016 | 16/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera |
| 11-7-2 | | | Definir requerimientos. | 16/03/2016 | 28/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera |
| 11-7-3 | | | Establecer plan de trabajo. | 01/04/2016 | 28/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo de trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-8-1 | Sistema de trámites BPM - Red Nacional de Protección al Consumidor, Asuntos jurisdiccionales y Prácticas Comerciales Restrictivas-, implementado según nuevos requerimientos. | 4% | Definir el alcance del proyecto. | 01/06/2016 | 15/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales - Delegatura para la Protección de la Competencia - Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor |
| 11-8-2 | | | Elaborar estudios previos. | 16/06/2016 | 28/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales - Delegatura para la Protección de la Competencia - Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor |
| 11-8-3 | | | Solicitar la contratación. | 01/07/2016 | 29/07/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-8-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 01/08/2016 | 29/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo Trabajo de Contratación |
| 11-8-5 | | | Entregar desarrollo del sistema de trámites BPM según nuevos requerimientos | 01/09/2016 | 28/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales - Delegatura para la Protección de la Competencia - Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor |
| 11-9-1 | Módulo de gestión contractual para la modalidad de Selección de Contratación Directa, implementado. | 4% | Desarrollar la solución. | 01/02/2016 | 29/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-9-2 | | | Realizar Pruebas y ajustes. | 01/09/2016 | 17/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-9-3 | | | Implementar el módulo. | 05/12/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-10-1 | Servicio de plataforma tecnológica para cursos virtuales implementada. | 3% | Definir el alcance del proyecto. | 01/02/2016 | 25/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-10-2 | | | Elaborar estudios previos. | 01/03/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-10-3 | | | Solicitar la contratación. | 08/04/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial /Grupo de Trabajo de Formación |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|--|---------|---|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|--|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-10-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 02/05/2016 | 29/07/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación |
| 11-10-5 | | | Implementar el servicio de plataforma tecnológica para cursos virtuales. | 01/08/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial / Grupo de Trabajo de Formación |
| 11-11-1 | Plan de trabajo para el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Documentos electrónicos y archivo aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. | 2% | Realizar levantamiento de requerimientos. | 15/01/2016 | 10/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-11-2 | | | Definir alcance y plan de trabajo para el desarrollo e implementación del Sistema. | 16/05/2016 | 27/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-11-3 | | | Plan de trabajo presentado al CIDA. | 01/06/2016 | 15/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-11-4 | | | Ejecución del Plan de trabajo | 01/08/2016 | 15/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-12-1 | Notificación personal digital en las ventanillas de notificación personal, implementada. | 2% | Levantar requerimientos. | 15/01/2016 | 08/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones |
| 11-12-2 | | | Analizar y diseñar la solución. | 09/04/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-12-3 | | | Desarrollar la solución. | 02/05/2016 | 01/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-12-4 | | | Realizar Pruebas y ajustes. | 02/12/2016 | 15/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-12-5 | | | Documentar y capacitar. | 16/12/2016 | 20/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-12-6 | | | Implementar notificación personal digital en las ventanillas de notificación personal | 21/12/2016 | 28/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-13-1 | Administración de Salas de audiencia centralizada. | 3% | Definir el alcance del proyecto. | 01/03/2016 | 18/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-13-2 | | | Elaborar estudios previos. | 30/03/2016 | 27/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-13-3 | | | Solicitar la contratación. | 02/05/2016 | 26/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|---|---------|--|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-13-4 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 27/05/2016 | 29/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo trabajo de Contratación |
| 11-13-5 | | | Implementar la solución de centralización. | 01/09/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-14-1 | Estrategia GEL implementada. | 5% | Definir plan de trabajo y enviarlo a la OAP. | 02/01/2016 | 15/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-14-2 | | | Ejecutar plan de trabajo. | 16/03/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-15-1 | Sistema de control y vigilancia de las cámaras de comercio - sistema de Administración Integral de Riesgos - SAIR Implementado. | 4% | Aprobar el cronograma de actividades a desarrollar y remitirlo a la OAP. | 04/01/2016 | 28/01/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Dirección de Cámaras de Comercio |
| 11-15-2 | | | Entregar estudios previos a Contratos. | 01/02/2016 | 23/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Dirección de Cámaras de Comercio |
| 11-15-3 | | | Desarrollar el proceso contractual. | 24/02/2016 | 28/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Grupo Trabajo de Contratación |
| 11-15-4 | | | Aprobar el cronograma de actividades a desarrollar y remitirlo a la OAP | 01/07/2016 | 05/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Grupo de Vigilancia a las Cámaras de Comercio y a los Comerciantes - Grupo de trabajo de trámites administrativos |
| 11-15-5 | | | Desarrollar las actividades aprobadas en el cronograma. | 21/12/2016 | 28/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Grupo de Vigilancia a las Cámaras de Comercio y a los Comerciantes - Grupo de trabajo de trámites administrativos |
| 11-15-6 | | | Entregar sistema implementado. | 29/11/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de los mecanismos para ejercer control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática - Grupo de Vigilancia a las Cámaras de Comercio y a los Comerciantes - Grupo de trabajo de trámites administrativos |
| 11-16-1 | Recaudo de multas y pago de tasas y tramites de PI con código de barras, implementado. | 3% | Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI. | 01/01/2016 | 06/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-16-2 | | | Definir el alcance. | 09/02/2016 | 15/02/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-16-3 | | | Analizar y diseñar la solución. | 16/02/2016 | 15/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-16-4 | | | Desarrollar la solución. | 16/03/2016 | 29/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-16-5 | | | Realizar Pruebas y ajustes. | 30/06/2016 | 28/07/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|---|---------|---|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-16-6 | | | Documentar y capacitar. | 29/07/2016 | 10/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-16-7 | | | Implementar el recaudo de multas y pago de tasa y tramites de PI con código de barras | 11/08/2016 | 11/10/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-18-1 | Documento balance del estado de avance de los desarrollos tecnológicos del sistema de cartera elaborado. | 2% | Elaborar un documento que resume el estado actual de los desarrollos tecnológicos realizados y las necesidades que tienen la Dirección Financiera, Grupo de Cobro Coactivo y el Grupo de Notificaciones frente al sistema de cartera de la SIC. | 02/01/2016 | 18/03/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-19-1 | Meta de ejecución reserva presupuestal | 5% | Cumplir la meta de ejecución de reserva presupuestal 2015 (Obligaciones) del proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional" | 100% | | Cumplimiento | Porcentaje | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-20-1 | Meta de ejecución presupuestal cumplida | 15% | Cumplir la meta de ejecución presupuestal (obligaciones) prevista para el proyecto de inversión "Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones" | 100% | | Cumplimiento | Porcentaje | N.A | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-21-1 | Documento con alternativas de solución para la mejora de los procedimientos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, elaborado | 2% | Recopilar problemáticas que se presumen son generados por errores o vacíos en los procedimientos. | 18/04/2016 | 06/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-21-2 | | | Asociar las problemáticas recopiladas a los procedimientos del SIGI, para definir los documentos que serán sometidos a revisión y ajuste. | 09/05/2016 | 13/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-21-3 | | | Elaborar documento que contenga la propuesta de ajustes mínimos requeridos en los procedimientos que serán sometidos a revisión y ajuste. | 16/05/2016 | 27/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-21-4 | | | Definir plan de trabajo para la revisión y ajuste de los procedimientos seleccionados. | 30/05/2016 | 03/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-21-5 | | | Ejecutar plan de trabajo. | 06/06/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-21-6 | | | Identificar requerimientos informáticos. | 30/05/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|---|---------|--|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|--|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-22-1 | Desarrollos Tecnológicos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, implementados. | 3% | Elaborar y remitir a la Oficina de Tecnología e Informática, en el formato previsto para el efecto, los requerimientos sobre reportes y funcionalidades. | 17/03/2016 | 13/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones |
| 11-22-2 | | | Definir y presentar plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados. | 14/04/2016 | 22/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-22-3 | | | Aprobar el plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados. | 22/04/2016 | 22/04/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-22-4 | | | Ejecutar plan de trabajo. | 25/04/2016 | 28/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación |
| 11-23-1 | Proyecto Inteligencia de Negocios que permite transformar los datos provenientes de los sistemas transaccionales de la Dirección, en información ordenada y coherente, para lograr eficiencia en el análisis y control visual de los procesos de recursos de apelación -sede empresa, implementado. | 2% | Elaborar una bodega de datos especializada - datamart- para cada proceso que determine la Dirección. | 25/04/2016 | 28/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento del esquema de control, vigilancia y divulgación de los derechos del consumidor a nivel nacional | Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-23-2 | | | Crear 3 tableros de control - Dashboard - por cada proceso que determine la Dirección. | 01/07/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-23-3 | | | Depurar los registros correspondientes al proceso de recurso de apelación - sede empresa radicados del 1 de enero del 2013 al 30 de junio de 2016 | 01/04/2016 | 27/10/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones |
| 11-23-4 | | | alimentar el tablero de control (Dashboard) para el proceso de recurso de apelación - sede empresa. | 01/10/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones |
| 11-24-1 | Soluciones tecnológicas al servicio de la Red -Sistema de Gestión mejorado. | 2% | Elaborar y remitir a la Oficina de Tecnología e Informática, en el formato previsto para el efecto, los requerimientos sobre el sistema de gestión fase 2. | 18/04/2016 | 27/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia | Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-24-2 | | | Definir y presentar plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos. | 30/05/2016 | 28/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia | Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-24-3 | | | Aprobar el plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos. | 04/07/2016 | 15/07/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia | Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-24-4 | | | Ejecutar plan de trabajo. | 18/07/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor en Colombia | Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor-Oficina de Tecnología e Informática |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016




MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



| | | | |
|---|--|---------------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | |
| PROCESO : | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | FICHA: | |
| TEMA: | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 11 | |
| RESPONSABLE: | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|---------|--|---------|--|--------------|-------------|----------------------------|--------------------|--|--|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-25-1 | Digiturnos en puntos de atención al ciudadano implementados. | 2% | Implementar digiturnos en los puntos de atención al ciudadano. | 4 | | Digiturnos implementados | Número | Fortalecimiento y modernización del sistema de atención al ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Atención Ciudadano - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-26-1 | Módulo de auditorías de gestión con los ajustes acordados al proceso de control interno, implementado. | 2% | Enviar solicitud de requerimientos a la OTI sobre adecuación al Módulo de Auditorías. | 31/03/2016 | 01/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Oficina de Control Interno |
| 11-26-2 | | | Realizar la entrega de las adecuaciones del módulo solicitadas a ITS. | 02/06/2016 | 01/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-26-3 | | | Realizar capacitación práctica en el Sistema de Información sobre los nuevos desarrollos. | 02/11/2016 | 28/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Oficina de Control Interno - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-26-4 | | | Realizar pruebas piloto sobre los nuevos desarrollos del Módulo de Auditoría de Gestión con los ajustes acordados al Proceso de Control Interno. | 01/12/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Oficina de Control Interno - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-27-1 | Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado. | 2% | Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO. | 3 | | Informes | Número | N.A | Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-28-1 | Aplicativo para la expedición de certificaciones de contratistas implementado. | 2% | Definir el alcance del proyecto. | 11/07/2016 | 27/07/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo Trabajo de Contratación |
| 11-28-2 | | | Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI. | 08/08/2016 | 17/08/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-28-3 | | | Desarrollar el aplicativo, pruebas y ajustes. | 22/08/2016 | 17/11/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-28-4 | | | Poner en funcionamiento el aplicativo. | 05/12/2016 | 22/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-29-1 | Programa de eficiencia administrativa y cero papel ejecutado. | 2% | Realizar 1 publicación trimestral en la Intrinsic y/o boletines electrónicos y/o carteleras digitales y/o fondos de pantalla. | 4 | | Publicaciones | Número | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-29-2 | | | Desarrollar actividades que permitan lograr un ahorro efectivo en el consumo de energía respecto al periodo anterior. (Vigencia 2015). | -5% | | Porcentaje de ahorro | Porcentaje | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |
| 11-29-3 | | | Desarrollar actividades que permitan lograr un ahorro de consumo de toners respecto al periodo anterior. (Vigencia 2015). | -5% | | Porcentaje de ahorro | Porcentaje | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

|  | | PLAN DE ACCIÓN 2016 | | | |  | |  | |
|---|---|--|--|--------------|-------------|---|--------------------|--|---|
| MACROPROCESO: | | GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | | | | | | |
| PROCESO : | | ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | | | | FICHA: | | | |
| TEMA: | | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | | | 11 | | | |
| RESPONSABLE: | | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | | | | | | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | | COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | | | | | | |
| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PROYECTO DE INVERSIÓN | DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | |
| 11-29-4 | | | Capacitar el 95% de las secretarías y el 50% de los directivos en relación con el módulo de traslado de cero papel | 05/04/2016 | 10/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos - Oficina de Tecnología e Informática. |
| 11-29-5 | | | Realizar y publicar en la página web un video tutorial con respecto al uso del módulo de traslado cero papel | 05/04/2016 | 20/05/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos - Oficina de Tecnología e Informática. |
| 11-29-6 | | | Realizar evaluación del video tutorial del módulo de traslado cero papel y elaborar el respectivo informe | 23/05/2016 | 21/06/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | N.A | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos - Oficina de Tecnología e Informática. |
| 11-30-1 | Aplicativo Gastos de desplazamiento para Contratistas, diseñado | 2% | Definir alcance | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática |
| 11-30-2 | | | Realizar análisis y diseño de solución | 01/11/2016 | 15/12/2016 | Cumplimiento de cronograma | Fechas programadas | Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática |
| | | 100% | | | | | | | |