







SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016								
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA								
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA					FICHA:			
TEMA:		GESTION FINANCIERA					10.7			
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA								
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN								
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN								
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL					
10.7-1-1	Documento balance del estado de avance de los desarrollos tecnológicos del sistema de cartera elaborado.	8%	Elaborar un documento que resume el estado actual de los desarrollos tecnológicos realizados y las necesidades que tienen la Dirección Financiera, Grupo de Cobro Coactivo y el Grupo de Notificaciones frente al sistema de cartera de la SIC.	02/01/2016	18/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática	
10.7-2-1	Trámites presentados ante la dirección financiera, atendidos.	8%	Atender todas las solicitudes de afectación presupuestal (CDP y RP).	100%		Solicitudes atendidas / solicitudes en trámite	Porcentaje	N.A	Dirección Financiera	
10.7-2-2			Atender la totalidad de los pagos requeridos siempre y cuando se cumpla con la totalidad de los requisitos y el cupo de PAC así lo permita.	100%		Solicitudes atendidas / solicitudes en trámite	Porcentaje	N.A	Dirección Financiera	
10.7-2-3			Atender las solicitudes de legalización de pago en la ventanilla de recaudos.	100%		Solicitudes atendidas / solicitudes en trámite	Porcentaje	N.A	Dirección Financiera	
10.7-2-4			Atender la totalidad de devoluciones.	100%		Solicitudes atendidas / solicitudes en trámite	Porcentaje	N.A	Dirección Financiera	
10.7-3-1	Política de armonización contable SIC-NIIF elaborada y remitida al Superintendente.	8%	Elaborar Documento Plan de Trabajo Armonización Contable.	05/02/2016	27/07/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera	
10.7-3-2			Elaborar y presentar a la Oficina Asesora de Planeación el proyecto de política	01/02/2016	28/09/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera	
10.7-3-3			Revisar y remitir observaciones del proyecto de política a la Dirección Financiera.	03/10/2016	21/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación	
10.7-3-4			Remitir al Superintendente para aprobación el documento final de la Política.	01/11/2016	15/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera- Oficina Asesora de Planeación	
10.7-4-1	Proceso de gestión de comisiones dispuestos a través de medio electrónico, implementado.	8%	Definir el alcance del proyecto.	15/01/2016	05/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera	
10.7-4-2			Elaborar estudios previos.	06/02/2016	25/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera	




SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016							
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA			FICHA:				
TEMA:		GESTION FINANCIERA			10.7				
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.7-4-3			Solicitar la contratación.	01/03/2016	15/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática
10.7-4-4			Desarrollar el proceso contractual.	16/03/2016	31/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo Trabajo de Contratación
10.7-4-5			Implementar sistema de gestión de comisiones de servidores.	01/04/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Oficina de Tecnología e Informática -Dirección Financiera
10.7-5-1	Plan de Trabajo para el pago de gastos de desplazamiento, elaborado.	8%	Documentar procedimiento.	01/02/2016	16/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera
10.7-5-2	Plan de Trabajo para el pago de gastos de desplazamiento, elaborado.		Definir requerimientos.	16/03/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera
10.7-5-3			Establecer plan de trabajo.	01/04/2016	28/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo de trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-1	Recaudo de multas y pago de tasas y tramites de PI con código de barras, implementado.	7%	Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI.	01/01/2016	06/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-2			Definir el alcance.	09/02/2016	15/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-3			Analizar y diseñar la solución.	16/02/2016	15/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática




SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016							
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA					FICHA:		
TEMA:		GESTION FINANCIERA					10.7		
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.7-6-4			Desarrollar la solución.	16/03/2016	29/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-5			Realizar Pruebas y ajustes.	30/06/2016	28/07/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-6			Documentar y capacitar.	29/07/2016	10/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática
10.7-6-7			Implementar el recaudo de multas y pago de tasa y tramites de PI con código de barras.	11/08/2016	11/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Dirección Financiera- Oficina de Tecnología e Informática

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016							
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA			FICHA:				
TEMA:		GESTION FINANCIERA			10.7				
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.7-7-1	Reporte automático a los funcionarios del pago de aportes al sistema de seguridad social.	8%	Identificar los requerimientos técnicos a cargo de la SIC para implementar el reporte automática.	28/01/2016	28/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
10.7-7-2			Suministrar insumos de información requeridos por el operador.	15/02/2016	31/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Grupo de Talento Humano
10.7-7-3			Implementar reporte automático por parte del operador a los funcionarios.	30/04/2016	31/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
10.7-8-1	Procedimientos elaborados y actualizados.	8%	Elaborar y enviar a la OAP la actualización del procedimiento GF03-P02.	01/02/2016	28/02/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
10.7-8-2			Aprobar el procedimiento GF03-P02.	01/03/2016	30/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
10.7-8-3			Elaborar propuesta de procedimiento de Devoluciones.	01/02/2016	15/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
10.7-8-4			Enviar a OAP para aprobación.	16/03/2016	15/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera
10.7-8-5			Aprobar el documento de Devoluciones.	16/04/2016	15/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
10.7-9-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	8%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	N.A	Dirección Financiera
10.7-11-1	Documento con alternativas de solución para la mejora de los procedimientos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, elaborado	7%	Recopilar problemáticas que se presumen son generados por errores o vacíos en los procedimientos.	18/04/2016	06/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-11-2			Asociar las problemáticas recopiladas a los procedimientos del SIGI, para definir los documentos que serán sometidos a revisión y ajuste.	09/05/2016	13/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-11-3			Elaborar documento que contenga la propuesta de ajustes mínimos requeridos en los procedimientos que serán sometidos a revisión y ajuste.	16/05/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016							
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA			FICHA:				
TEMA:		GESTION FINANCIERA			10.7				
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.7-11-4			Definir plan de trabajo para la revisión y ajuste de los procedimientos seleccionados.	30/05/2016	03/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-11-5			Ejecutar plan de trabajo.	06/06/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-11-6			Identificar requerimientos informáticos.	30/05/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-12-1	Desarrollos Tecnológicos relacionados con imposición, seguimiento, recaudo y registro de multas, implementados.	7%	Elaborar y remitir a la Oficina de Tecnología e Informática, en el formato previsto para el efecto, los requerimientos sobre reportes y funcionalidades.	17/03/2016	13/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones
10.7-12-2			Definir y presentar plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados.	14/04/2016	22/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina de Tecnología e Informática
10.7-12-3			Aprobar el plan de trabajo para la implementación de desarrollos tecnológicos pendientes y nuevos desarrollos solicitados.	22/04/2016	22/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-12-4			Ejecutar plan de trabajo.	25/04/2016	28/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Cobro Coactivo - Dirección Financiera - Grupo de Notificaciones y Certificaciones - Oficina de Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación
10.7-13-1	Propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio presentada.	8%	Realizar estudio de relación costo-beneficio para la implementación del artículo 238 de la Ley 1753 de 2015.	09/03/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica / Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo- Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Trabajo de Estudios Económicos

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



PLAN DE ACCIÓN 2016



MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DE TESORERIA					FICHA:		
TEMA:		GESTION FINANCIERA					10.7		
RESPONSABLE:		DIRECTOR DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ÓPTIMA DE LA INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.7-13-2			Elaborar propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio y enviarla al Grupo de Regulación de la Oficina Asesora Jurídica.	09/03/2016	15/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica / Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo
10.7-13-3			Revisar jurídicamente la propuesta de Resolución y remitir comentarios.	16/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
10.7-13-4			Presentar la propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio al Superintendente.	28/04/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Estudios Económicos - Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Regulación
10.7-14-1	Aplicativo Gastos de desplazamiento para Contratistas, diseñado	7%	Definir alcance	01/10/2016	31/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
10.7-14-2			Realizar análisis y diseño de solución	01/11/2016	15/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
		100%							