

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
MACROPROCESO: VIGILANCIA DE NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA			FICHA: 2
PROCESO. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS LIBRE COMPETENCIA			
TEMA: PRÁCTICAS RESTRICTIVAS DE LA COMPETENCIA Y COMPETENCIA DESLEAL ADMINISTRATIVA			
Desarrollar programa en materia de colusión	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el desarrollo de un programa en materia de colusión	02/01/2012	31/01/2012
Desarrollar programa en materia de Delación	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el desarrollo de un programa en materia de Delación	02/01/2012	31/01/2012
Desarrollar programa de divulgación internacional	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el desarrollo de una estrategia para hacer conocer al público internacional la actividad de protección de la competencia en Colombia	02/01/2012	31/01/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO			FICHA: 3
PROCESO. VIGILANCIA Y CONTROL CÁMARAS DE COMERCIO Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO - TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AVALUADORES			
TEMA: CÁMARAS DE COMERCIO CÁMARAS DE COMERCIO - AVALUADORES			
Adelantar trámites de control, vigilancia e inspección a las Cámaras de Comercio - Vigilancia en las elecciones de Juntas Directivas	Implementación del proyecto de Decreto materia de elecciones de Junta Directiva de las Cámaras de Comercio.	01/02/2012	29/02/2012
	Solicitud a las cámaras de comercio de información certificada por parte del Revisor Fiscal y el Representante legal respecto del número de comerciantes con matrícula vigente al 31 de diciembre de 2011	01/03/2012	13/04/2012
	Verificación de la estructura de las Juntas Directiva y efectuar el reporte de novedades al Ministerio de Comercio Industria y Turismo	16/04/2012	23/04/2012
	Solicitud de información a las cámaras de comercio, respecto del número de afiliados y matriculados al 31 de marzo de 2012	09/04/2012	20/04/2012
	Verificación de la Calidad de los electores	16/04/2012	30/04/2012
	Aprobación de votaciones por medios electrónicos	14/05/2012	28/05/2012
	Verificación de las listas de candidatos inscritas ante las alcaldías	18/05/2012	31/05/2012
	Actualización base de datos de la SIC. (Elegidos)	15/06/2012	29/06/2012
Adelantar trámites de control, vigilancia e inspección a Comerciantes en relación con la inscripción en el registro mercantil - Promoción estrategia de formalización contra comerciantes no inscritos (DIAN, C.C., MCIT)	Cronograma de apoyo interinstitucional para poner en marcha una estrategia de formalización contra comerciantes no inscritos (DIAN, C.C., MCIT)	02/01/2012	29/06/2012
	Tres (3) campaña de formalización	03/07/2012	28/12/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 4.1
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS			
Presentar informe de sanciones impuestas por violación a las normas de protección del consumidor	Remitir al área de comunicaciones, informe sobre los actos administrativos debidamente notificados que impongan sanción pecuniaria del trimestre anterior	25/03/2012	31/03/2012
	Remitir al área de comunicaciones, informe sobre los actos administrativos debidamente notificados que impongan sanción pecuniaria del trimestre anterior	25/06/2012	30/06/2012
	Remitir al área de comunicaciones, informe sobre los actos administrativos debidamente notificados que impongan sanción pecuniaria del trimestre anterior	25/10/2012	31/10/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Remitir al área de comunicaciones, informe sobre los actos administrativos debidamente notificados que impongan sanción pecuniaria del trimestre anterior	17/12/2012	21/12/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 4.2
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: SERVICIOS DE COMUNICACIONES			
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección a operadores de servicios de comunicaciones - Visitas en campo a operadores de Telecomunicaciones	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Sincelejo	15/02/2012	17/02/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Leticia	14/03/2012	16/03/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Riohacha	18/04/2012	20/04/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de San Andrés	09/05/2012	11/05/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Arauca	13/06/2012	15/06/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Quibdó	11/07/2012	13/07/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Villavicencio	15/08/2012	17/08/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Yopal	12/09/2012	14/09/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Pereira	10/10/2012	12/10/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Cartagena	07/11/2012	09/11/2012
	Realizar 6 visitas a operadores en la ciudad de Popayán	12/12/2012	14/12/2012
Agilizar los procesos de notificación y comunicación a lo proveedores de servicios de comunicaciones	Esquemas de difusión para obtener el uso masivo del casillero virtual	02/01/2012	29/06/2012
	Revisión y conocimiento de los sistemas de información, radicación y almacenamiento de los proveedores de servicios de comunicaciones. (CUN)	02/01/2012	29/02/2012
	Levantamiento de requerimientos funcionales (CUN)	29/02/2012	30/03/2012
	Unificación de Sistemas SIC- Proveedores de Servicios de Telecomunicaciones	30/03/2012	15/05/2012
	Análisis e identificación de mecanismos de mejora sobre los indicadores de procesos de atención de los usuarios	01/02/2012	29/06/2012
Realizar diagnóstico comportamiento servicio operadores de comunicaciones y recomendaciones para la mejora	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para realizar diagnóstico comportamiento servicio operadores de comunicaciones y recomendaciones para la mejora	02/01/2012	29/02/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 5.1
PROCESO: VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: SUPERVISIÓN EMPRESARIAL			
Establecer sala de monitoreo de medios	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para establecer la sala de monitoreo de medios	02/01/2012	29/02/2012
Implementar programa para supervisión ligas de consumidores	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para implementar programa para supervisión ligas de consumidores	02/05/2012	31/05/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 5.2
PROCESO: VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN			
Realizar actividades de control y vigilancia en materia de protección del consumidor	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar mecanismos para establecer prioridad en la asignación de visitas administrativas	02/01/012	29/02/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	22/02/2012	28/02/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	20/03/2012	27/03/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	24/04/2012	30/04/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	27/05/2012	31/05/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	24/06/2012	28/06/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	25/07/2012	31/07/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	26/08/2012	30/08/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	24/09/2012	30/09/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	25/10/2012	31/10/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	25/11/2012	29/11/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo mensual sobre actuaciones en materia de inspección e investigaciones administrativas	24/12/2012	31/12/2012
Desarrollar programa de seguridad y prevención	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para establecer el área de seguridad y prevención	01/04/2012	30/04/2012
	Diagnóstico general de riesgos del consumidor colombiano - Inventario de riesgos	01/02/2012	30/04/2012
Realizar diagnóstico de laboratorios de pruebas y trabajo en campo a nivel nacional - Presentación del diagnóstico con la información encontrada y recomendaciones de utilización	Levantamiento del inventario de los laboratorios acreditados ante el ONAC	01/01/2012	29/02/2012
	Levantamiento de la información relacionada con las pruebas que cada laboratorio tiene acreditadas y las tarifas de los servicios	01/03/2012	30/04/2012
	Geo -Referenciación de los laboratorios inventariados	01/05/2012	30/06/2012
	Presentación del diagnóstico con la información encontrada y recomendaciones de utilización	01/07/2012	30/09/2012
Realizar diagnóstico de laboratorios de pruebas y trabajo en campo a nivel nacional - Viabilidad de Convenios con Laboratorios acreditados por ONAC	Reunión con el Representante Legal de la ONAC	12/04/2012	30/04/2012
	Elaboración de propuesta de convenios con los laboratorios acreditados en la ONAC	02/05/2012	18/06/2012
	Remitir invitación a los laboratorios de ensayo acreditados por la ONAC, para asistir a reunión	01/08/2012	10/08/2012
	Reunión con Representantes de laboratorios acreditados - la ONAC	03/09/2012	28/09/2012
	Elaboración de informe sobre resultados de la reunión.	01/10/2012	12/10/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 5.3
PROCESO: VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR			
Diseñar y administrar la Red Nacional de Protección al Consumidor	Documento propuesta de diseño y administración de la Red Nacional de Protección al Consumidor	15/01/2012	28/02/2012
	Estudio antecedentes nacionales e internacionales de redes de protección al consumidor	01/01/2012	31/05/2012
	Elaboración de presupuesto con proyección a dos años para la creación, implementación y desarrollo de la Red	02/05/2012	31/05/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el lanzamiento de la Red	01/06/2012	29/06/2012
Elaborar base de datos de alcaldías, Ligas de consumidores y Consejos municipales y distritales de Protección al Consumidor	Conformación de la base de datos de autoridades administrativas del nivel central con funciones en materia de Protección al Consumidor	01/06/2012	30/06/2012
	Elaboración de base de datos de alcaldías del país (1.120 alcaldías)	01/06/2012	30/07/2012
	Elaboración de base de consejos municipales y distritales de protección al consumidor.	01/06/2012	15/12/2012
	Elaboración de base de ligas y asociaciones de protección al consumidor.	01/07/2012	15/12/2012
Reglamentar el funcionamiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor	Elaboración de documento	01/07/2012	30/07/2012
	Aprobación de borrador del reglamento a presentar	01/08/2012	31/08/2012
	Aprobación del documento final	01/09/2012	15/09/2012
Diseñar e Implementar la Plataforma informática para la Red Nacional de Protección al Consumidor - Primera Etapa	Presentación de la ficha de requerimientos	01/06/2012	15/06/2012
	Aprobación de requerimientos	16/06/2012	30/06/2012
	Análisis y diseño del módulo de registro de miembros	01/07/2012	15/09/2012
	Creación del módulo general de la Red	01/07/2012	15/09/2012
	Presentación y aprobación del módulo de registro.	16/09/2012	30/09/2012
	Implementación y pruebas	01/10/2012	15/10/2012
Promover la Red Nacional de Protección al Consumidor	Elaboración de folleto sobre la Red Nacional de Protección al Consumidor	15/06/2012	30/06/2012
	Aprobación del contenido de los folleto	01/07/2012	15/07/2012
	Impresión de los folletos	16/07/2012	16/10/2012
	Visitas a las alcaldías de promoción de la Red Nacional de Protección al Consumidor	01/09/2012	15/12/2012
MACROPROCESO: VIGILANCIA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			FICHA: 6
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCION DE DATOS PERSONALES			
TEMA: HABEAS DATA			
Realizar actividades de control y vigilancia en materia de Habeas data - Mecanismos para el establecimiento de prioridades en la asignación de visitas	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar mecanismos para establecer prioridad en la asignación de visitas	02/01/2012	31/01/2012
Realizar actividades de control y vigilancia en materia de Habeas data - Realización visitas de inspección vigilados ley 1266 de 2008	Visita 1	17/04/2012	19/04/2012
	Visita 2	24/04/2012	26/04/2012
	Visita 3	30/04/2012	02/05/2012
	Visita 4	08/05/2012	10/05/2012
	Visita 5	15/05/2012	17/05/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Visita 6	22/05/2012	24/05/2012
	Visita 7	29/05/2012	31/05/2012
	Visita 8	05/06/2012	07/06/2012
	Visita 9	12/06/2012	14/06/2012
	Visita 10	19/06/2012	21/06/2012
	Visita 11	26/06/2012	28/06/2012
	Visita 12	03/07/2012	05/07/2012
	Visita 13	10/07/2012	12/07/2012
	Visita 14	17/07/2012	19/07/2012
	Visita 15	24/07/2012	26/07/2012
	Visita 16	31/07/2012	02/08/2012
	Visita 17	06/08/2012	09/08/2012
	Visita 18	14/08/2012	16/08/2012
	Visita 19	21/08/2012	23/08/2012
	Visita 20	28/08/2012	30/08/2012
	Visita 21	04/09/2012	06/09/2012
	Visita 22	11/09/2012	13/09/2012
	Visita 23	18/09/2012	20/09/2012
	Visita 24	25/09/2012	27/09/2012
	Visita 25	28/09/2012	02/10/2012
	Visita 26	02/10/2012	04/10/2012
	Visita 27	09/10/2012	11/10/2012
	Visita 28	16/10/2012	18/10/2012
	Visita 29	23/10/2012	25/10/2012
	Visita 30	26/10/2012	30/10/2012
	Visita 31	30/10/2012	01/11/2012
	Visita 32	01/11/2012	06/11/2012
	Visita 33	06/11/2012	08/11/2012
	Visita 34	13/11/2012	15/11/2012
	Visita 35	20/11/2012	22/11/2012
	Visita 36	27/11/2012	29/11/2012
Establecer el Registro Nacional Único Bases de datos	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo para establecer el Registro Nacional Único Bases de datos	22/02/2012	28/02/2012
Implementar un sistema de habeas data para supervisión bajo estructura de riesgos	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo para implementar un sistema de habeas data para supervisión bajo estructura de riesgos	02/04/2012	16/04/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
MACROPROCESO: VIGILANCIA DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL			FICHA: 7
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL - VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS			
TEMA: REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL - REGISTROS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Aplicación plan de acción para cada reglamento técnico	Recolección de información requerida para el análisis	01/01/2012	01/03/2012
	Organización y digitación de la información obtenida	02/03/2012	02/04/2012
	Realización de filtros de información y gráficos para la obtención de tendencias	03/04/2012	15/04/2012
	Análisis de los resultados observados	16/04/2012	30/06/2012
	Elaboración documento y presentación al Superintendente de Industria y Comercio	17/11/2012	30/12/2012
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Estructuración del esquema de control para el tema de Hidrocarburos	Empalme de las actividades de control con el Ministerio de Minas y Energía	27/01/2012	28/02/2012
	Estudio e identificación de los nuevos parámetros a controlar, incluyendo el universo, en comités de trabajo dentro del grupo	01/03/2012	30/03/2012
	Comités de información con el Ministerio de Minas y Energía en relación con la delimitación y estructura y procedimientos	01/04/2012	30/04/2012
	Estructuración y organización de las actividades a realizar	01/05/2012	30/05/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar programa de control y vigilancia	01/06/2012	30/06/2012
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Verificación básculas camioneras	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo para verificación básculas camioneras	02/01/2012	29/02/2012
	1ra campaña - Requerimiento de información	02/05/2012	09/05/2012
	1ra campaña - Recepción y análisis de documentación	31/05/2012	01/06/2012
	1ra campaña - Elaboración de informe técnico	04/06/2012	15/06/2012
	1ra campaña - Entrega de resultados al cuerpo jurídico	19/06/2012	22/06/2012
	1ra campaña - Conclusión campaña	25/06/2012	26/06/2012
	2da campaña - Requerimiento de información	03/09/2012	07/09/2012
	2da campaña - Recepción y análisis de documentación	01/10/2012	02/10/2012
	2da campaña - Elaboración de informe técnico	03/10/2012	18/10/2012
	2da campaña - Entrega de resultados al cuerpo jurídico	19/10/2012	24/10/2012
	2da campaña - Conclusión campaña	25/10/2012	26/10/2012
	3ra campaña - Requerimiento de información	01/11/2012	07/11/2012
	3ra campaña - Recepción y análisis de documentación	03/12/2012	04/12/2012
	3ra campaña - Elaboración de informe técnico	05/12/2012	12/12/2012
	3ra campaña - Entrega de resultados al cuerpo jurídico	13/12/2012	14/12/2012
3ra campaña - Conclusión campaña	17/12/2012	19/12/2012	
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Mecanismos para el establecimiento de prioridades en la asignación de visitas	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar mecanismos para establecer prioridad en la asignación de visitas	02/01/2012	29/02/2012
	Realizar documento con las directrices, políticas y mapa de control para supervisión bajo estructura de riesgos	01/02/2012	29/02/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Elaboración documento protocolo de visitas y metodología para el ejercicio de verificación	02/01/2012	30/03/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	22/02/2012	28/02/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	20/03/2012	27/03/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	24/04/2012	30/04/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	27/05/2012	31/05/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	24/06/2012	28/06/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	25/07/2012	31/07/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	26/08/2012	30/08/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	24/09/2012	30/09/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	25/10/2012	31/10/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	25/11/2012	29/11/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo mensual sobre actuaciones de inspección e investigaciones en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	24/12/2012	31/12/2012
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Modelo de supervisión por riesgos para reglamentos técnicos	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar modelo de supervisión por riesgos para reglamentos técnicos en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y con la Oficina de Tecnología e Informática para la automatización del modelo.	02/05/2012	31/05/2012
Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal - Mejoramiento tecnológico del registro de fabricantes e importadores de productos sujetos a reglamentos técnicos	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el mejoramiento tecnológico del registro de fabricantes e importadores de productos sujetos a reglamentos técnicos	02/05/2012	31/05/2012
Realizar propuesta sobre las disposiciones de la Metrología Legal en el Territorio Colombiano	Investigación sobre el enfoque potencial que requiere el territorio Colombiano	01/01/2012	25/02/2012
	Desarrollo de la justificación para la elaboración de la Propuesta de Metrología Legal	26/02/2012	26/03/2012
	Estructuración del documento Propuesta de Metrología Legal	27/03/2012	01/05/2012
	Realización de la Propuesta	02/05/2012	02/07/2012
	Realización de anexos técnicos requeridos	03/07/2012	15/08/2012
	Presentación de la Propuesta ante entidades de la comunidad europea para su aprobación y posible retroalimentación	16/08/2012	01/10/2012
	Realización de ajustes antes de presentación final	02/10/2012	30/11/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de documento propuesta	01/12/2012	20/12/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Aprobar modelo para instrumentos de medición que ingresan al mercado	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo para el desarrollo de metodología para aprobación de modelos	02/01/2012	29/02/2012
	Presentar manual de aprobación de modelo	03/07/2012	31/07/2012
	Presentar dos propuesta para aprobación de modelo	03/12/2012	31/12/2012
Presentar propuesta para modificación del Decreto 2269 de 1993 y la Circular Única	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de plan de trabajo para modificación del Decreto 2269 de 1993 y la Circular Única	02/05/2012	31/05/2012
MACROPROCESO: ASUNTOS JURISDICCIONALES			FICHA: 9
PROCESO. TRÁMITES JURISDICCIONALES - PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: DEMANDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR JURISDICCIONAL			
Desarrollar un programa de soluciones jurisdiccionales en materia de protección al consumidor	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar un programa de soluciones jurisdiccionales en materia de protección al consumidor	02/01/2012	31/01/2012
Desarrollar el Banco de peritos para atender trámite de demandas de protección del consumidor jurisdiccional	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para desarrollar el Banco de peritos para atender trámite de demandas de protección del consumidor jurisdiccional	02/01/2012	31/01/2012
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 10
PROCESO. REGISTRO Y DEPOSITO DE SIGNOS DISTINTIVOS			
TEMA: SIGNOS DISTINTIVOS			
Depurar bases de datos Signos distintivos	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, plan de trabajo para Depuración bases de datos Signos distintivos	02/01/2012	31/01/2012
Implementar proyecto de desatraso de la Dirección de Signos Distintivos	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, plan de trabajo para disminuir el volumen de atraso	02/01/2012	31/01/2012
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 11
PROCESO: CONCESIÓN DE NUEVAS CREACIONES			
TEMA: NUEVAS CREACIONES			
Depurar base de datos de nuevas creaciones	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para la depuración base de datos Nuevas Creaciones	02/01/2012	31/01/2012
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 12
PROCESO: TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA BASADA EN PATENTES			
TEMA: FOMENTO SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
Implementar programa de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio protocolo para el manejo de la atención especializada al usuario de Propiedad Industrial	02/01/2012	31/01/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/02/2012	07/02/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/03/2012	06/03/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	02/04/2012	09/04/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	02/05/2012	07/05/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/06/2012	06/06/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	03/07/2012	06/07/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/08/2012	06/08/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	03/09/2012	07/09/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/10/2012	05/10/2012
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	01/11/2012	06/11/2012



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Informe mensual de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	03/12/2012	07/12/2012
MACROPROCESO: DIRECCIÓN ESTRATEGICA			FICHA: 13
PROCESO: FORMULACIÓN Y REVISIÓN ESTRATEGICA - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
TEMA: PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Administrar el sistema de planeación y seguimiento de la gestión institucional Administración sistema de planeación	Plan de acción 2012 - Ajuste y modificaciones	03/04/2012	30/04/2012
	Plan de acción 2012 - Ajuste y modificaciones	03/09/2012	28/09/2012
	Elaboración y presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo para la elaboración del Plan de Acción Anual 2013	16/10/2012	22/10/2012
	Automatización del sistema de planeación - Verificación funcionalidad módulo de planeación en el SIGI	02/01/2012	31/05/2012
	Automatización del sistema de planeación - Definición requerimientos mejora modulo de planeación	01/06/2012	29/06/2012
	Automatización del sistema de planeación - Pruebas modulo de planeación	03/07/2012	31/08/2012
	Automatización del sistema de planeación - Implementación proceso de planeación automatizado	02/10/2012	22/10/2012
Administrar el sistema de planeación y seguimiento de la gestión institucional Seguimiento y evaluación	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	02/01/2012	20/01/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/01/2012	10/02/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/02/2012	09/03/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	28/03/2012	10/04/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/04/2012	08/05/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	29/05/2012	08/06/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/06/2012	06/07/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/07/2012	08/08/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	29/08/2012	07/09/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	27/09/2012	05/10/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	29/10/2012	08/11/2012
	Presentación Informe de seguimiento a la gestión institucional	28/11/2012	07/12/2012
	Evaluación gestión 2011	10/01/2012	20/01/2012
	Preevaluación gestión 2012 – 1	03/07/2012	19/07/2012
	Presentación indicadores de gestión - balance 2011	02/01/2012	29/02/2012
Administrar el sistema de planeación y seguimiento de la gestión institucional Programación presupuestal	Establecimiento valoración económica de actividades 2011	02/01/2012	30/04/2012
	Revisión y ajuste plan de mediano plazo 2013-2016 y elaboración anteproyecto de presupuesto 2013	01/02/2012	30/03/2012
	Registro planes de compras aprobados 2012 en el SICE	18/01/2012	30/01/2012
	Revisión y ajustes planes de compras 2012	01/08/2012	31/08/2012
	Actualización fichas proyectos de inversión vigentes	01/02/2012	30/03/2012
	Reporte ejecución proyectos de inversión vigencia 2011	24/01/2012	03/02/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	06/02/2012	17/02/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	01/03/2012	15/03/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	02/04/2012	18/04/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	02/05/2012	14/05/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	01/06/2012	15/06/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	03/07/2012	16/07/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	01/08/2012	15/08/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	03/09/2012	14/09/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	01/10/2012	16/10/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	01/11/2012	15/11/2012
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	03/12/2012	14/12/2012
Elaborar y presentar rendición de cuentas	Informe de gestión 2011	02/01/2012	31/01/2012
	Informe de gestión (Congreso)	03/07/2012	17/07/2012
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio de plan de trabajo para realización audiencia pública	21/08/2012	30/08/2012
Diseñar un sistema de medición de la productividad institucional	Proyección entradas 2012 a nivel de trámites	02/01/2012	29/02/2012
	Revisión asignación cargas de trabajo por funcionario a nivel de cada delegatura	02/01/2012	29/02/2012
	Distribución de entradas según cargas de trabajo a cada funcionario	02/01/2012	29/02/2012
	Revisión asignación cargas de trabajo según modificaciones presentadas en las delegaturas, solicitud de ajustes a la Oficina de Tecnología e Informática para actualización del modulo de administración y parámetros	02/04/2012	13/04/2012
	Revisión asignación cargas de trabajo según modificaciones presentadas en las delegaturas, solicitud de ajustes a la Oficina de Tecnología e Informática para actualización del modulo de administración y parámetros	03/07/2012	13/07/2012
	Revisión asignación cargas de trabajo según modificaciones presentadas en las delegaturas, solicitud de ajustes a la Oficina de Tecnología e Informática para actualización del modulo de administración y parámetros	01/10/2012	12/10/2012
Desarrollar programa de Estudios Institucionales	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio plan de trabajo para el desarrollo de un programa de Estudios Institucionales	01/03/2012	30/03/2012
Implementar el programa de simplificación, racionalización y automatización de trámites y servicios	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio plan de trabajo para la simplificación, racionalización y automatización de trámites y servicios	02/04/2012	30/04/2012
Certificar el sistema de gestión de la calidad basado en la norma NTC GP 1000 y en la NTC ISO 9000 - Administración sistema integral de gestión	Revisión anual del sistema de gestión	01/11/2012	16/11/2012
	Estudio satisfacción del cliente- Institucional	01/06/2012	30/08/2012
	Actualizar mapa de procesos, política y objetivos de calidad de acuerdo con el rediseño organizacional	02/01/2012	16/03/2012
	Actualización documentación SIGI Etapa I - Solicitud dependencias revisión documentos	13/01/2012	30/01/2012
	Actualización documentación SIGI Etapa I -Proceso actualización	31/01/2012	29/06/2012
	Actualización documentación SIGI Etapa II -Solicitud dependencias revisión documentos	03/07/2012	13/07/2012
	Actualización documentación SIGI Etapa II -Proceso actualización	31/07/2012	31/12/2012
	Revisión política integral de gestión	20/05/2012	31/05/2012
	Revisar procedimiento auditorías internas	04/05/2012	08/05/2012
	Revisar procedimiento acciones correctivas y preventivas	04/05/2012	08/05/2012
	Revisar numeral Revisión por la Dirección- manual de Calidad	04/06/2012	15/06/2012
	Documento gestión del cambio	03/07/2012	19/07/2012
	Ampliación del programa de auditorías actual, incluyendo las relacionadas con las gestiones ambiental y de seguridad industrial y productividad empresarial	23/07/2012	17/08/2012
	Actualización Manual Integral de Gestión	23/07/2012	17/08/2012
	Revisión y ajuste objetivos y metas del sistema integral de gestión institucional	19/06/2012	06/07/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Certificar el sistema de gestión de la calidad basado en la norma NTC GP 1000 y en la NTC ISO 9000 - Certificación sistema de calidad	Participación en actividades del proceso de certificación (preauditoría, auditoría, cierre no conformidades)	16/10/2012	14/12/2012
Identificar los riesgos y controles de los procesos que se adelantan en la Superintendencia de Industria y Comercio	Capacitación metodología aplicada para la elaboración de mapas de riesgos	16/01/2012	30/03/2012
	Requerimiento a dependencias revisión mapa riesgos	16/04/2012	30/04/2012
	Elaboración propuesta mapa de riesgos	25/04/2012	22/05/2012
	Revisión y aprobación mapa de riesgos actualizado	23/05/2012	29/06/2012
Administración sistema de trámites - perfiles	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	06/02/2012	17/02/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	01/03/2012	15/03/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	02/04/2012	18/04/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	02/05/2012	14/05/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	01/06/2012	15/06/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	03/07/2012	16/07/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	01/08/2012	15/08/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	03/09/2012	14/09/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	01/10/2012	16/10/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	01/11/2012	15/11/2012
	Informe mensual administración sistema de trámites - perfiles	03/12/2012	14/12/2012
MACROPROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			FICHA: 14.1
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			
TEMA: ATENCIÓN AL CIUDADANO			
Informe mensual de convenios interinstitucionales	Informe mensual de convenios interinstitucionales	02/05/2012	07/05/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	01/06/2012	06/06/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	03/07/2012	06/07/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	01/08/2012	06/08/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	03/09/2012	07/09/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	01/10/2012	05/10/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	01/11/2012	06/11/2012
	Informe mensual de convenios interinstitucionales	03/12/2012	07/12/2012
Registrar y reportar quejas y reclamos	Presentación informe trimestral quejas y reclamos - registro y reporte	02/04/2012	30/04/2012
	Presentación informe trimestral quejas y reclamos - registro y reporte	03/07/2012	31/07/2012
	Presentación informe trimestral quejas y reclamos - registro y reporte	01/10/2012	31/10/2012
Desarrollar diagnóstico y estrategia de atención al ciudadano	Diagnóstico para mejorar la atención al ciudadano	02/05/2012	31/05/2012
	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación estrategia de atención al ciudadano	01/06/2012	30/06/2012
	Revisión y actualización del manual de atención al ciudadano	03/07/2012	31/07/2012
Implementar reconocimiento a personas jurídicas y/o naturales "Señor Consumidor, Yo respeto sus derechos"	Guía de reconocimiento	01/06/2012	29/06/2012
	Presentación propuesta y diseño KIT "Señor Consumidor", al Superintendente de Industria y Comercio	01/06/2012	13/06/2012
	Plan de contingencia demanda que exceda la capacidad de la SIC para atender el curso virtual	01/06/2012	29/06/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Capacitación Virtual "buenas prácticas" en plataforma Moodle finalizada	29/06/2012	05/07/2012
	Lanzamiento Proyecto	26/07/2012	31/07/2012
	Informe Empresas certificadas con reconocimiento Señor Consumidor y respeto sus derechos	01/09/2012	31/09/12
MACROPROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			FICHA: 14.2
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			
TEMA: FORMACIÓN			
Realizar 4 Cursos Virtuales que permitan la divulgación de temas misionales de la SIC	Crear e iniciar curso virtual Sr. Consumidor	10/04/2012	26/07/2012
	Crear e iniciar curso virtual sobre propiedad industrial	04/06/2012	14/09/2012
	Realizar migración curso virtual sobre protección de la competencia	30/07/2012	09/11/2012
	Crear e iniciar curso sobre protección del consumidor	27/08/2012	14/12/2012
MACROPROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			FICHA: 14.3
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			
TEMA: COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD			
Diseño e implementación de un sitio web que permita divulgar temas propios de la SIC	Implementación Zona Consumidor	01/08/2012	30/08/2012
	Implementación Zona Informativa y de Inscripciones en línea para proyecto Formación	01/09/2012	31/09/2012
	Mini Sitio Web Informativo Delación	01/10/2012	05/10/2012
	Quiosco Publicaciones Sic	01/11/2012	07/11/2012
Actualizar Página Web de la SIC	Preparación de contenido de la Delegatura de Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	13/04/2012	02/05/2012
	Preparación de contenidos de la Delegatura de Protección de Datos Personales	13/04/2012	17/05/2012
	Implementación de los links en la página web	03/05/2012	30/05/2012
Divulgar importancia Abogacía de la Competencia	Elaboración y envío de cartas informativas sobre abogacía de competencia a interesados identificados previamente.	15/04/2012	31/12/2012
	Diseño, Elaboración, Impresión y Entrega de 9 plegables sobre abogacía de la competencia a interesados definidos.	15/04/2012	31/12/2012
	Realización Eventos Divulgación Abogacía de la Competencia	30/07/2012	31/12/2012
	Creación de sitio web informativo sobre tema de Abogacía de la Competencia	01/11/2012	07/11/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			FICHA: 15
PROCESO: SELECCIÓN, PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			
TEMA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Diseñar y desarrollar plan institucional de capacitación	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan institucional de capacitación	02/01/2012	31/01/2012
Diseñar y desarrollar plan de bienestar	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan institucional de bienestar	02/01/2012	31/01/2012
Diseñar e implementar planes de mejoramiento individual	Diseñar instrumento de plan de mejoramiento individual	01/01/2012	30/01/2012
	Divulgar y sensibilizar a los jefes sobre la importancia y aplicación del plan de mejoramiento individual	01/02/2012	28/02/2012
	Capacitar a los funcionarios sobre planes de mejoramiento individual y dar a conocer herramienta	01/03/2012	30/03/2012
	Implementar planes de mejoramiento individual para todos los funcionarios de la Entidad	12/04/2012	30/07/2012
	Entregar informe sobre resultados de planes de mejoramiento	03/12/2012	30/12/2012
	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el proceso de evaluación del desempeño correspondiente al segundo semestre de 2011 y del 2012	01/01/2012	30/01/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Sistematizar trámite de comisiones	Realizar especificaciones (requerimientos que debe contener el software)	01/01/2012	28/02/2012
	Implementación (incluye: parametrización, prueba piloto)	01/03/2012	30/05/2012
	Capacitación a los funcionarios	01/06/2012	30/06/2012
Sistematizar liquidación de nómina	Realizar especificaciones (requerimientos que debe contener el software)	01/01/2012	30/03/2012
	Realizar proceso de selección	01/04/2012	30/07/2012
	Implementación primera fase	01/08/2012	31/12/2012
Realizar medición de satisfacción de cliente de TH	Diseñar instrumento que permita la medición de satisfacción del cliente interno	01/01/2012	30/01/2012
	Realizar encuesta de medición de satisfacción del cliente interno	01/02/2012	28/02/2012
	Establecer y desarrollar planes de acción y de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la medición	01/04/2012	30/07/2012
	Entregar informe sobre resultados de planes de acción y de mejoramiento	01/02/2012	30/08/2012
Diseñar estrategia para ingreso de nueva planta de personal, garantizando inducción, procedimiento de selección y vinculación adecuado	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para el diseño del nuevo proceso de inducciones tres módulos (básico, específico, coordinador), con un 70% de requerimientos virtuales y 30% presenciales, incluyendo evaluación para aprobación de inducción	02/01/2012	31/01/2012
	Realizar procesos de reclutamiento de Hojas de Vida y preselección de candidatos	02/01/2012	31/01/2012
	Realizar proceso de vinculación nueva planta de personal	01/02/2012	29/02/2012
	Realizar inducción a nuevos funcionarios.	02/04/2012	31/07/2012
Implementar NTC - OHSAS 18001:2007 seguridad y salud ocupacional	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para implementar la norma NTC - OHSAS 18001:2007 seguridad y salud ocupacional	01/01/2012	30/01/2012
Implementar Norma ISO 26000 de Responsabilidad Social	Socialización del diagnóstico de Responsabilidad Social al personal de la SIC	01/02/2012	29/02/2012
	Construcción del documento de compromiso de Responsabilidad Social	05/03/2012	30/03/2012
	Capacitación a los funcionarios de la SIC, con el fin de interiorizar todos los ítems a los que hace referencia la ISO 26000	01/06/2012	13/07/2012
	Implementar el programa de Compras Públicas Sostenibles en los procesos de contratación que lo requieran	01/08/2012	04/09/2012
	Evaluación de seguimiento a las áreas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 26000	10/09/2012	19/10/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			FICHA: 16
PROCESO: CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
TEMA: CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
Examinar la situación disciplinaria de la Entidad y emprender estrategias de mejora	Informe impacto de quejas y faltas disciplinarias vigencia 2011 – Recolección de Información	16/01/2012	31/01/2012
	Informe impacto de quejas y faltas disciplinarias vigencia 2011 – Elaboración y entrega del Información	13/02/2012	29/02/2012
	Informe primer semestre 2012 - Recolección de Información	19/07/2012	31/07/2012
	Informe primer semestre 2012 – Elaboración y entrega del Información	21/08/2012	31/08/2012
Desarrollar campaña prevención faltas disciplinarias	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002 , relacionada con los temas de mayor ocurrencia de faltas disciplinarias	02/01/2012	29/04/2012
	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002 , relacionada con los temas de mayor ocurrencia de faltas disciplinarias	07/05/2012	31/08/2012
	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002 , relacionada con los temas de mayor ocurrencia de faltas disciplinarias	01/10/2012	30/11/2012
	Elaborar notas que sean publicadas en la INTRASIC relacionadas con temas disciplinarios relevantes para cada mes	01/02/2012	31/12/2012
	Presentar informe trimestral de seguimiento a los indicadores de visibilidad identificados por I.T.N	02/04/2012	30/04/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Diagnóstico de la SIC, en relación a los índices I.T.N.	01/08/2012	31/08/2012
	Resultados de la preparación de la SIC para la medición de I.T.N. correspondiente al año 2012	03/12/2012	31/12/2012
	Alimentar el espacio creado en la INTRASIC para los temas de Anticorrupción	01/02/2012	31/12/2012
Generar mejores prácticas de Gobierno al interior de la SIC, con el fin de mejorar la calidad de los procesos y del servicio	Diagnóstico inicial bajo los parámetros de Gobierno Corporativo	01/02/2012	29/02/2012
	Socialización del Código de buen Gobierno y Código de Ética de la Entidad	05/03/2012	30/03/2012
	Incorporación en la SIC de los resultados del plan de trabajo desarrollado en el año 2012 referente a gobierno corporativo,	03/12/2012	31/12/2012
	Documentar el compromiso y participación de la alta dirección, así como, los procedimientos que sean necesarios para el desarrollo del programa	01/06/2012	13/07/2012
	Diseñar el código de las mejores prácticas de gobierno corporativo que debe adoptarse de manera efectiva, como parte del plan de gestión que se implemente	03/09/2012	05/10/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			FICHA: 17
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
TEMA: GESTIÓN DOCUMENTAL			
Sensibilizar y dar a conocer las modificaciones efectuadas al Manual de Archivo y Retención Documental	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Protección al Consumidor y Metrología	15/02/2012	04/03/2012
	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Promoción de la Competencia	08/03/2012	18/03/2012
	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Propiedad Industrial	05/04/2012	08/04/2012
	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas al Despacho del Superintendente	12/04/2012	15/04/2012
	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Secretaría General	19/04/2012	26/04/2012
	Charlas de actualización y aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura para asuntos Jurisdiccionales	03/05/2012	06/05/2012
Seleccionar y descartar documentos en el archivo central	Presentación programación para selección y eliminación documental según inventarios y T.R.D al comité archivo para su aprobación	14/02/2012	21/03/2012
Recibir transferencias de los archivos de gestión al archivo central	Recibir series documentales según programación de cada una de las dependencias	27/01/2012	21/02/2012
Realizar visitas a los archivos de gestión	Presentación plan de trabajo al comité archivo para su aprobación	14/02/2012	21/03/2012
Estudiar tercerizar Centro de Documentación e Información	Presentar proyecto para la tercerización del Centro de Documentación e Información	02/01/2012	15/01/2012
Actualizar sistema de trámites -Administración de Expedientes	Solicitar información requerida a la Oficina de Tecnología e Informática, Delegatura de Propiedad Industrial, Oficina Asesora de Planeación y Dirección Administrativa para la elaboración del Plan de Trabajo	03/01/2012	16/01/2012
	Elaborar plan de trabajo	15/01/2012	15/01/2012
	Presentación y aprobación del plan de trabajo por parte del comité de Archivo	15/03/2012	15/03/2012
Elaborar diagnóstico documental, para desarrollar e implementar el Programa de Gestión Documental	Levantamiento de información de las leyes, circulares, resoluciones y demás disposiciones relacionadas con la elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental	01/01/2012	30/01/2012
	Revisión y análisis de las leyes, circulares, resoluciones y demás disposiciones compiladas relacionadas con la elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental	31/01/2012	15/02/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Elaboración del documento que contenga el resultado de las sesiones de trabajo, y condense el marco normativo del programa de gestión documental aplicable a la Superintendencia de Industria y Comercio	15/02/2012	29/02/2012
	Levantamiento de los requerimientos necesarios la elaboración y aprobación del Programa de Gestión Documental conforme el marco normativo elaborado	01/03/2012	08/03/2012
	Fase de selección y adjudicación consultoria para la realización del diagnóstico documental y elaboración del programa de gestión documental	27/07/2012	09/09/2012
	Ejecución del contrato de consultoría	10/09/2012	10/12/2012
	Primera evaluación y seguimiento del contrato	08/10/2012	12/10/2012
	Segunda evaluación y seguimiento del contrato	13/11/2012	16/11/2012
	Entrega de productos y presentación de resultados a la Secretaría General - Diagnostico y Programa de Gestión Documental	26/11/2012	29/11/2012
	Entrega de productos y presentación de resultados al Superintendente - Diagnostico y Programa de Gestión Documental	03/12/2012	05/12/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			FICHA: 18
PROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
TEMA: CONTRATACIÓN			
Elaborar y ejecutar plan de contratación	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de contratación	02/01/2012	31/01/2012
Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la SIC en temas contractuales	Capacitación en: Requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización requeridos en la contratación estatal y sobre las garantías en los contratos estatales	02/01/2012	31/03/2012
	Capacitación en: Seguimiento y Control del cumplimiento de obligaciones contractuales	01/01/2012	31/03/2012
	Capacitación en: Suspensiones, adiciones, prórrogas y modificaciones contractuales	01/04/2012	30/06/2012
	Capacitación en: Necesidad y justificación de la interventoría en los contratos estatales	01/06/2012	01/09/2012
	Capacitación en: Planeación Contractual (Elaboración de estudios previos y definición de la necesidad)	01/07/2012	01/10/2012
	Capacitación en: Procedimiento a seguir frente a los incumplimientos contractuales	01/10/2012	01/12/2012
	Capacitación a nivel directivo en aspectos relacionados con suscripción de convenios nacionales e internacionales	03/07/2012	31/10/2012
	Capacitación a nivel directivo en aspectos relacionados con contratación pública	03/07/2012	31/10/2012
Implementar sistema para control y seguimiento de la gestión contractual	Revisión sistema para control y seguimiento de la gestión contractual, establecimiento y presentación a la Oficina de Tecnología e Informática de requerimientos para su mejoramiento	02/01/2012	30/03/2012
	Implementación nuevo sistema para control y seguimiento de la gestión contractual	01/04/2012	29/06/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			FICHA: 19
PROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
TEMA: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ALMACEN E INVENTARIOS			
Revisar y actualizar módulo de administración de bienes	Capacitación manejo del aplicativo en el módulo de administración de bienes devolutivos y de consumo	15/01/2012	28/02/2012
	Implementación del aplicativo Helisa GW, prueba de funcionamiento en ambiente real	15/01/2012	28/02/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/02/2012	29/02/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/03/2012	30/03/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	02/04/2012	30/04/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	02/05/2012	31/05/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/06/2012	29/06/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	03/07/2012	31/07/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/08/2012	31/08/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	03/09/2012	28/09/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/10/2012	31/10/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	01/11/2012	30/11/2012
	Informe mensual administración de bienes devolutivos y de consumo	03/12/2012	31/12/2012
Adelantar un control y seguimiento al mantenimiento de los equipos y en general de los bienes de la entidad	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, plan de mantenimiento	01/01/2012	31/01/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/02/2012	29/02/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/03/2012	30/03/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	02/04/2012	30/04/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	02/05/2012	31/05/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/06/2012	29/06/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	03/07/2012	31/07/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/08/2012	31/08/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	03/09/2012	28/09/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/10/2012	31/10/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	01/11/2012	30/11/2012
	Reporte mensual del estado mantenimiento general de la entidad	03/12/2012	31/12/2012
	Implementar las políticas, los sistemas de la organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de emergencia	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, plan de contingencia	01/01/2012
Medir el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios administrativos y plan de mejora	Levantamiento de información sobre los motivos de inconformidad del usuario interno	01/01/2012	31/01/2012
	Diseño modulo buzón de sugerencias que permita conocer: a) Datos de quien suscribe el requerimiento. b) Motivo de la inconformidad. c) Niveles de satisfacción del usuario interno d) Generar estadísticas por temas	01/02/2012	28/02/2012
	Puesta en prueba del buzón de sugerencias sistema de información y ajustes en su aplicación	01/03/2012	31/05/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	01/06/2012	29/06/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	03/07/2012	31/07/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	01/08/2012	31/08/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	03/09/2012	28/09/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	01/10/2012	31/10/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	01/11/2012	30/11/2012
	Reporte mensual que permita establecer acciones de mejora	03/12/2012	31/12/2012
Implementar norma NTC - ISO 14.001: 2004 Gestión ambiental	Realizar la formación del equipo auditor en ISO 14001:2004, con el fin de verificar el cumplimiento de los parámetros de la norma	01/08/2012	30/09/2012
	Realizar auditoría interna de los procesos con base en la norma ISO 14001:2004, para conocer el estado en que se encuentra la Entidad en tema ambiental	01/10/2012	31/10/2012
	Socializar el resultado de la auditoría con los funcionarios de la SIC, para aclarar posibles inconformidades	30/04/2012	31/10/2012
	Sensibilización a los funcionarios y contratistas de la SIC, en base a la política, objetivos y programas del Sistema de Gestión Ambiental	04/06/2012	31/08/2012



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Proceso de Certificación en ISO 14001:2004 "Sistema de Gestión Ambiental" de la Superintendencia de Industria y Comercio	01/10/2012	31/12/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA			FICHA: 20
PROCESO: CONTABLE, PRESUPUESTAL Y TESORERIA			
TEMA: GESTIÓN FINANCIERA			
Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión presupuestal	Establecer indicadores de cumplimiento en la ejecución del plan de compras/ contratación y ejecución presupuestal e inversiones	01/01/2012	05/01/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/02/2012	07/02/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/03/2012	06/03/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	02/04/2012	09/04/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	02/05/2012	07/05/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/06/2012	06/06/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/07/2012	06/07/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/08/2012	06/08/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/09/2012	07/09/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/10/2012	05/10/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/11/2012	06/11/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión Presupuestal que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/12/2012	07/12/2012
	Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión de tesorería	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	02/01/2012
Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo		01/02/2012	07/02/2012
Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo		01/03/2012	06/03/2012
Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo		02/04/2012	12/04/2012
Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo		02/05/2012	10/05/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/06/2012	12/06/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/07/2012	11/07/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/08/2012	10/08/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/09/2012	11/09/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/10/2012	09/10/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/11/2012	13/11/2012
	Presentar informe mensual al Superintendente de Industria y Comercio y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Gestión de tesorería que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	03/12/2012	11/12/2012
Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión contable	Presentar informe trimestral al Superintendente de Industria y Comercio de Gestión contable que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	02/05/2012	25/05/2012
	Presentar informe trimestral al Superintendente de Industria y Comercio de Gestión contable que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/08/2012	01/08/2012
	Presentar informe trimestral al Superintendente de Industria y Comercio de Gestión contable que incluya situación anterior, actual y recomendaciones siguiente periodo	01/11/2012	13/11/2012
Capacitar a servidores públicos de la SIC en manejo presupuestal y financiero	Capacitación manejo presupuestal y financiero	01/02/2012	01/02/2012
	Capacitación manejo presupuestal y financiero	01/07/2012	01/07/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE INFORMACIÓN			FICHA: 21
PROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
TEMA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA			
Adquirir y actualizar los equipos necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	Elaboración de sondeos de mercado e investigación de tecnología de punta	01/02/2012	30/03/2012
	Elaboración de estudios de mercado y conveniencia.	31/03/2012	31/05/2012
	Elaboración de términos de referencia, solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal y remisión.	01/03/2012	30/08/2012
	Evaluación de requerimientos a atender con otras fuentes de inversión internas y externas (plan de contingencia eléctrico, plan de inversión de otras dependencias, cooperación internacional )	15/02/2012	01/11/2012
	Procesos de contratación (proceso contractual según proceso y términos comerciales de entrega)	01/03/2012	30/09/2012
	Recepción de Infraestructura, configuración y puesta en funcionamiento	01/06/2012	01/11/2012
	Migración de aplicaciones, pruebas, afinamiento, ajustes, pruebas de seguridad y mitigación	10/06/2012	15/11/2012
	Liberación a Producción	15/11/2012	28/12/2012
Culminar y consolidar el proyecto cero papel	Seguimiento programa digitalización patentes de propiedad industrial	01/02/2012	30/03/2012
	Seguimiento programa digitalización series documentales restantes	01/02/2012	31/12/2012
	Seguimiento proceso digitalización - Informe mensual entregado los 8 primeros días de cada mes a Superintendente, Delegados y Secretario General de avance programa de digitalización de documento	02/01/2012	31/12/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Mejoramiento sistema de gestión documental (incluye levantamiento, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación sistema)	02/01/2012	31/12/2012
Implementar herramientas de inteligencia de negocios y diseño de los modelos estadísticos y gerenciales	Revisión de versiones liberadas y adquiridas por la entidad según nivel de licenciamiento otorgado	05/01/2012	15/01/2012
	Revisión e investigación de impacto y funcionalidad de mejoras de versiones de motores liberadas por nivel de licenciamiento disponible para la entidad	05/01/2012	20/01/2012
	Definir, niveles de perfil, roles y tipificación de esquemas de funcionalidad e instalación para obtener y explotar beneficios de versiones superiores liberadas por el fabricante	02/01/2012	30/11/2012
	Elaboración de análisis multidimensional básico Global	01/01/2012	10/03/2012
	Elaboración de análisis multidimensional detallado por modelo conceptual	09/05/2012	16/07/2012
	Aprobación de análisis multidimensional detallado	17/07/2012	31/07/2012
	Configuración de infraestructura Back End, Frond End	10/03/2012	30/04/2012
	Instalación de Motor y carga inicial de datos	01/04/2012	30/04/2012
	Pruebas de usuario final con datos de carga inicial y restringida de datos (1 mes)	16/07/2012	31/07/2012
	Aprobación de modelos y pruebas de usuario final	01/08/2012	31/08/2012
	Reconfiguración de Infraestructura, definición de modelo mejorado, carga de datos	01/08/2012	31/08/2012
	Liberación a Producción	03/09/2012	20/09/2012
Seguimiento y mejora continua	21/09/2012	31/12/2012	
Proporcionar mecanismos técnicos que eleven la seguridad jurídica de productos y servicios basados en medios electrónicos	Levantamiento de requerimientos	03/01/2012	29/02/2012
	Identificación de oportunidades existentes en el mercado	01/03/2012	15/04/2012
	Análisis y diseño de la solución	16/04/2012	15/05/2012
	Contratación de la solución	16/05/2012	31/07/2012
	Implementación, Pruebas y ajustes	02/08/2012	31/10/2012
	Documentación y capacitación	01/11/2012	30/11/2012
	Puesta en marcha	01/12/2012	01/12/2012
Establecer e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la SIC "SGSI-SIC"	Planificación y determinación de liberación de plataforma para montaje de servidores de base de datos y aplicaciones para ambiente de desarrollo	02/01/2012	15/01/2012
	Evaluación de requerimientos a atender con otras fuentes de inversión internas y externas (plan de contingencia eléctrico, adecuaciones físicas )	02/01/2012	31/12/2012
	Instalación de sistemas operaciones, motor de base de datos, servidor web, interpretador php, software aplicativo conexo y ambiente de datos	16/01/2012	31/07/2012
	Elaboración de estudios de mercado y conveniencia de requerimientos de infraestructura y seguridad informática	25/01/2012	15/11/2012
	Elaboración de términos de referencia, solicitud de certificado de disponibilidad Presupuestal y remisión a contratación	05/02/2012	15/11/2012
	Procesos de contratación (proceso contractual y términos comerciales de entrega)	12/02/2012	31/12/2012
	Realizar diagnósticos físicos y de infraestructura tecnológica, acceso físico, medio ambiente, cableados, revisión de contratos de mantenimiento, y auditoría de hardware y software	20/07/2012	19/09/2012
	Elaborar la matriz de riesgos coyunturales y rediseño de arquitectura de comunicaciones	01/08/2012	03/09/2012
	Realizar diagnóstico y auditoría lógica, revisión de servidores y estaciones de trabajo, pruebas de intrusión internas y externas	20/07/2012	19/09/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Migración de aplicaciones, pruebas, afinamiento, ajustes, pruebas de seguridad y mitigación	20/07/2012	31/10/2012
	Realizar las acciones que conllevan a incrementar la seguridad de los sistemas operativos (Hardening) y la mitigación de vulnerabilidades, incluyendo segundas pruebas de Intrusión	01/08/2012	31/12/2012
	Llevar a cabo la revisión metodológica a la luz de los estándares y buenas prácticas relacionados, de procedimientos, políticas normas y estándares. Incluye Manual de Políticas de Seguridad	01/05/2012	31/12/2012
	Revisión por parte de las <u>directivas</u> de la SIC	01/05/2012	31/12/2012
	Seguimiento y mejora continua	01/09/2012	31/12/2012
Construir el Sistema de Archivo	Levantamiento de requerimientos	10/01/2012	29/02/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	29/02/2012	29/02/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto	01/03/2012	30/04/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	30/04/2012	30/04/2012
	Desarrollo o programación de las funcionalidades	02/05/2012	31/10/2012
	Pruebas y Ajustes	18/10/2012	17/11/2012
	Documentación	01/11/2012	17/11/2012
	Capacitación	19/11/2012	30/11/2012
Construir el Sistema Contencioso Administrativo	Puesta en marcha	03/12/2012	03/12/2012
	Levantamiento de requerimientos	02/01/2012	20/01/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	23/01/2012	31/01/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto	01/02/2012	29/02/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	01/03/2012	09/03/2012
	Desarrollo o programación de las funcionalidades	12/03/2012	30/04/2012
	Pruebas y Ajustes	02/05/2012	18/05/2012
	Migración Datos	22/05/2012	31/05/2012
	Documentación	01/06/2012	15/06/2012
	Capacitación	19/06/2012	28/06/2012
Mejorar el sistema Habeas Data	Puesta en marcha	29/06/2012	29/06/2012
	Levantamiento de requerimientos	02/01/2012	31/03/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	31/03/2012	31/03/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto	02/04/2012	31/05/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	31/05/2012	31/05/2012
	Desarrollo o programación de las funcionalidades	01/06/2012	31/10/2012
	Pruebas y Ajustes	02/11/2012	30/11/2012
	Migración Datos	02/11/2012	30/11/2012
	Documentación	01/12/2012	15/12/2012
	Capacitación	01/12/2012	11/12/2012
Mejorar el Sistema Sempro	Puesta en marcha	12/12/2012	12/12/2012
	Simplificación del manejo de perfiles del sistema de trámites	02/01/2012	16/04/2012
	Fortalecimiento de la cultura de uso del sistema de trámites	02/01/2012	30/04/2012
	Documentación	17/01/2012	28/01/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Componente de consultas gerenciales o estadísticos	02/01/2012	31/07/2012
	Capacitación	19/02/2012	31/07/2012
Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del TLT	Análisis y diseño del sistema	02/01/2012	31/01/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	31/01/2012	31/01/2012
	Desarrollo o programación de las nuevas funcionalidades	01/02/2012	19/05/2012
	Pruebas y ajustes	02/05/2012	31/05/2012
	Documentación	01/06/2012	16/06/2012
	Capacitación	19/06/2012	30/06/2012
	Puesta en marcha	03/07/2012	06/07/2012
Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del Protocolo de Madrid	Documentos de levantamiento de requerimientos	15/05/2012	10/07/2012
	Documento de levantamientos de requerimientos validado	31/05/2012	15/07/2012
	Documento de levantamiento de análisis y diseño	01/06/2012	15/07/2012
	Documento de levantamiento de análisis y diseño validado	15/06/2012	31/07/2012
	Aplicativos y código fuente	19/06/2012	19/07/2012
	Documento de plan de pruebas y ejecución de pruebas	19/07/2012	31/07/2012
	Documentación de código fuente y manuales de usuario	23/07/2012	10/08/2012
	Plan de capacitación y planillas de asistencia	01/08/2012	10/08/2012
	Aplicativos en correcto funcionamiento	13/08/2012	31/08/2012
Dotar a la entidad de sistemas de información modernos que generen valor agregado a los procesos de la organización y que respondan a los nuevos retos asumidos por la Entidad, permitiendo obtener mejor calidad, servicio y rapidez lo cual se logra mediante la modernización de los recursos informáticos	Levantamiento de requerimientos	02/01/2012	10/02/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	13/02/2012	17/02/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto	20/02/2012	09/03/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	12/03/2012	16/03/2012
	Desarrollo o programación de las funcionalidades	20/03/2012	31/08/2012
	Pruebas y Ajustes	03/09/2012	28/09/2012
	Documentación	01/10/2012	12/10/2012
	Capacitación	16/10/2012	30/10/2012
	Puesta en marcha	31/10/2012	31/10/2012
Dotar a la entidad de un sistema de información que permita la consulta, generación, visualización, visto bueno y validación de los documentos con firma mecánica, permitiendo obtener calidad, servicio y rapidez de todos los procesos radicados en la Entidad	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	02/01/2012	30/01/2012
	Desarrollo o programación de las funcionalidades	01/02/2012	04/05/2012
	Pruebas y Ajustes	07/05/2012	26/05/2012
	Documentación	07/05/2012	26/05/2012
	Capacitación	28/05/2012	30/06/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Puesta en Marcha	03/07/2012	13/07/2012
Implementar cursos virtuales que conforman la Academia SIC	Identificación de los cursos que se desean virtualizar	16/01/2012	10/02/2012
	Definición de los contenidos de los cursos, con sus ayudas audiovisuales si se requieren	13/02/2012	16/03/2012
	Elaboración y remisión de los contenidos a virtualizar	20/03/2012	30/04/2012
	Implementación de los cursos en la plataforma MOODLE	02/05/2012	31/08/2012
Construir e Implementar Casillero Virtual fase 2	Ajustes y seguimiento al mecanismo de respuesta de los vigilados	03/01/2012	29/02/2012
	Levantamiento, análisis y diseño del mecanismo de notificación de actos administrativos	13/02/2012	30/04/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	02/05/2012	11/05/2012
	Desarrollo del mecanismo de notificación de actos administrativos	14/05/2012	31/07/2012
	Pruebas y ajustes a los mecanismos desarrollados	01/08/2012	31/08/2012
	Documentación y capacitación de los mecanismos desarrollados	03/09/2012	28/09/2012
	Puesta en marcha de los mecanismos desarrollados	01/10/2012	01/10/2012
Construir e Implementar Código Único Numérico	Ampliación uso herramienta casillero	01/10/2012	31/12/2012
	Implementación formulario registro apelaciones	03/01/2012	30/01/2012
	Levantamiento de requerimientos web service	01/02/2012	17/02/2012
	Revisión , definición, implementación y verificación de mecanismos de seguridad	15/02/2012	30/05/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	20/02/2012	29/02/2012
	Análisis y diseño de la solución a implementar	01/03/2012	30/03/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	02/04/2012	13/04/2012
	Desarrollo de la solución a implementar	16/04/2012	30/05/2012
	Pruebas y ajustes	01/06/2012	15/06/2012
	Documentación y capacitación	19/06/2012	28/06/2012
Implementar la estrategia manual 3.0 GEL	Puesta en marcha	29/06/2012	29/06/2012
	Implementación mesa de ayuda usuarios sistema	02/05/2012	29/06/2012
	Revisión de los requerimientos establecidos en las diferentes fases	02/01/2012	17/02/2012
	Identificación de los requerimientos a cumplir para el año 2012	20/02/2012	30/03/2012
Construir e implementar Mediación Virtual	Elaboración plan de trabajo para la implementación de la estrategia	02/04/2012	30/04/2012
	Ejecución plan de trabajo	02/05/2012	31/12/2012
	Levantamiento Requerimientos	02/01/2012	29/02/2012
	Análisis y diseño solución	01/03/2012	30/04/2012
	Aprobación análisis y diseño del sistema	02/05/2012	04/05/2012
	Desarrollo de la solución	07/05/2012	31/08/2012
Proporcionar el Soporte Tecnológico Centro de Soluciones al Consumidor	Pruebas técnicas y funcionales y ajustes	03/09/2012	28/09/2012
	Implementación, documentación y capacitación	01/10/2012	30/11/2012
	Análisis y diseño solución	02/01/2012	30/01/2012
	Aprobación análisis y diseño del sistema	31/01/2012	31/01/2012
	Desarrollo de la solución	01/02/2012	29/02/2012
	Pruebas técnicas y funcionales y ajustes	01/03/2012	09/03/2012
	Implementación, documentación y capacitación	12/03/2012	15/03/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Brindar el acompañamiento tecnológico que requieran los ajustes y nuevos aspectos que se deriven de reformas o nuevas reglamentaciones de la Circular Única	Implementación de herramienta para recepción de reportes de espectáculos públicos	02/01/2012	31/01/2012
	Implementación de herramienta para registro de campañas de seguridad en automotores	01/02/2012	28/02/2012
Implementar la virtualización de los pasos que intervienen en la realización de un trámite en línea	Validación documentos análisis y diseño formularios a implementar	01/01/2012	13/01/2012
	Virtualización de integraciones empresariales y abogacía de la competencia (Implementación del trámite de notificación).	01/01/2012	31/01/2012
	Virtualización de integraciones empresariales y abogacía de la competencia (preevaluaciones)	01/02/2012	31/03/2012
	Validación documentos análisis y diseño formularios a implementar	01/02/2012	10/02/2012
	Virtualización del 100% de trámites de propiedad industrial bajo convenio CCMA	15/01/2012	31/10/2012
	Definición de los formularios a ajustar y/o desarrollar	01/02/2012	28/02/2012
	Formulación plan de trabajo según formularios priorizados	01/03/2012	12/03/2012
Efectuar un estudio que permita establecer las mejores opciones tecnológicas que se pueden aplicar para lograr la implementación de un nuevo sistema integrado de radicación en la Superintendencia de Industria y Comercio que permita el manejo de flujo de documentos	Ejecución plan de trabajo	12/03/2012	31/12/2012
	Elaboración documento diagnóstico de la situación actual en sistemas de información	03/01/2012	31/01/2012
	Identificación de proveedores nacionales e internacionales	01/02/2012	29/02/2012
	Análisis de productos y asistencia a demostraciones de soluciones	01/03/2012	30/03/2012
	Definición de criterios de carácter técnico y funcional que requieran la herramienta para la SIC	02/04/2012	30/04/2012
Implementar Visibilidad 100%	Evaluación de las alternativas a la luz de los criterios definidos	02/05/2012	30/05/2012
	Identificación y validación de series documentales a publicar con los Delegados	02/01/2012	13/01/2012
	Dimensionamiento volumen de documentos a publicar	02/01/2012	13/01/2012
	Implementación línea de producción de digitalización y conversión de decisiones y conceptos	10/01/2012	31/12/2012
	Revisión de los términos de referencia para la contratación de una solución integral de visibilidad	16/01/2012	30/01/2012
	Proceso de adquisición solución integral	27/02/2012	31/08/2012
Dotar a la entidad de herramientas que permitan la captura, actualización de información y generación de comunicaciones que atiende la unidad de registro de la SIC	Alistamiento de la infraestructura requerida para la implementación de la solución	03/09/2012	31/12/2012
	Levantamiento de requerimientos	02/01/2012	20/01/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos	23/01/2012	31/01/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto	01/02/2012	10/02/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto	13/02/2012	17/02/2012
	Desarrollo, pruebas, ajustes, documentación e Implementación solución básica componentes unidad registro	20/02/2012	15/03/2012
	Levantamiento de requerimientos solución mejorada	16/03/2012	20/04/2012
	Validación de Documentación de Levantamiento de Requerimientos solución mejorada	23/04/2012	30/04/2012
	Análisis y Diseño del sistema propuesto solución mejorada	02/05/2012	31/05/2012
	Validación de Documentación del Análisis y Diseño del Sistema Propuesto solución mejorada	01/06/2012	08/06/2012
Desarrollo, pruebas, ajustes, documentación Implementación solución mejorada componentes informáticos unidad de registro	12/06/2012	30/09/2012	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Evaluar plataformas tecnológicas para la implementación de un nuevo sistema de propiedad industrial	Elaboración documento diagnóstico de la situación actual en sistemas de información	03/01/2012	31/01/2012
	Identificación de proveedores nacionales e internacionales	01/02/2012	29/02/2012
	Análisis de productos y asistencia a demostraciones de soluciones	01/03/2012	30/03/2012
	Definición de criterios de carácter técnico y funcional que requieran la herramienta para la SIC	02/04/2012	30/04/2012
	Evaluación de las alternativas a la luz de los criterios definidos	02/05/2012	30/05/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 22
PROCESO: COBRO COACTIVO			
TEMA: COBRO COACTIVO			
Aumentar el recaudo de las multas impuestas por la SIC	Realizar investigación y embargo de bienes en aproximadamente 1000 expedientes que comprenda las vigencias 2007-2008-2009, pues no obstante haberse realizado en estos expedientes las gestiones pertinentes no ha sido posible practicar medida cautelar alguna, con lo cual se atenderán los expedientes que tengan gestión de cobro en rezago	01/02/2012	31/07/2012
	Realizar investigación y embargo de depósitos bancarios, correspondiente a los expedientes radicados en el primer semestre del año 2010, pues no obstante haberse realizado en estos expedientes las gestiones pertinentes no ha sido posible practicar medida cautelar alguna, con lo que se atenderá la gestión de cobro oportuno	01/02/2012	31/07/2012
	Realizar investigación y embargo de depósitos bancarios, correspondiente a los expedientes radicados en el primer semestre del año 2011, pues no obstante haberse realizado en estos expedientes las gestiones pertinentes no ha sido posible practicar medida cautelar alguna, con lo que se atenderá la gestión de cobro oportuno	01/02/2012	31/05/2012
	Realizar de investigación de bienes inmuebles y vehículos de obligaciones superiores a \$50 millones de pesos para su posterior embargo, secuestro y remate, pues no obstante haberse realizado en estos expedientes las gestiones pertinentes no ha sido posible C16practicar medida cautelar alguna, con lo que se atenderá la gestión de cobro de mayor cuantía	01/01/2012	30/12/2012
	Suscribir 3 convenios en un plazo de 6 meses, para agilizar la obtención de información de bienes y actualización de dirección de los multados, durante el primer semestre de la vigencia 2012	01/02/2012	31/07/2012
	Reducir en un 5% los procesos de cobro coactivo por fortalecimiento del call center	01/06/2012	01/12/2012
Lograr un mayor acercamiento con el deudor	Dentro de la estrategia de incremento del recaudo se plantea la realización de jornadas de atención masiva a los deudores de la SIC con el fin de facilitar la suscripción de acuerdos de pago que aceleren el recaudo por concepto de multas y sanciones. Para ello se determinará un sitio y el apoyo logístico por parte de la DAF que aseguren el éxito del o los eventos	01/06/2012	01/12/2012
	Elaborar algunos TIPS sobre el tema de cobro coactivo y elaborar contenido de una cartilla de Cobro Coactivo para ser entregada a los multados y remitir contenidos al área de comunicaciones para su publicación en la página web, diseño e impresión	01/06/2012	01/12/2012
Contribuir con el saneamiento contable de la entidad	Recomendar trimestralmente a la Dirección Administrativa y Financiera sobre casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad, de los expedientes coactivos correspondientes a las vigencias 1994 a 2006	01/02/2012	31/05/2012
	Recomendar trimestralmente a la Dirección Administrativa y Financiera sobre casos susceptibles de declaración de pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad, de los expedientes coactivos correspondientes a las vigencias 1994 a 2006	01/06/2012	30/09/2012
	Recomendar trimestralmente a la Dirección Administrativa y Financiera sobre casos susceptibles de declaración de pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad, de los expedientes coactivos correspondientes a las vigencias 2007 a 2012	01/10/2012	31/12/2012
	Revisar los expedientes de las vigencias respectivas a partir del año 1994 y hasta el año 2006 con el fin de asegurarse que reúnen las condiciones para ser recomendada su depuración por saneamiento o remisión	01/02/2012	30/03/2012



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 23
PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL			
TEMA: GESTIÓN JUDICIAL			
Organizar debidamente inventariados los procesos activos en los cuales es parte la SIC	Inventario de los procesos activos que se encuentran en el archivo de gestión judicial	01/02/2012	30/03/2012
	Incorporación datos sistema préstamo de expedientes - control	30/03/2012	30/05/2012
	Traslado expedientes al archivo central	31/05/2012	31/07/2012
Efectuar el estudio y el análisis de las sentencias proferidas por autoridades judiciales en las que sea parte o tenga interés la SIC	Estudio y análisis jurisprudencial con elaboración de fichas, realizar un análisis de la situación actual y diagnosticar las mejoras que se pretenden lograr con la implementación del software	01/02/2012	29/06/2012
Suministrar los datos necesarios de eventuales obligaciones que tengan origen en providencias judiciales	Revisión y establecimiento del pasivo contingente suministrando la información necesaria a la Dirección Administrativa y Financiera	03/01/2012	31/01/2012
	Revisión y establecimiento del pasivo contingente suministrando la información necesaria a la Dirección Administrativa y Financiera	03/07/2012	31/07/2012
Realizar informe gerencial sobre la gestión judicial de la entidad	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	02/01/2012	31/01/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	01/02/2012	29/02/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	01/03/2012	30/03/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	30/04/2012	03/05/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	31/05/2012	04/06/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	29/06/2012	04/07/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	31/07/2012	02/08/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	31/08/2012	04/09/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	28/09/2012	02/10/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	31/10/2012	02/11/2012
	Presentar al superintendente de Industria y Comercio informe mensual sobre demandas recibidas, contestadas, términos cumplidos y vencidos	30/11/2012	04/12/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 24.1
PROCESO: DERECHOS DE PETICIÓN			
TEMA: ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL			
Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica	Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica y remitir al área de comunicaciones para su publicación	02/01/2012	31/01/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica y remitir al área de comunicaciones para su publicación	02/04/2012	30/04/2012
	Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica y remitir al área de comunicaciones para su publicación	03/07/2012	31/07/2012
	Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica y remitir al área de comunicaciones para su publicación	01/10/2012	31/10/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 24.2
PROCESO: DERECHOS DE PETICIÓN			
TEMA: CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS SECRETARIA GENERAL			
Adecuación proceso de notificación	Establecimiento de Requerimientos aplicativo de notificaciones	02/01/2012	29/02/2012
	Diseño, desarrollo e implementación software de notificaciones	01/03/2012	29/06/2012
	Actualización Manual de Notificaciones	01/06/2012	29/06/2012
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 25
PROCESO: REGULACIÓN JURIDICA			
TEMA: REGULACIÓN			
Actualizar índice temático	Actualización del índice temático	17/01/2012	17/02/2012
	Actualización del índice temático	20/02/2012	20/03/2012
	Actualización del índice temático	21/03/2012	20/04/2012
	Actualización del índice temático	23/04/2012	22/05/2012
	Actualización del índice temático	23/05/2012	22/06/2012
	Actualización del índice temático	25/06/2012	27/07/2012
	Actualización del índice temático	28/07/2012	21/08/2012
	Actualización del índice temático	23/08/2012	20/09/2012
	Actualización del índice temático	21/09/2012	18/10/2012
	Actualización del índice temático	19/10/2012	19/11/2012
	Actualización del índice temático	20/11/2012	19/12/2012
Editar boletín jurídico	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	02/01/2012	10/01/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/02/2012	10/02/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/03/2012	12/03/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/04/2012	10/04/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	02/05/2012	10/05/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/06/2012	12/06/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/07/2012	10/07/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/08/2012	10/08/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/09/2012	10/09/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	03/10/2012	10/10/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/11/2012	13/11/2012
	Envío del Boletín jurídico a la Oficina de Comunicaciones para su diagramación y publicación	01/12/2012	10/12/2012
Actualizar circular única	Control para la actualización de la circular única	02/01/2012	31/01/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/02/2012	29/02/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Diagnóstico de las necesidades de actualización y modificación de la Circular Única de la SIC	02/03/2012	30/03/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/03/2012	30/03/2012
	Programación elaboración actos modificatorios de la Circular Única, de conformidad con el diagnóstico adelantado y las prioridades definidas por el Superintendente de Industria y Comercio y remisión cronograma Oficina Asesora de Planeación	02/04/2012	16/04/2012
	Control para la actualización de la circular única	02/04/2012	30/04/2012
	Control para la actualización de la circular única	02/05/2012	31/05/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/06/2012	29/06/2012
	Control para la actualización de la circular única	03/07/2012	31/07/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/08/2012	31/08/2012
	Control para la actualización de la circular única	03/09/2012	28/09/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/10/2012	30/10/2012
	Control para la actualización de la circular única	01/11/2012	30/11/2012
	Control para la actualización de la circular única	03/12/2012	28/12/2012
Controlar y supervisar seguimiento de iniciativas normativas	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo y publicación página web	16/03/2012	30/03/2012
	Recolección de iniciativas regulatorias	02/03/2012	30/03/2012
	Selección de iniciativas regulatorias	02/04/2012	30/04/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	02/04/2012	30/04/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	02/05/2012	31/05/2012
	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo cierre fin de año legislativo y publicación página web	01/06/2012	31/07/2012
	Informe Directivos novedades legislativas (apertura legislatura y nuevo congreso) y publicación página web	03/07/2012	31/07/2012
	Entrega propuestas de iniciativa regulatoria	02/05/2012	31/05/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	01/08/2012	31/08/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	03/09/2012	28/09/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	01/10/2012	30/10/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	01/11/2012	30/11/2012
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	03/12/2012	28/12/2012
Reglamentar la Ley 1480 de 2011, nuevo estatuto del consumidor	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación plan de trabajo para reglamentar la Ley 1480 de 2011, nuevo estatuto del consumidor	02/01/2012	31/01/2012
MACROPROCESO: SISTEMA DE CONTROL INTERNO			FICHA: 26
PROCESO: CONTROL INTERNO			
TEMA: CONTROL INTERNO			
Evaluar el sistema de control interno - Evaluaciones independientes al sistema de control interno	Evaluación e informe sobre gestión de las dependencias	01/01/2012	31/01/2012
	Auditoria 1	05/01/2012	15/02/2012
	Auditoria 2	15/01/2012	25/02/2012
	Auditoria 3	16/02/2012	15/03/2012
	Auditoria 4	05/02/2012	20/03/2012
	Auditoria 5	06/02/2012	20/03/2012
	Auditoria 6	01/03/2012	30/03/2012
	Auditoria 7	16/03/2012	30/03/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Auditoria 8	01/04/2012	30/04/2012
	Auditoria 9	05/04/2012	20/05/2012
	Auditoria 10	15/06/2012	10/07/2012
	Auditoria 11	04/07/2012	25/08/2012
	Auditoria 12	05/07/2012	20/08/2012
	Auditoria 13	11/07/2012	14/08/2012
	Auditoria 14	09/09/2012	15/11/2012
	Auditoria 15	01/11/2012	23/12/2012
	Auditoria 16	01/12/2012	30/12/2012
	Auditoria 17	16/02/2012	15/03/2012
Evaluar el sistema de control interno - Seguimiento a las evaluaciones del sistema de control interno - planes de mejoramiento	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -enero-	01/01/2012	25/01/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -febrero-	02/02/2012	25/02/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -marzo-	01/03/2012	25/03/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -abril-	01/04/2012	25/04/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -mayo-	01/05/2012	25/05/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -junio-	01/06/2012	25/06/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -julio-	01/07/2012	25/07/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -agosto-	01/08/2012	25/08/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -sep-	01/09/2012	25/09/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -oct-	01/10/2012	25/10/2012
	Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -nov-	01/11/2012	25/11/2012
Seguimiento a planes de mejoramiento con la CGR e Internos -dic-	01/12/2012	25/12/2012	
Evaluar mapas de riesgos	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, plan de trabajo para la evaluación a los mapas de riesgos	02/01/2012	28/02/2012
Entregar informes a organismos de control	Informe ejecutivo anual	01/02/2012	28/02/2012
	Informe de control interno contable a la Contaduría General de la Nación	01/02/2012	28/02/2012
	Informe anual sobre cumplimiento de normas sobre derechos de autor (licencias y software) a: Dirección Nacional de Derechos de Autor.	01/02/2012	15/03/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 4 de 2011	01/01/2012	05/01/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 1 de 2012	01/03/2012	05/03/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 2 de 2012	01/05/2012	07/05/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 3 de 2012	01/07/2012	05/07/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 4 de 2012	01/09/2012	05/09/2012
	Informe bimestral de hallazgos relevantes - Presidencia de la Rep. Bimestre 5 de 2012	01/11/2012	05/11/2012
	Informe austeridad en el gasto público de diciembre 2011	01/01/2012	25/01/2012
	Informe austeridad en el gasto público de enero 2012	01/02/2012	24/02/2012
	Informe austeridad en el gasto público de febrero 2012	01/03/2012	26/03/2012
	Informe austeridad en el gasto público de marzo 2012	01/04/2012	25/04/2012
	Informe austeridad en el gasto público de abril 2012	01/05/2012	25/05/2012

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Informe austeridad en el gasto público de mayo 2012	01/06/2012	25/06/2012
	Informe austeridad en el gasto público de junio 2012	01/07/2012	25/07/2012
	Informe austeridad en el gasto público de julio 2012	01/08/2012	24/08/2012
	Informe austeridad en el gasto público de septiembre 2012 (Tercer trimestre)	01/10/2012	25/10/2012
	Seguimiento información al SUIP / SIGEP- diciembre 2011	01/01/2012	05/01/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - enero 2012	01/02/2012	03/02/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - febrero 2012	01/03/2012	05/03/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - marzo 2012	01/04/2012	05/04/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - abril 2012	01/05/2012	04/05/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - mayo 2012	01/06/2012	05/06/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - junio 2012	01/07/2012	05/07/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - julio 2012	01/08/2012	06/08/2012
	Seguimiento alarmas SUIP / SIGEP - sep 2012 (Tercer trimestre)	01/10/2012	05/10/2012
	Seguimiento y evaluación al plan institucional de desarrollo administrativo trimestre 4 de 2011	01/01/2012	31/01/2012
	Seguimiento y evaluación al plan institucional de desarrollo administrativo trimestre 1 de 2012	01/04/2012	10/04/2012
	Seguimiento y evaluación al plan institucional de desarrollo administrativo trimestre 2 de 2012	01/07/2012	09/07/2012
	Seguimiento y evaluación al plan institucional de desarrollo administrativo trimestre 3 de 2012	01/10/2012	05/10/2012
	Informe detallado del estado de Control Interno Ley 1474 (cuatrimestral a partir de 12 de nov.)	01/03/2012	12/03/2012
	Informe detallado del estado de Control Interno Ley 1474 (cuatrimestral a partir de 12 de nov.)	01/07/2012	12/07/2012
	Informe detallado del estado de Control Interno Ley 1474 (cuatrimestral a partir de 12 de nov.)	01/11/2012	12/11/2012