

INDICADORES DE GESTIÓN 2016

PROGRAMA O PROYECTO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO META	ANÁLISIS
Fortalecer la Autoridad Nacional de Competencia	Vigilancia normas sobre la libre competencia	VIGILANCIA Y CONTROL - LIBRE COMPETENCIA	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INTEGRACIONES EMPRESARIALES: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite de solicitudes de integraciones empresariales	100%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	88,00%	Durante la vigencia 2016 se recibieron 35 solicitudes, logrando atender 44 solicitudes del stop.
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INTEGRACIONES EMPRESARIALES: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A. para las solicitudes de Integraciones empresariales	100%	Promedio de atención de las solicitudes	100,00%	Durante la vigencia se logró mejorar el nivel de atención de las solicitudes
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INTEGRACIONES EMPRESARIALES: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las solicitudes de Integraciones empresariales	100%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	88,00%	durante la vigencia se logro mejorar el tiempo promedio de atención de lassolicitudes
		TRAMITES ADMINISTRATIVOS LIBRE COMPETENCIA	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LIBRE COMPETENCIA: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en competencia desleal administrativa y prácticas comerciales restrictivas	86%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	18,00%	En la vigencia 2016, se recibieron495 solicitudes y se atendieron 250
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LIBRE COMPETENCIA: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A. para las solicitudes de investigación de competencia desleal administrativa y solicitudes de investigación de prácticas comerciales restrictivas	100%	Promedio de atención de las solicitudes	40,00%	Es necesario revisar el proceso para mejorar los porcentajes de de cobertura
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LIBRE COMPETENCIA. Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las solicitudes de investigación de prácticas comerciales restrictivas	75%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	45,00%	Revisar el proceso y mejorar los porcentajes de cumplimiento
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en la atención de trámites y servicios de Cámaras de Comercio	Vigilancia Cámaras de Comercio	VIGILANCIA Y CONTROL- CÁMARAS DE COMERCIO	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SISTEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en sistema de control y vigilancia cámaras de comercio	90%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	86,00%	Durante la vigencia 2016, se logro mejorar la cobertura de atención,
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SISTEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención para el sistema de control y vigilancia de cámaras de comercio	100%	Promedio de atención de las solicitudes	100,00%	Durante la vigencia 2016, en el trámite de solicitudes se mejoraron los tiempos promedios de atención la cobertura de atención
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO. Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención,para el sistema de control y vigilancia de cámaras de comercio	90%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	86,00%	Lograr mantener el promedio de atención
		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes de trámites administrativos - Cámaras de Comercio.	94%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	87,90%	Durante la vigencia 2016 se lobro mantener la cobertura
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención de los trámites administrativos - Cámaras de Comercio.	100%	Promedio de atención de las solicitudes	73,00%	Durante la vigencia 2016 se logro mantener el tiempo
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO. Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención de los trámites administrativos - Cámaras de Comercio.	94%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	83,05%	Durante la vigencia 2016 se mejoraron tiempos de atención, pero es necesario mejorar la cobertura en todo el proceso.

INDICADORES DE GESTIÓN 2016

PROGRAMA O PROYECTO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO META	ANÁLISIS
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	Vigilancia administrativa - Protección del consumidor	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS - PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR. Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en: denuncias protección del consumidor, Multas por incumplimiento Administrativas, silencios administrativos positivos telecomunicaciones	94%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el periodo / (# de trámites al inicio del periodo + # de entradas del periodo)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del periodo	86,00%	Durante la vigencia 2016 se logró mantener el tiempo de la atención de las solicitudes
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR. Señala si los trámites atendidos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A. para denuncias protección del consumidor, Multas por incumplimiento - Administrativas, telecomunicaciones, silencios administrativos positivos telecomunicaciones,	100%	Promedio de atención de las solicitudes	106,00%	Se logro mejorar la cobertura de atención
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR. Señala si los trámites al inicio del periodo y el ingreso de los mismos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para denuncias protección del consumidor, Multas por incumplimiento - Administrativas, telecomunicaciones, silencios administrativos positivos telecomunicaciones	94%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	81,13%	Se logro mejorar la cobertura de atención, es necesario incrementar el promedio de atención de las solicitudes
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en la atención de trámites y servicios de Protección al Consumidor en la Protección de Datos Personales	Vigilancia protección de datos personales	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en Denuncias de Habeas Data/ Datos Personales	91%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el periodo / (# de trámites al inicio del periodo + # de entradas del periodo)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del periodo	103,00%	Durante la vigencia 2016 se presentó un incremento en las solicitudes del 6% y en atención del 4%,
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Señala si los trámites atendidos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A para las denuncias de Habeas Data/Datos personales	91%	Promedio de atención de las solicitudes	100,00%	Se logro separar el tipo de investigaciones mantener la cobertura de atención en reclamos y se debe mejorar en investigaciones
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE ANUAL DE DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Señala si los trámites al inicio del periodo y el ingreso de los mismos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las denuncias de Habeas Data/Datos Personales	100%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	76,00%	Es necesario incrementar el promedio de cobertura y atención de las solicitudes
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor en los trámites Administrativos de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	Vigilancia de reglamentos técnicos y metrología legal	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL: Señala si los trámites atendidos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A, para las Denuncias e Investigaciones de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	90.37%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el periodo / (# de trámites al inicio del periodo + # de entradas del periodo)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del periodo	85,00%	Durante la vigencia 2016 se presentó un incremento en las solicitudes
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL: Señala si los trámites atendidos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A para las denuncias para las Denuncias e Investigaciones de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	100%	Promedio de atención de las solicitudes	66,00%	Se logro mantener la cobertura de atención en la parte preliminar de las solicitudes,
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL, Señala si los trámites al inicio del periodo y el ingreso de los mismos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las denuncias e Investigaciones de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	90.37%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	77,65%	Es necesario incrementar el promedio de tiempo
		VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS: Señala los niveles de atención logrados frente al total de las investigaciones que se encuentran en trámite para control de precios, registro de fabricantes e importadores y VUCE	100%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el periodo / (# de trámites al inicio del periodo + # de entradas del periodo)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del periodo	85,00%	Se mantuvo el promedio de atención
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE E TRÁMITES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS: Señala si los trámites atendidos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A para el control de precios, registro de fabricantes e importadores y VUCE	100%	Promedio de atención de las solicitudes	66,00%	Se mantuvo la cobertura de atención
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS, Señala si los trámites al inicio del periodo y el ingreso de los mismos durante el periodo cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para el control de precios, registro de fabricantes e importadores y VUCE	87.21%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	77,65%	Mantener el nivel de oportunidad



INDICADORES DE GESTIÓN 2016

PROGRAMA O PROYECTO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO META	ANÁLISIS
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional	Asuntos jurisdiccionales - Protección del consumidor y Competencia desleal	TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL JURISDICCIONAL: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en demandas de competencia desleal jurisdiccional y de Propiedad Industrial; Protección al consumidor Jurisdiccional	71%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	56,00%	Se logro mantener la cobertura de atención en la parte preliminar de las solicitudes,
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL JURISDICCIONAL: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las demandas de competencia desleal jurisdiccional y de Propiedad Industrial;Protección al consumidor Jurisdiccional	100%	Promedio de atención de las solicitudes	97,00%	Se logro mantener el promedio de atención durante la vigencia.
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE DE TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL JURISDICCIONAL: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A.,para las demandas de competencia desleal jurisdiccional y de Propiedad Industrial;Protección al consumidor Jurisdiccional	71%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	57,73%	Se logro mantener el promedio de atención, pero es necesario mejorar la cobertura
Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Administración sistema nacional de propiedad industrial	REGISTRO Y DEPÓSITO DE SIGNOS DISTINTIVOS	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE REGISTROS Y DEPÓSITOS DE SIGNOS DISTINTIVOS: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en marcas y lemas comerciales, nombres y enseññas comerciales, denominaciones de origen, cancelación de registro de signos distintivos, inscripciones de afectaciones	84.96%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	80,00%	Se presentó un incremento en el número de solicitudes y manteniendo los noveles de cobertura
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE REGISTROS Y DEPÓSITOS DE SIGNOS DISTINTIVOS: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para marcas y lemas comerciales, nombres y enseññas comerciales, denominaciones de origen, cancelación de registro de signos distintivos, inscripciones de afectaciones	100%	Porcentaje de productividad en evacuación de solicitudes= # de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	80,00%	Se presentó un incremento en el número de solicitudes y manteniendo los noveles de cobertura
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE REGISTROS Y DEPÓSITOS DE SIGNOS DISTINTIVOS: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A.,para para marcas y lemas comerciales, nombres y enseññas comerciales, denominaciones de origen, cancelación de registro de signos distintivos, inscripciones de afectaciones	84.96%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	100,00%	Se presentó un incremento en el número de solicitudes y manteniendo los noveles de cobertura
		CONCESIÓN DE NUEVAS CREACIONES	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE CONCESIONES Y REGISTRO DE NUEVAS CREACIONES: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes de patentes de invención y PCT fase nacional, modelos de utilidad, diseños industriales, trazado de circuitos integrados, inscripciones en el registro de nuevas creaciones	90.91%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	70,00%	Se logro mejorar tiempos promedio de tiempo, es necesario mejorar cobertura de atención
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE CONCESIONES Y REGISTRO DE NUEVAS CREACIONES: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las solicitudes patentes de invención y PCT fase nacional, modelos de utilidad, diseños industriales, trazado de circuitos integrados, inscripciones en el registro de nuevas creaciones	100%	Porcentaje de productividad en evacuación de solicitudes= # de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	100,00%	Se logro mantener el promedio de la cobertura en relación durante la vigencia.
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE CONCESIONES Y REGISTRO DE NUEVAS CREACIONES: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para las solicitudes patentes de invención y PCT fase nacional, modelos de utilidad, diseños industriales, trazado de circuitos integrados, inscripciones en el registro de nuevas creaciones	90.91%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	70,00%	Se logro mejorar tiempos promedio de tiempo, es necesario mejorar cobertura de atención
		TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA BASADA EN PATENTES	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE BÚSQUEDAS TECNOLÓGICAS: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en búsquedas tecnológicas	97.14%	Promedio (Porcentaje de cobertura total + Porcentaje de cobertura total) = (PPCT+PCP)/2, = # trámites evacuados durante el período / (# de trámites al inicio del período + # de entradas del período)+(# de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	93,00%	Se logro manter la cobertura de atención
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE BÚSQUEDAS TECNOLÓGICAS: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., Para las búsquedas tecnológicas	100%	Porcentaje de productividad en evacuación de solicitudes= # de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	100,00%	Se logro manter la cobertura de atención y promedio de atención
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE DE BÚSQUEDAS TECNOLÓGICAS Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para Para las búsquedas tecnológicas	97.14%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	93,00%	Se logro manter la cobertura de atención y promedio de atención

INDICADORES DE GESTIÓN 2016

PROGRAMA O PROYECTO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO META	ANÁLISIS
Desarrollo del talento humano	Gestión del talento humano	PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: Señala el porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación durante la vigencia	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan de adquisiciones y contratación / Actividades programadas plan de adquisiciones y contratación	100,00%	Cumplimiento del cronograma
			EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL: Señala el promedio de beneficiarios por evento realizado en el programa de capacitación durante la vigencia	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan de adquisiciones y contratación / Actividades programadas plan de adquisiciones y contratación	100,00%	Cumplimiento del cronograma
		CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en asuntos disciplinarios.	64%	Porcentaje de cobertura = # de salidas o trámites evacuados durante el período / (# de trámites o solicitudes al inicio del período + # de entradas o solicitudes del período)	42,00%	Se logro manter la cobertura de atención
			EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO	PRODUCTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS: Señala si los trámites atendidos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para Asuntos Disciplinarios	100%	Porcentaje de productividad en evacuación de solicitudes= # de salidas o trámites evacuados / # de entradas o solicitudes del período	71,00%	Se mantienen los promedios de atención, pero es necesario mejorar la cobertura
			EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS: Señala si los trámites al inicio del período y el ingreso de los mismos durante el período cumplieron con el tiempo promedio de atención establecido en el P.A., para los Asuntos Disciplinarios.	64%	Porcentaje de la relación entre eficacia y eficiencia E=Eficacia/Eficiencia	59,00%	Se mantienen los promedios de atención
Gestión integral de la calidad	Gestión documental	GESTIÓN DOCUMENTAL	EFICACIA	CONFIABILIDAD	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN EN LA RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA: Indica el porcentaje de devolución en la radicación por no cumplimiento de los lineamientos establecidos para el envío de correspondencia	0%	Porcentaje de devolución en la radicación= # de radicaciones devueltas por el Centro de Documentación e Información a las Dependencias / # de radicaciones de salida efectuadas	0,40%	Se mantenido el margen del rango en este indicador
			EFICACIA	CONFIABILIDAD	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN EN EL ENVÍO DE CORRESPONDENCIA: Indica el porcentaje de correo devuelto en relación con el numero de correspondencia radicada durante la vigencia	0%	Porcentaje de devolución en el envío de correspondencia= # de radicaciones devueltas por la oficina de correo a la SIC / # de radicaciones de salida efectuadas	1,19%	Se mantenido el margen del rango en este indicador
	Gestión administrativa	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma establecido para la ejecución del plan de adquisiciones y contratación	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan de adquisiciones y contratación / Actividades programadas plan de adquisiciones y contratación	100,00%	Cumplimiento del cronograma
			EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en servicios administrativos	100%	Porcentaje de cobertura = # de salidas o trámites evacuados durante el período / (# de trámites o solicitudes al inicio del período + # de entradas o solicitudes del período)	100,00%	Cumplimiento del cronograma
	Gestión jurídica	COBRO COACTIVO	EFICACIA	COBERTURA	COBERTURA ANUAL EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES COBRO COACTIVO: Señala los niveles de atención logrados frente al total de solicitudes que se encuentran en trámite en expedientes de cobro coactivo	39%	Porcentaje de cobertura = # de salidas o trámites evacuados durante el período / (# de trámites o solicitudes al inicio del período + # de entradas o solicitudes del período)	24,00%	Se mejoraron procesos internos, el resultado viene del proceso general, es necesario separar el proceso y tener un indicar para cada uno logrando mejorar el promedio.
		GESTIÓN JUDICIAL	OTRO	CALIDAD	PORCENTAJE DE FALLOS A FAVOR DE LA SIC EMITIDOS EN DESARROLLO DE PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS: Señala la proporción de fallos emitidos a favor de la SIC como resultado de un proceso contencioso administrativo - Daño antijurídico	66%	Porcentaje de fallos a favor de la SIC emitidos en desarrollo de procesos contenciosos administrativos= # de fallos a favor de la SIC / # total de fallos	73,00%	Se Logro incrementar el porcentaje de las demandas a favor de la entidad
			REGULACIÓN JURÍDICA	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA PLAN ACCIÓN GRUPO DE REGULACIÓN JURÍDICA: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción del Grupo de Regulación Jurídica	100%	Cumplimiento plan de acción= Actividades ejecutadas en el plan de acción / Actividades programadas plan de acción	100,00%
	Gestión tecnologías de la Información y la Comunicación	ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	EFICACIA	CONFIABILIDAD	CAÍDAS DEL SERVIDOR: Indica el número de veces que el servidor se encuentra sin servicio durante el período	0	Caídas de servidor= # de veces que el servidor se encuentra sin servicio durante el período	16	Se realizarón algunas actualizaciones en servidores, por lo que se presentaron algunas fallas
			EFICIENCIA	CONFIABILIDAD	PORCENTAJE TIEMPO EN SERVICIO DEL SERVIDOR: Mide el porcentaje de tiempo en servicio del servidor.	100%	Porcentaje tiempo en servicio del servidor: Horas en servicio del servidor / Horas programadas en servicio del servidor	99,00%	No se cumplio con un porcentaje de tiempo de servicio
			EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción de la Oficina de Tecnología e Informática	100%	Cumplimiento plan de acción= Actividades ejecutadas en el plan de acción / Actividades programadas plan de acción	100,00%	No se cumplio con un porcentaje de actividad del cronograma
	Sistema integral de gestión	FORMULACIÓN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción de la Oficina Asesora de Planeación	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan de trabajo Oficina Asesora de Planeación. / Actividades programadas plan de trabajo Oficina Asesora de Planeación.	97,00%	No se cumplio con una actividad del cronograma
			EQUIDAD	SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO: Establece el nivel de satisfacción de los usuarios institucionales en relación con los servicios y trámites que adelanta la entidad.	75%	Nivel de satisfacción del usuario= # de usuarios satisfechos / # Total de usuarios encuestados	95,00%	Es necesario verificar y revisar los procesos para mejorar este indicador
Sistema de Control Interno	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN OFICINA CONTROL INTERNO: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción de la Oficina de Control Interno	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan de trabajo Oficina de Control Interno / Actividades programadas plan de trabajo Oficina de Control Interno	100,00%	Se cumplió con el cronograma	
		EFICACIA	COBERTURA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN APROBADOS SIN PREVIO CONCEPTO: Indica el porcentaje de proyectos de inversión sin previo concepto aprobados en el Decreto de Liquidación sin previo concepto, frente al total de proyectos de inversión aprobados a la entidad	100%	Porcentaje de aprobación proyectos de inversión sin previo concepto: N° de proyectos de inversión aprobados sin previo concepto en el decreto de liquidación / Total de proyectos de inversión aprobados en decreto de liquidación	100,00%	Se cumplió con el cronograma	



MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO



INDICADORES DE GESTIÓN 2016

PROGRAMA O PROYECTO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO META	ANÁLISIS
Moralización y transparencia en la administración pública	Dirección estratégica	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA ACTIVIDADES FORMULACIÓN ESTRATÉGICA: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma establecido para la ejecución de la formulación estratégica de la Entidad	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas formulación estratégica / Actividades programadas formulación estratégica	98,00%	No se cumplió con una actividad del cronograma
		REVISIÓN ESTRATÉGICA	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE REVISIÓN ESTRATÉGICA: Indica el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma establecido para la ejecución de la revisión estratégica de la Entidad	100%	Cumplimiento cronograma= Actividades ejecutadas plan revisión estratégica / Actividades programadas plan revisión estratégica	100,00%	No se cumplió con un porcentaje de actividad del cronograma
	Servicios al Consumidor y Apoyo Empresarial	DERECHOS DE PETICIÓN	EFICACIA	CUMPLIMIENTO	EFFECTIVIDAD ANUAL EN LA ATENCIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN Señala si los trámites al inicio del periodo y el ingreso de los mismos durante el periodo cumplieron con el tiempo de atención establecido, para los derechos de petición	100%	Derechos de petición contestados dentro del término de ley	97,00%	Se logro incrementar el porcentaje, pero es necesario fomentar el cumplimiento de los términos