

Mayo de 2022

## Plan Táctico Rendición de Cuentas SIC (2021-2022)

---

A continuación, presentamos las recomendaciones tácticas para acompañar desde el Grupo de Trabajo de Comunicación de OSCAE, la comunicación del evento de Rendición de Cuentas de la SIC que se llevará a cabo en el mes de julio de 2022 (fecha aún por determinar).

### 1. Contexto

La Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de su obligación como entidad pública de rendir cuentas a la ciudadanía y, en aras de promover la participación ciudadana en el seguimiento a su gestión, realizará un evento de rendición de cuentas que será transmitido en vivo a todo el país mediante televisión e internet, donde el señor Superintendente y sus Delegados, junto con la Secretaria General, la jefe de la Oficina de Control Interno y el coordinador del grupo de trabajo de apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor, presentarán el balance de su gestión para el periodo agosto 2021 – mayo de 2022.

### 2. Objetivos

- Visibilizar el rol de la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de su logros, como una autoridad eficiente en su gestión al frente de los temas de su competencia, e incentivar a los ciudadanos y empresarios a utilizar sus servicios y canales de atención.
- Mostrar los resultados más representativos alcanzados en la gestión institucional durante el último periodo, haciendo énfasis en las actividades de atención a los ciudadanos en el escenario de recuperación económica que actualmente experimenta Colombia.
- Resaltar las principales cifras en atención a la ciudadanía.
- Divulgar el mensaje institucional de la SIC, proyectando una imagen de unidad como una entidad aliada del progreso económico de Colombia.

### 3. Audiencias de Interés

- Ciudadanía en general
- Empresarios y gremios
- Otras entidades de Gobierno
- Medios de comunicación a nivel nacional

### 4. Actividades de Preparación

- Levantamiento Base de Datos Prensa
- Definición mensaje principal evento

- Redacción del comunicado de prensa día del evento
- Diseño piezas digitales canales propios
- Adaptación piezas publicitarias (prensa y radio)
- Elaboración propuesta parrilla de redes sociales
- Pruebas de conexión y streaming mediante web institucional

## 5. Recomendaciones para piezas

### Mensaje

El mensaje o copy debe ser motivacional e invitar al diálogo ciudadano. Se sugiere evitar la palabra rendición de cuentas y sustituir por algo alusivo a la participación y la conversación entre dos partes.

Dado lo anterior, se recomienda conservar el nombre del evento utilizado en las versiones anteriores, es decir: ***Diálogo con Colombia; Superintendencia de Industria y Comercio, confianza que construye progreso.***

### Ejemplo redes:

Diálogo con Colombia:

Superintendencia de Industria y Comercio, confianza que construye progreso.

Como empresario y/o consumidor, tú haces parte del progreso de nuestro país. Participa enviándonos tus preguntas o sugerencias sobre los temas que quieres que abordemos en nuestro espacio de diálogo de rendición de cuentas, que realizaremos  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

[audienciapublica@sic.gov.co](mailto:audienciapublica@sic.gov.co)

Más información en [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co)

### Ejemplo web:

Diálogo con Colombia:

Superintendencia de Industria y Comercio, confianza que construye progreso.

Tú haces parte del progreso de nuestro país. Participa enviándonos tus preguntas sobre los temas que quieres que abordemos en nuestro espacio de diálogo de rendición de cuentas.

[audienciapublica@sic.gov.co](mailto:audienciapublica@sic.gov.co)

Más información en [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co)

## 6. Imagen

**En Campaña de Expectativa y Save the Date:** Las imágenes que acompañen las piezas de divulgación deben mostrar gente y dinamismo empresarial. Destacar las relaciones de consumo que hay en un mercado. Usar imágenes reales de consumidores ojalá sin el uso de tapabocas para mostrar la normalidad que se vive en las relaciones de comercio actualmente.

**Invitación:** Incluir fotos del Superintendente en escenarios de diálogo previos como conferencias y otros.

**Posterior:** Imágenes del evento de rendición de cuentas, destacando al SIC y sus delegados. (aplica para el día del evento a través de redes y canales propios).

## 7. Plan de Medios

- **Enviar pieza digital “Save the Date” a la base de periodistas,** informando día, hora y lugar del evento de rendición de cuentas. Se debe hacer versión para medios de otras ciudades con la información acerca de la transmisión vía internet.
- **Nota Portal SIC.** Para destacar la importancia de este canal de participación ciudadana se hará una nota escrita que será publicada en el portal de la Entidad. La idea, más allá de mencionar la fecha y canal de realización del evento, será mostrar las iniciativas de la SIC en materia de transparencia y acercamiento ciudadano. Se mencionarán algunas cifras destacables de la gestión durante el último año o durante la administración.
- **Expectativa Redes Sociales y Portal SIC.** Junto con la divulgación de la pieza “Save the Date” a medios, se iniciará con la publicación de piezas alusivas al evento a través de los canales propios de la Entidad, especialmente redes sociales y portal. El objetivo de esta táctica es ir ambientando la realización del evento entre la ciudadanía. Se sugiere publicar una cifra importante por delegatura para generar expectativa.
- **Publicación Encuesta a la Ciudadanía:** Se hará a través del portal web y de la Entidad y de sus redes sociales, una vez se realice el evento de rendición de cuentas. El objetivo es medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos frente a el espacio de diálogo.
- **Divulgación a través del programa SicTeVe.** Incluir durante los cuatro programas anteriores a la rendición de cuentas la pieza aprobada, para realizar una mención de la audiencia pública invitando a las personas a que participen a través del correo electrónico y promocionando su transmisión por las redes sociales y el Canal Institucional.
- **Invitación digital para medios regionales.** Se enviará invitación para que los medios no residentes en Bogotá se conecten a la transmisión y se llamará a los periodistas de los medios de ciudades principales como Medellín, Cali, Barranquilla, Cartagena, Cúcuta,

Ibagué y Bucaramanga. Se sugiere que para los medios de comunicación de la región donde se haga la rendición se haga invitación presencial para periodistas y corresponsales.

- **Cubrimiento en línea Redes Sociales SIC.** El día del evento, además de la transmisión, se publicarán las principales cifras para que el Superintendente vaya mencionando. Así mismo, este canal se utilizará para recibir las preguntas que los ciudadanos y empresarios quieran transmitir.
- **Envío comunicado de prensa:** Envío a las bases de datos de medios a nivel nacional con la información que entregue el vocero en el evento, así como con el resumen de los temas más relevantes presentados en la rendición de cuentas.  
El comunicado debe contener la siguiente información:
  - Balance del último año de la SIC incluyendo a las seis delegaturas. Estas cifras deben contrastarse con el periodo completo de la gestión de la actual administración.
- **- Publicación Informe de Evaluación y Respuestas Preguntas de la Ciudadanía:** En el portal web de la entidad y con divulgación a través de redes sociales, una semana después de realizado el evento de rendición

## 8. Recomendaciones

- Preparar con suficiente antelación los borradores del comunicado y el informe de rendición de cuentas que serán divulgados en el evento.
- Alinear los mensajes del SIC y sus Delegados, invitándolos a transmitir unidad institucional y coordinación.
- Acompañar todo el plan de medios con la divulgación de piezas y mensajes a través de canales propios como el portal en internet y comunicación interna, así como por canales compartidos como las redes sociales y por canales ganados como el espacio de opinión que tiene el SIC en el diario Portafolio. Esto último puede hacerse después del evento contando los temas más relevantes.