




SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

		PLAN DE ACCIÓN 2016							
MACROPROCESO:			GESTIÓN JURÍDICA						
PROCESO :			REGULACIÓN JURÍDICA				FICHA:		
TEMA:			REGULACIÓN JURÍDICA				12.3		
RESPONSABLE:			JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE REGULACIÓN						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA						
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
12.3-1-1	Boletín Jurídico editado, publicado en página Web y Remitido a Asesores de Prensa y Competencia.	19%	Elaborar, publicar en la página Web de la SIC el boletín Jurídico.	6		Publicaciones	Número	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Regulación - Delegaturas
12.3-2-1	Informe trimestral de actualización de la Circular Única, elaborado.	19%	Actualizar y modificar la Circular Única de la SIC.	4		Informes	Número	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-3-1	Índice Temático actualizado y publicado.	19%	Actualizar y publicar Índice temático de la SIC	6		Publicaciones	Número	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-4-1	Reportes de seguimiento legislativo actualizado y publicado en la página web.	29%	Publicar semestralmente en la página web de la entidad, el reporte de actualización y seguimiento legislativo.	2		Reportes	Número	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-6-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	4%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-7-1	Dos Reglamentos Técnicos, elaborados para remitir al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para notificación internacional.	5%	Elaborar y enviar a la OAJ las propuestas de actos administrativos de carácter general y las hojas de ruta.	02/01/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Delegatura para el Control y Verificación de los Reglamentos Técnicos y Metrología Legal
12.3-7-2			Revisar jurídicamente las propuestas de actos administrativos de carácter general y enviarlas a la Delegatura.	02/05/2016	07/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-7-3			Ajustar las propuestas de actos administrativos de carácter general y remitirlas a la OAJ.	08/06/2016	24/06/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Delegatura para el Control y Verificación de los Reglamentos Técnicos y Metrología Legal
12.3-7-4			Publicar en la Pagina web de la Entidad los proyectos de acto administrativo para comentarios.	01/07/2016	29/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-7-5			Tramitar los comentarios presentados a los proyectos de acto administrativo.	01/09/2016	27/10/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Delegatura para el Control y Verificación de los Reglamentos Técnicos y Metrología Legal
12.3-7-6			Remitir los proyectos -reglamentos técnicos- de actos administrativos al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para notificación internacional.	01/11/2016	02/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-8-1	Propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio presentada.	5%	Realizar estudio de relación costo-beneficio para la implementación del artículo 238 de la Ley 1753 de 2015.	09/03/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica / Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo- Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Trabajo de Estudios Económicos
12.3-8-2			Elaborar propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio y enviarla al Grupo de Regulación de la Oficina Asesora Jurídica.	09/03/2016	15/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica / Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA							
PROCESO :		REGULACIÓN JURÍDICA					FICHA:		
TEMA:		REGULACIÓN JURÍDICA					12.3		
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE REGULACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO - EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
12.3-8-3			Revisar jurídicamente la propuesta de Resolución y remitir comentarios.	16/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora Jurídica/Grupo de trabajo de Regulación
12.3-8-4			Presentar la propuesta de Resolución de criterios para el saneamiento por costo beneficio al Superintendente.	28/04/2016	27/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Dirección Financiera - Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo - Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Estudios Económicos - Oficina Asesora Jurídica/Grupo de Trabajo de Regulación
		100%							

Versión 2 del lunes, 29 de agosto de 2016

DE01-F03 V.8 (27-11-2015)