

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARIA GENERAL G.T CONTRATACIÓN  
EVALUACION PLAN DE ACCIÓN 2015



## PLAN DE ACCIÓN 2016



<b>MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
<b>PROCESO :</b>		CONTRATACION				<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>		CONTRATACION				<b>10.5</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>		COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE CONTRATACION							
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO -GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.5-1-1	Manual de contratación actualizado.	10%	Elaborar el borrador de la actualización del Manual de Contratación.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-1-2			Realizar ajustes finales al Manual de Contratación.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-1-3			Enviar a OAP para aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-1-4			Aprobar el Manual de Contratación.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
10.5-2-1	Manual de supervisión actualizado.	10%	Elaborar borrador de la actualización Manual de Supervisión.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-2-2			Realizar ajustes finales al Manual de Supervisión.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-2-3			Enviar a OAP para aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-2-4			Aprobar por Parte de Planeación.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
10.5-3-1	Elaboración, publicación y entrega, al personal involucrado en temas contractuales, de tips (recomendaciones sencillas y precisas sobre los temas más relevantes a tener en cuenta en las diferentes etapas contractuales).	10%	Elaborar, publicación y entregar, al personal involucrado en temas contractuales, de tips (recomendaciones sencillas y precisas sobre los temas más relevantes a tener en cuenta en las diferentes etapas contractuales).	5		Tips	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-4-1	Capacitaciones en temas relacionados con elaboración de estudios previos y en temas precontractuales a nivel directivo, enlaces y supervisores. realizadas.	5%	Realizar Tres (3) capacitaciones en temas relacionados en elaboración de estudios previos y en temas precontractuales a nivel directivo, enlaces y supervisores.	3		Capacitaciones	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARIA GENERAL G.T CONTRATACIÓN  
EVALUACION PLAN DE ACCIÓN 2015



## PLAN DE ACCIÓN 2016



MACROPROCESO:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
PROCESO :		CONTRATACION				FICHA:			
TEMA:		CONTRATACION				10.5			
RESPONSABLE:		COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE CONTRATACION							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO -GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS							
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.5-5-1	5 Formatos del grupo de Contratos en el SIGI, actualizados.	5%	Revisar los formatos actuales.	04/01/2016	29/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-5-2			Ajustar los formatos.	04/04/2016	27/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-5-3			Enviar los formatos a OAP para su aprobación.	02/05/2016	03/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-5-4			Aprobar los formatos.	04/05/2016	26/05/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Oficina Asesora de Planeación
10.5-6-1	Chat virtual en operación.	5%	Realizar un hora de chat virtual 6 veces al año con el Coordinador del Grupo de Contratación.	6		Chats	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-7-1	Informe de recomendaciones para la implementación del proceso virtual de contratación en el portal SECOP II en la entidad, elaborado.	10%	Realizar 7 procesos contractuales de diferentes modalidades de contratación en forma virtual en el portal SECOP II.	7		Procesos	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-7-2			Documentar el desarrollo de los 7 procesos de contratación virtual (dificultades, temas a mejorar, inconsistencias, etc.).	7		Documento	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-7-3			Elaborar y remitir a la Secretaría General documento con las recomendaciones para la implementación del proceso virtual en los procesos de contratación de la entidad.	1		Documento	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación
10.5-8-1	Aplicativo para la expedición de certificaciones de contratistas implementado.	10%	Definir el alcance del proyecto.	11/07/2016	27/07/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARIA GENERAL G.T CONTRATACIÓN  
EVALUACION PLAN DE ACCIÓN 2015



## PLAN DE ACCIÓN 2016



<b>MACROPROCESO:</b>			GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
<b>PROCESO :</b>			CONTRATACION			<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>			CONTRATACION			<b>10.5</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>			COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE CONTRATACION						
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO -GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.5-8-2			Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI.	08/08/2016	17/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-8-3			Desarrollar el aplicativo, pruebas y ajustes.	22/08/2016	17/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-8-4			Poner en funcionamiento el aplicativo.	05/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-9-1	Procesos contractuales solicitados por las áreas, desarrollados.	10%	Adelantar los procesos contractuales solicitados por las áreas.	04/01/2016	16/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo Trabajo de Contratación - ÁREAS
10.5-10-1	Plan de Trabajo para el pago de gastos de desplazamiento, elaborado.	10%	Documentar procedimiento.	01/02/2016	16/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera
10.5-10-2			Definir requerimientos.	16/03/2016	28/03/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera
10.5-10-3			Establecer plan de trabajo.	01/04/2016	28/04/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	N.A	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo de trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-11-1	Monitoreo y revisión al Mapa de Riesgos realizado.	5%	Elaborar y presentar trimestralmente un informe a la OAP y a la OCI, de conformidad con el Procedimiento SC01-P03 METODOLOGIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO.	3		Informes	Número	N.A	Grupo Trabajo de Contratación

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARIA GENERAL G.T CONTRATACIÓN  
EVALUACION PLAN DE ACCIÓN 2015



## PLAN DE ACCIÓN 2016



<b>MACROPROCESO:</b>			GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
<b>PROCESO :</b>			CONTRATACION			<b>FICHA:</b>			
<b>TEMA:</b>			CONTRATACION			<b>10.5</b>			
<b>RESPONSABLE:</b>			COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE CONTRATACION						
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>			COLOMBIA EQUITATIVA - BUEN GOBIERNO -GESTIÓN ÓPTIMA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO / TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - GESTIÓN FINANCIERA / PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL						
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO DE INVERSIÓN	DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				
10.5-12-1	Aplicativo Gastos de desplazamiento para Contratistas, diseñado	5%	Definir alcance	01/10/2016	31/10/2016	Cumplimiento Cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-12-2			Realizar análisis y diseño de solución	01/11/2016	15/12/2016	Cumplimiento Cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo de Trabajo de Talento Humano - Grupo Trabajo de Contratación - Dirección Financiera - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-13-1	Módulos de gestión administrativa y seguimiento a contratos implementados en el sistema de gestión de la secretaría general, automatizado y operando.	5%	Desarrollar la solución.	01/02/2016	29/08/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-13-2			Realizar Pruebas y ajustes.	01/09/2016	17/11/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática
10.5-13-3			Implementar el módulo.	05/12/2016	22/12/2016	Cumplimiento de cronograma	Fechas programadas	Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	Grupo trabajo de Contratación - Oficina de Tecnología e Informática
		<b>100%</b>							