

FORMULARIO ÚNICO DE OPOSICIÓN

①

OPOSICIÓN A :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Patente de Invención. | <input type="checkbox"/> Marca Colectiva. |
| <input type="checkbox"/> Patente de Modelo de Utilidad. | <input type="checkbox"/> Marca de Certificación. |
| <input type="checkbox"/> Diseño Industrial. | <input type="checkbox"/> Lema Comercial. |
| <input type="checkbox"/> Esquema de Trazado para Circuitos Integrados. | |
| <input type="checkbox"/> Marcas de Productos o Servicios. | |

②

**SOLICITUD
PUBLICADA**

Número del expediente: _____
 Solicitante: _____

 Apoderado: _____
 Título de la nueva creación o denominación del signo: _____

 Gaceta: _____

③ **OPOSICIÓN PRESENTADA POR:**

SOLICITANTE	Nombre: _____	IDENTIFICACIÓN
	Dirección: _____	
	Nacionalidad o Domicilio: _____	C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>
	Lugar de Constitución: _____	C.E. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
	Teléfono: _____ Fax: _____	Cual _____
	E-mail: _____	Número _____
REPRESENTANTE O APODERADO	Nombre: _____	IDENTIFICACIÓN
	Dirección: _____	
	Teléfono: _____ Fax: _____	C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>
	E-mail: _____	C.E. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
		Cual _____
		Número _____ TP _____

④ **FUNDAMENTOS DE LA OPOSICIÓN:**

Causal: _____
 Signo opositor: _____
 Justificación: _____

⑤ Comprobante de pago No. _____ Fecha _____

⑥ ANEXOS

- Comprobante de pago de la tasa.
- Poderes, si fuere el caso.
- Pruebas de los fundamentos de la oposición.
- Documentos que acrediten el legítimo interés, si fuere el caso.
- Documento que acredita la existencia y representación legal de las partes, cuando sean personas jurídicas.

⑦

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

C.C.

TP.

CÓMO DILIGENCIAR EL FORMULARIO UNICO DE OPOSICIÓN

- Si faltara espacio en algún recuadro de este impreso, utilice hojas complementarias.
- Los espacios sombreados corresponden a los requisitos mínimos que deben cumplirse para obtener fecha de presentación de la solicitud.
- Si alguna casilla del formulario no fuera cubierto, se cruzará una línea oblicua.

1. **Oposición a:** Corresponde al trámite al cual se le formula la oposición.
2. **Solicitud publicada:**
 - Número de expediente: Indicar el número asignado al trámite al cual se le formula oposición.
 - Solicitante: Indicar el nombre del solicitante del trámite al cual se le formula la oposición.
 - Apoderado: Indicar el nombre del apoderado en caso de que el solicitante del trámite al que se le formula la oposición actúe por intermedio de éste.
 - Título de la nueva creación o denominación del signo: En caso de ser un trámite de patente deberá indicar el título de la solicitud a la cual se le formula oposición. En caso de ser un trámite de registro de signo deberá indicar la denominación del mismo.
 - Gaceta: Número de la publicación correspondiente.
3. **Oposición presentada por:** Corresponde a los datos de la oposición que se presente.
 - Opositor: Es la persona jurídica o natural que presenta la oposición. Debe indicarse nombre, dirección, teléfono, fax, e-mail y domicilio (país, departamento y ciudad).
 - Representante o Apoderado: En este espacio debe indicarse el nombre del representante legal cuando el opositor sea una persona jurídica si no se está actuando a través de apoderado y deberá acreditarse tal calidad. Si se actúa a través de apoderado, debe indicarse el nombre del abogado que adelantará la actuación administrativa anexando el correspondiente poder. Si la solicitud la adelanta una persona natural sin apoderado, no debe diligenciarse esta casilla.
4. **Fundamentos de la oposición:**
 - Causal: corresponde a la indicación de la(s) causal(es) legales en que se basa la oposición, indicando expresamente la disposición normativa.
 - Signo opositor: mencione el signo distintivo sobre el cual se fundamenta la oposición.
 - Justificación: motivos de hecho y argumentación en que se soporta la oposición.
5. **Comprobante de pago:** Referenciar el número y fecha del recibo de pago de la tasa establecida. Este comprobante deberá anexarse.
6. **Anexos:** Deben marcarse con una X las casillas correspondientes a los documentos que acompañarán la oposición. Al momento de presentar la oposición se deberán aportar las pruebas que el opositor tenga en su poder.
7. **Firma:** Si se actúa a través de abogado, la firma deberá ser la del apoderado; si actúa directamente una persona jurídica la firma deberá ser la de su representante legal, y si actúa directamente una persona natural ésta deberá firmar la solicitud.

IMPORTANTE:

Si no es especialista en la materia, le recomendamos:

Consultar la normatividad relacionada con este trámite en www.sic.gov.co o en la Biblioteca de la SIC, carrera 13 No. 27-00 piso 5 de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., jornada continua.

Leer detenidamente los folletos y los instructivos para el diligenciamiento de los formularios.

Una vez radicada la solicitud, informarse permanentemente sobre el estado de su trámite y, si es del caso, contestar dentro del término los requerimientos notificados según las disposiciones legales vigentes.