

FORMULARIO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE AFECTACIONES

- ①
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Patente de Invención. | <input type="checkbox"/> Marcas de Productos o Servicios. |
| <input type="checkbox"/> Patente de Modelo de Utilidad. | <input type="checkbox"/> Marca Colectiva. |
| <input type="checkbox"/> Diseño Industrial. | <input type="checkbox"/> Marca de Certificación. |
| <input type="checkbox"/> Esquema de Trazado de Circuitos Integrados. | <input type="checkbox"/> Lema Comercial. |
| | <input type="checkbox"/> Nombre Comercial. |
| | <input type="checkbox"/> Enseña Comercial. |

- ② **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE:**
- | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Transferencias | <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio | <input type="checkbox"/> Prendas | <input type="checkbox"/> Modificación o limitación a reivindicaciones |
| <input type="checkbox"/> Cambio de nombre | <input type="checkbox"/> Cambio de dirección | <input type="checkbox"/> Embargos | |

③ **SOLICITANTE**

Nombre:	IDENTIFICACIÓN
Dirección:	
Nacionalidad o Domicilio:	
Lugar de Constitución:	
Teléfono: _____ Fax: _____	C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>
E-mail: _____	C.E. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
	Cual _____
	Número _____

④ **REPRESENTANTE O APODERADO**

Nombre:	IDENTIFICACIÓN
Dirección:	
Teléfono: _____ Fax: _____	
E-mail: _____	
	C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>
	C.E. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
	Cual _____
	Número _____ TP _____

⑤ **DATOS DE LA INSCRIPCIÓN**

Título de la nueva creación o denominación del signo distintivo:

Clasificación _____ Número de expediente o certificado _____

Número de expediente o certificado de registro de marca asociada (si es lema): _____

Vigencia: _____

TRANSFERENCIA	CAMBIO DE NOMBRE	CAMBIO DE DOMICILIO
De: _____	De: _____	De: _____
_____	_____	_____
Domicilio: _____	_____	_____
_____	_____	_____
A: _____	_____	_____
_____	A: _____	A: _____
Domicilio: _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

CAMBIO DE DIRECCIÓN

De: _____

Domicilio: _____

A: _____

Domicilio: _____

PRENDAS

De: _____

A: _____

EMBARGOS

De: _____

A: _____

MODIFICACIÓN O LIMITACIÓN A REIVINDICACIONES

⑥ Comprobante de pago No. _____ Fecha _____

- ⑦**
Anexos:
- Comprobante de pago de la tasa.
 - Poderes, si fuere el caso.
 - Documento que respalde la inscripción, según sea el caso.
 - Documentos que acrediten el legítimo interés, si fuere el caso.
 - Documentos que acreditan la existencia y representación legal de las partes, cuando sean personas jurídicas.

⑧

NOMBRE: _____

FIRMA: _____
C.C. T.P.

CÓMO DILIGENCIAR EL FORMULARIO UNICO DE INSCRIPCION DE AFECTACIONES

- Si faltara espacio en algún recuadro de este impreso, utilice hojas complementarias.
- Los espacios sombreados corresponden a los requisitos mínimos que deben cumplirse para obtener fecha de presentación de la solicitud.
- Si alguna casilla del formulario no fuera cubierto, se cruzará una línea oblicua.

1. Señalar con una X en la casilla correspondiente cuál es el signo distintivo o la nueva creación en que recae la afectación.
2. **Solicitud de inscripción:** Se debe indicar si corresponde a transferencia, cambio de nombre, cambio de domicilio o de dirección, prendas o embargos sobre el signo distintivo o la nueva creación.

3. **Solicitante:** Es la persona natural o jurídica titular del derecho o aquel con legítimo interés para pedir la inscripción de la afectación. Debe indicarse: nombre, dirección, teléfono, e-mail o fax.

Identificación: Corresponde a la indicación del documento de identidad del solicitante, discriminando en la casilla correspondiente, si se trata de C.C. (cédula de ciudadanía) o NIT (Número de Identificación Tributaria); C.E. (Cédula de Extranjería); u Otro (En caso de que la identificación del solicitante corresponda a un documento diferente a los anteriormente mencionados).

Domicilio: Indicar el país, el departamento y la ciudad.

4. **Representante o apoderado:** En este espacio debe indicar el nombre del representante legal cuando se trate de una persona jurídica si no se está actuando a través de apoderado y deberá acreditarse tal calidad. Si se actúa a través de apoderado, debe indicarse el nombre del abogado que adelantará la actuación administrativa, anexando el correspondiente poder. Si la solicitud la adelanta una persona natural sin apoderado, no debe diligenciarse esta casilla.

No será necesario diligenciar las casillas relacionadas con los puntos 3 y 4 en adición a los nombres, si estos datos no han variado con respecto al registro inicial.

5. **Datos de la inscripción:** En este espacio deben indicarse los datos del signo distintivo o de la nueva creación objeto de la inscripción así:

- Denominación del signo o título de la nueva creación
- Clasificación teniendo en cuenta si se trata de signos distintivos o de nuevas creaciones
- Número de expediente en trámite o de certificado de registro
- Vigencia: Indicar la fecha de vencimiento del derecho correspondiente
- Transferencia: Indicar el nombre y domicilio del actual titular y el nombre y domicilio de la persona en cuyo favor se hace dicho acto
- Cambio de nombre: Indicar el nombre anterior del titular y el que se pretende inscribir
- Cambio de domicilio: Indicar el domicilio anterior y el que se pretende inscribir
- Cambio de dirección: Indicar la dirección anterior y la que se pretende inscribir
- Prenda: Indicar el nombre de quien confiere la prenda y el nombre del beneficiario de la misma.
- Embargo: Indicar el nombre del demandante y del demandado
- Modificación o limitación a reivindicaciones: descripción detallada de las reivindicaciones objeto de la afectación.

6. **Comprobante de pago:** Referenciar el número y fecha del recibo de pago de la tasa establecida. Este comprobante debe anexarse.

7. **Anexos:** Deben marcarse con una X las casillas correspondientes a los documentos que acompañarán la solicitud.

8. **Firma:** Si se actúa a través de abogado, la firma deberá ser la del apoderado; si actúa directamente una persona jurídica la firma deberá ser la de su representante legal, y si actúa directamente una persona natural ésta deberá firmar la solicitud.

IMPORTANTE:

Si no es especialista en la materia, le recomendamos:

Consultar la normatividad relacionada con este trámite en www.sic.gov.co o en la Biblioteca de la SIC, carrera 13 No. 27-00 piso 5 de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m, jornada continua.

Leer detenidamente los folletos y los instructivos para el diligenciamiento de los formularios.

Una vez radicada la solicitud, informarse permanentemente sobre el estado de su trámite y, si es del caso, contestar dentro del término los requerimientos notificados según las disposiciones legales vigentes.