

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO, CON CONOCIMIENTO TÉCNICO ESPECÍFICAMENTE EN RENOVACIONES, CAMBIOS DE NOMBRE, LICENCIAS DE USO, TRANSFERENCIAS, ASPECTOS FORMALES DE SOLICITUDES DE REGISTROS MARCARIOS.**

**PERSONA SELECCIONADA**

**MARCO ANTONIO PISCO SAENZ**

Se requiere que al momento de efectuar la contratación, las personas seleccionadas presenten los siguientes documentos:

1. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
2. Fotocopia Tarjeta Profesional
3. Fotocopia Libreta Militar
4. Fotocopia del Certificado Judicial (Actualizado)
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
6. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República
7. Certificados de Estudios
8. Certificados de Experiencia Laboral
9. Certificación Bancaria donde se señale la titularidad de la cuenta
10. Fotocopia de la afiliación o carné de la Empresa Prestadora de Salud
11. Fotocopia de la afiliación a un Fondo de Pensiones