

**SELECCIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN MANEJO FLUIDO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS USUALES (OFFICE-INTERNET). ASI COMO, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION DOCUMENTAL**

**PERSONAS SELECCIONADAS**

**KATITZA TISZAY GARCIA  
LUZ ADRIANA BETANCUR GIRALDO  
LUZ DARY RODRÍGUEZ FUENTES  
MARINELA LEAL MORENO  
LAURA DOLORES CASAS MORAD  
MARIA DEL PILAR MORA PÉREZ  
ANA MARIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
MÓNICA DEL PILAR CALDERÓN MORENO**

Se requiere que al momento de efectuar la contratación, las personas seleccionadas presenten los siguientes documentos:

1. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
2. Fotocopia Tarjeta Profesional
3. Fotocopia Libreta Militar
4. Fotocopia del Certificado Judicial (Actualizado)
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
6. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República
7. Certificados de Estudios (Fotocopias de Acta de Grado y Diploma)
8. Certificados de Experiencia Laboral
9. Certificación Bancaria donde se señale la titularidad de la cuenta
10. Fotocopia de la afiliación o carné de la Empresa Prestadora de Salud
11. Fotocopia de la afiliación a un Fondo de Pensiones