

PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2008

APROBADO COMITÉ SECTORIAL - 13 DE MARZO DE 2008

ESTRATEGIA	ACCION	PONDERACION	META	INDICADOR	FECHA LIMITE DEL ENTREGABLE (*)	RESPONSABLE
POLITICA # 1 Desarrollo del Talento Humano Estatal (20%)						
Garantizar la gestión integral del talento humano de las entidades del sector	Adelantar acciones para asegurar que los servidores públicos cuenten con conocimientos sobre la entidad, la atención al cliente interno y externo y los temas específicos del cargo	13%	Promover que los servidores públicos que ingresan (desde el 1 de enero hasta el 30 de octubre de 2008) participen del programa de inducción	# Servidores Nuevos que han participado de la inducción / # Servidores Ingresados	30-nov-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
		13%	Promover que los servidores antiguos hayan participado del programa de reinducción	# Servidores Antiguos que han participado de la reinducción / # Servidores Antiguos	30-nov-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
	Crear y mantener condiciones que favorezcan el desarrollo personal y laboral del servidor	15%	Evaluar el clima organizacional de la entidad	Informe de la evaluación de Clima Organizacional	30-sep-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
		9%	Realizar evaluación del desempeño correspondiente al año 2007	Un informe	30-jun-08	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
		8%	Definir plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional del 2008	Plan de Capacitación 2008	25-mar-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
		7%	Divulgación del Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional del 2008	Divulgación Plan de Capacitación 2008	31-mar-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
		20%	Implementar el Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional del 2008.	Informes Trimestrales	20-Abr-08 20-Jul-08 20-Oct-08 10-Dic-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
		15%	Realizar taller para prepensionados	# Prepensionados que asisten al taller / # prepensionados entidad	30-nov-08	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces
POLITICA # 2 Gestión de la Calidad (20%)						
Un mejor estado al servicio del ciudadano	Implementar el sistema de gestión de la calidad - SGC y el Modelo Estandar de Control Interno - MECI	15%	Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión de Calidad - SGC y el MECI, de acuerdo con el Plan Elaborado	Informes Trimestrales	20-Abr-08 20-Jul-08 20-Oct-08 10-Dic-08	Coordinador del SGC - MECI
		10%	Identificar el nivel de satisfacción del cliente externo	1 Informe de Resultados de la Encuesta	30-nov-08	Coordinador del SGC - MECI
	Fortalecer la coordinación a nivel sectorial	25%	Realizar reuniones sectoriales con los responsables del tema para compartir herramientas y experiencias que se puedan implementar en el sector.	Actas de las Reuniones Realizadas	20-Abr-08 20-Jul-08 10-Dic-08	Coordinador del SGC - MECI o el responsable en cada entidad

ESTRATEGIA	ACCION	PONDERACION	META	INDICADOR	FECHA LIMITE DEL ENTREGABLE (*)	RESPONSABLE
	Fortalecer la administración documental	25%	Adelantar un programa de gestión documental (Archivo)	Informe Trimestral	20-Abr-08 20-Jul-08 10-Dic-08	Area responsable de la gestión documental
	Garantizar el Mejoramiento continuo de las áreas tecnológicas	25%	Encuesta de Opinión de la prestación de los servicios informáticos	Informe de opinión al interior de la entidad sobre la prestación de servicios informáticos.	30-sep-08	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces
POLITICA # 3 Democratización de la Administración Pública (20%)						
Desarrollo y gestión de acciones encaminadas a fortalecer la participación ciudadana.	Acercar a la comunidad y a los funcionarios hacia el conocimiento del sector comercio, industria y turismo.	15%	Hacer Seguimiento a los Contenidos del Portal del Estado Colombiano (entidades a las que les aplique)	Informe de avance del estado del Portal	30-jun-08	Oficinas de Control Interno
		15%	Divulgar la Planeación Estratégica Sectorial	Publicación de las presentaciones realizadas en los eventos sectoriales que se realicen, con relación a la Planeación Estratégica	30-nov-08	Oficina de Planeación Sectorial
		15%	Implementar el programa para la simplificación o supresión de trámites innecesarios	1 informe	30-nov-08	Area responsable de trámites
	Fortalecimiento de la Función de Coordinación Sectorial	10%	Efectuar reuniones entre las áreas de atención al ciudadano para compartir experiencias, herramientas y procesos que se pudiesen implementar en el sector	Actas de las Reuniones Realizadas	30-may-08 30-sep-08	Areas de Atención al Ciudadano de cada entidad
		10%	Adelantar reuniones sectoriales de Jefes de Sistemas o quienes hagan sus veces, para generación de sinergias y estrategias relacionadas con las herramientas informáticas, con el fin de efectuar seguimiento a los temas relacionados con Agenda de Conectividad y Gobierno en Línea.	Informe Trimestral	20-Abr-08 20-Jul-08 10-Dic-08	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces
		15%	Establecer Lineamientos con miras a mejorar los resultados de medición de Transparencia por Colombia	Documento de Lineamientos	31-oct-08	Secretarios Generales del Sector
		20%	Realizar 3 Comités de Seguimiento de los Proyectos de Inversión: Ejecución y Resultados	Actas de las Reuniones Realizadas	20-Abr-08 20-Jul-08 30-Oct-08	Grupo de Financiera, Oficina de Planeación y dueños de proyectos de inversión
POLITICA # 4 Moralización y transparencia en la administración pública (20%)						
Aplicación de Instrumentos para fortalecer el cumplimiento de las funciones del Estado.	Mecanismos para brindar transparencia en el ejercicio de la función administrativa	25%	Adelantar las auditorias integrales de acuerdo con el Plan Anual de Auditorias	Informe Trimestral	20-Abr-08 20-Jul-08 20-Oct-08 10-Dic-08	Jefe Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces
		15%	Creación del Observatorio del Sistema de Control Interno Sectorial	Informe Trimestral del Comité	20-Abr-08 20-Jul-08 20-Oct-08 10-Dic-08	Comité Técnico de Control Interno
	30%	Difusión de los procesos y procedimientos de contratación	Sensibilizar a los funcionarios en los procesos de contratación pública	1 campaña	30-nov-08	Responsable del proceso de contratación ó quien hace sus veces

ESTRATEGIA	ACCION	PONDERACION	META	INDICADOR	FECHA LIMITE DEL ENTREGABLE (*)	RESPONSABLE
Operatividad de los procesos de Control Interno Disciplinario	Prevención de acciones disciplinarias	15%	Adelantar campañas preventivas y correctivas para disminuir la ocurrencia de conductas que puedan constituir faltas disciplinarias (a las entidades que les aplique)	1 campaña	30-nov-08	Oficina de Control Interno Disciplinario o quienes hacen sus veces
		15%	Implementar y/o divulgar el Glosario sobre Régimen Disciplinario (a las entidades que les aplique)	1 campaña	30-jun-08	Oficina de Control Interno Disciplinario o quienes hacen sus veces
POLITICA # 5 Rediseños Organizacionales (20%)						
Diseño de organizaciones modernas, flexibles y abiertas al entorno	Programa de Renovación del Estado en las entidades que no han sido objeto de reestructuración, de acuerdo con los lineamientos de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación.	35%	Reestructuración de las entidades del sector que lo necesiten.	Informe Trimestral	20-Jul-08 10-Dic-08	Delegado de la Alta Dirección de cada entidad para atender este tema
Modernización y funcionalidad de las entidades del sector	Actualización del Plan de Desarrollo Informático	10%	Elaboración del plan informático del 2009	Plan Informático 2009	30-jun-08	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces
		20%	Seguimiento del Plan Informático del 2008	Informe Trimestral	20-Abr-08 20-Jul-08 20-Oct-08 10-Dic-08	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces
	20%	Revisión y actualización de los procedimientos relacionados con las pensiones y demás gastos inherentes.	Procedimientos revisados y actualizados	30-sep-08	Jefe Recursos Humanos MinComercio	
	15%	Solicitar el traslado de estas competencias a las instancias pertinentes	Informe de acciones realizadas	30-oct-08	Jefe Recursos Humanos MinComercio	

NOTAS: